

# Guía de buenas prácticas para mejorar la relación familia - escuela

materiales didácticos de aula



Esta Guía de Buenas Prácticas es producto del proyecto COMENIUS 2.1. S.O.F.T. Change (2001-2004) en el que están asociadas diez instituciones educativas de España, Grecia, Polonia y Reino Unido.

El principal objetivo del proyecto es identificar y compartir ejemplos de buenas prácticas para mejorar la relación existente entre la familia y la escuela.

La presente publicación recoge 25 ejemplos de buenas prácticas experimentados en nuestros 4 países y refleja los objetivos y método de trabajo del Proyecto 94457-CP-1-2001-1-ES-COMENIUS-C21 cofinanciado por la Unión Europea en el marco del programa Sócrates.

Guía de buenas prácticas para mejorar la relación familia - escuela



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón



Educación y cultura

Sócrates Comenius

# Guía de buenas prácticas para mejorar la relación familia - escuela

M<sup>a</sup> Belén Roza González (Coordinadora)



Educación y cultura

**Sócrates**  
Comenius



GOBIERNO DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACION  
Y CIENCIA



# GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA MEJORAR LA RELACIÓN FAMILIA – ESCUELA

Proyecto S.O.F.T. Change

94457-CP-1-2001-1-ES-COMENIUS-C21

Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación y Ciencia

© M<sup>a</sup> Belén Roza González *et al.*  
Colección “Materiales para el aula”

Edición: Diciembre de 2003

Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón  
Cmno. Del Cortijo, s.n.  
33212 GIJÓN (ASTURIAS) ESPAÑA  
Teléfono: +34 985.34.21.00  
Fax: +34 985.35.48.63  
Correo electrónico: cprgijon@educastur.princast.es  
Página web: www.educastur.princast.es/cpr/gijon

ISBN: 84-688-3787-3  
Depósito Legal: AS-05399-2003  
Diseño y maquetación: Gráficos Gijón S.L.L.  
Filmación: Fotomecánica Principado  
Impresión: Artes Gráficas Covadonga

## Índice

Agradecimientos	5
Presentación del Proyecto S.O.F.T. Change	9
Presentación de las instituciones participantes	13
Estructura de la Guía	19
Definición de Buenas Prácticas	21
Criterios de selección de Buenas Prácticas	23

Las 3 Grandes Categorías	25
--------------------------	----

<b>1ª Categoría: Escuela y Familia trabajando juntas</b>	<b>31</b>
La Agenda Escolar	33
Toma de Decisiones Compartida	35
Actividades de Acogida y Despedida	39
Proyecto SHARE (COMPARTIR)	41
El Cine en la Enseñanza	45
Las Escuelas de Madres y Padres	49
Comité Escolar de Crisis	53
Implicación de las Familias mediante Proyectos	55

<b>2ª Categoría: Apertura del Centro a la Comunidad</b>	<b>61</b>
Cooperación con estudiantes universitarios y seminaristas	63
PARENTAID (Ayuda Familiar)	65
“Órdago”, el Desafío de Vivir sin Drogas	67
Actividades Extra-escolares	71
Celebraciones Escolares	73
La Biblioteca Escolar y las Nuevas Tecnologías	77
Mejora de la Convivencia Escolar	79
El Proyecto Educativo de Ciudad	87

<b>3ª Categoría: Diversidad e Inclusión</b>	<b>93</b>
Comportamiento Conflictivo y Absentismo Escolar	95
Inclusión a Través de Actividades Musicales	101
Prevención de Conductas Agresivas	103
Proyectos Educativos Interculturales	107
a) P.I.E.D.R.A.: Un proyecto intercultural de educación	107
b) Integración de minorías gitanas	115
Atención Individualizada	117
Programa de Agrupamiento Específico	119
Compromisos Familiares	127
Intercambio de Libros de Texto y Material Escolar	131
“Es Cosa de Hombres”	137

Recursos y Bibliografía	141
-------------------------	-----

# Agradecimientos

Deseamos agradecer sus aportaciones a todos los participantes en el Proyecto S.O.F.T. Change que han hecho posible la aparición de esta Guía.

Coordinadora del Proyecto:	M <sup>a</sup> Belén Roza González, Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón, España.
Coordinadores Nacionales:	M <sup>a</sup> Belén Roza González (España), Ewa Plusa (Polonia), Vassilios Vertoudakis (Grecia), Teresa Johnson (Reino Unido).
Instituciones Asociadas:	
España	<p><b>Coordinadora:</b> M<sup>a</sup> Belén Roza González (CPR de Gijón)</p> <p><b>Formación del Profesorado C.P.R. de Gijón:</b> M<sup>a</sup> Belén Roza González (Coordinadora) Belarmino Corte Ramos, Javier Tamargo Rodríguez, Oscar Corte Sánchez, Carlos López Gutiérrez, Lourdes Cabeza Soberón, Javier Bernabé Martín, Begoña Menéndez Canal, Carlos Lomas García, José Ignacio Miguel Díaz, Joaquín Rayón Álvarez, Julio Benigno Fernández García, Fernanda Leonato Fernández, Maite Sebastián Arriba</p> <p><b>Profesorado de Secundaria I.E.S. Doña Jimena:</b> Luis Carlos Villanueva Yenes (Coordinador) Pedro Angel López Pueyo (webmaster) M<sup>a</sup> Ángeles González Bango, Eugenio González Gutiérrez, M<sup>a</sup> Carmen González Rodríguez, Antonio Jiménez Bayón, M<sup>a</sup> Soledad Martín Cornejo, Margarita Suárez Cortina (Grupo de Investigación-Acción)</p> <p><b>Profesorado de Infantil y Primaria C.P. Laviada:</b> José Gabriel Balseira Riesgo (Coordinador) Ana Isabel Alvarez Cano, Rosa María Calvo Cuesta, Marta María Ceballos Díaz, María Luisa Estrada Fonfría, María del Carmen Fernández Díaz, Lorenzo González Alvarez, María Jesús Gutiérrez Díaz, José Manuel Hevia Iglesias, Angel Roy Alvarez, Andrés Alonso Alonso, Julio</p>

César Álvarez García, Isabel Avello Murias, Juan Luis Bernardo Suárez (Grupo de Investigación-Acción)

**Federación de Asociaciones de Padres y Madres del Alumnado**

**F.A.P.A.S. XIXÓN:**

Marisa Formoso Ollero (Coordinadora)  
Conchita Llorián Rodríguez, Constantino García Noval, Marisa Formoso Ollero, Maite Fernández Barbas, Maite Cordero Recuero, Elena Martín Moral, Carmen Hortet Valero, Carlos Serrano Rodríguez, Carlos Cuesta Blanco (Grupo de Investigación-Acción)

**Fuenlabrada, Madrid.**

**Coordinadora:**

M<sup>a</sup> del Pilar Antolín Sanz

**Formación del Profesorado**

**C.A.P. Fuenlabrada:**

M<sup>a</sup> del Pilar Antolín Sanz (Coordinadora)

Javier Alfaya Hurtado, José Félix Barrio Barrio, M<sup>a</sup> Concepción Fidalgo Benayas, Teresa Romero Domínguez, Elías Ramírez Aisa, Pilar Flores Martínez, Carlos Fernández Hernández, Blas Jiménez Cobo (Asesores)

**Profesorado de Secundaria**

**I.E.S. Humanes:**

Margarita Rodríguez Herrero (Coordinadora)

David Alonso Martín, Rafael Álvarez Rello, Octavio J. Domínguez Iglesias, Soledad Gómez Uría, Marina Martín Baz, M<sup>a</sup> Antonia Martínez Morales, Rosalba Penasa López-Piñeiro, M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez Medrano (Grupo de Investigación-Acción)

**Profesorado de Infantil y Primaria**

**C.E.I.P. La Cañada:**

M<sup>a</sup> Isabel Flors Aparicio (Coordinadora)

Manuel Hernández Rocho, Isabel Hernández Miguel, Ana Serena Murillo, Esperanza Molina Fernández (AMPA), M<sup>a</sup> Rosa Ramiro Álvarez, Fulgencio Sacristán Gómez, Raquel González Bezars, Ricardo Vázquez Ruiz, Juan-Fermin Diaz-Alejo Alejo, Laura Martín de la Hoz, Pilar Blanco Martín, Remedios Catalá Villavert, Paloma García Jiménez, Alicia Fernández Martínez, Marta Díaz Molinero, Humbelina Alonso Martín, Eladio Zamora Arias, David Gil Catalá, Miguel Ángel Calvo Gómez, M<sup>a</sup> Isabel Gárate Lorente, M<sup>a</sup> Carmen Parra Martín, Ana Benito Galindo, Emilia Rodríguez Galende, Raúl López Ortiz de Zárate, José Ramón Gutiérrez

Opole, Polonia

Heraclio, Grecia

Coventry, Reino Unido

Garrido, M<sup>a</sup> Mar Martínez Bastida, M<sup>a</sup> Antonia Martín Hermosa, Gema Rodríguez Arbalejo, M<sup>a</sup> Inés López Domínguez, Esther Vázquez Alfayate, M<sup>a</sup> Carmen Hernández Gonzalo, M<sup>a</sup> Luisa Urra Urrutia, Begoña Gamo Ortiz, Inmaculada Delgado Núñez, Penélope Vázquez Bello, Juan Antonio Martínez Mancera, M<sup>a</sup> Cristina Blanco Sánchez, David Gálvez Rodelgo, José Luis Artalejo Moreno, M<sup>a</sup> Luisa Serrano Marcos, Marta Arce Santamaría, M<sup>a</sup> Nieves García Rodríguez, M<sup>a</sup> Mercedes Torralba Sierra, M<sup>a</sup> Antonia Martín Sánchez, M<sup>a</sup> Luz Campos Muñoz, M<sup>a</sup> Isabel Colmenero Arroyo

**Coordinadora:**

Ewa Plusa (Publiczne Gimnazjum nr 5)

**Profesorado de Secundaria**

**I.E.S. N° 5 de Opole:**

Ewa Plusa (Coordinadora)

Kamila Bisaga, Alina Bryll, Elbieta Kierycz, Ewa Debska-Pierianowicz, Bogna Ledwon, Katarzyna Pietos, Weronika Koryga

**Coordinador:**

Vassilios Vertoudakis (Unified Experimental Lyceum Heraklion)

**Profesorado de Secundaria**

Liceo Experimental Unificado de Heraclio:  
Vassilios Vertoudakis (Coordinador)

Kostas Apostolakis, Konstantinos Dimitraskos, Stella Kouskoubekaki, Manoli Frangiadoulakis, Maria Stamou, Mary Verdiaki

**Coordinadora:**

Teresa Johnson (CEDC)

**Formación del Profesorado**

**C.E.D.C.:**

Teresa Johnson (Coordinadora)

Chris Jones, Julie Higson, Diane Hardiman, Tricia Curtis

La edición española ha sido compilada por M<sup>a</sup> Belén Roza González, Asesora Técnico-Docente del Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón, Asturias.

Las ilustraciones infantiles han sido realizadas por el alumnado del CEIP La Cañada de Fuenlabrada, Madrid.

El diseño de la cubierta es obra de Manuel Hernández Rocho e Isabel Hernández Miguel.

# Presentación del Proyecto

## S.O.F.T. Change

### (Supporting Our Families Through Change)

La presente publicación es producto del Proyecto 94457-CP-1-2001-1-ES-COMENIUS-C21 (2001-2004) co-financiado por la Unión Europea en el marco del programa Sócrates, Acción Comenius 2.1.

En dicho proyecto, coordinado por el Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón, participan 10 instituciones educativas de España, Gran Bretaña, Grecia y Polonia. Nuestro principal objetivo ha sido identificar y compartir ejemplos de buenas prácticas para mejorar la relación existente entre la familia y la escuela.

Los 25 ejemplos seleccionados por los cuatro países encajan en las tres grandes categorías elegidas:

- Escuela y Familia trabajando juntas.
- Apertura del Centro a la Comunidad.
- Diversidad e Inclusión.

Esta Guía refleja los objetivos y método de trabajo del Proyecto. Está destinada al profesorado de educación primaria y secundaria, a los equipos directivos y al personal de apoyo de los centros (psicólogos, orientadores, asesores, formadores)

El libro aparecerá publicado también en inglés, polaco y griego y todas las versiones serán divulgadas en un curso transnacional de formación y difundidas por las redes regionales y nacionales de los socios.

El proyecto S.O.F.T. Change se propuso desde su comienzo los siguientes objetivos:

- Definir el concepto de buenas prácticas.
- Acordar los criterios de selección de buenas prácticas.
- Recoger ejemplos concretos de trabajo utilizados en los países participantes.
- Publicar una guía de buenas prácticas en cada país asociado al proyecto (en inglés, español, griego y polaco).
- Evaluar el progreso del proyecto mediante un módulo de formación y mediante un proceso de lectura crítica que involucra a representantes del profesorado, de las familias y de la administración.
- Trabajar con el profesorado en activo para recoger y compartir ejemplos de buenas prácticas.
- Ofrecer un curso transnacional de formación para diseminar ejemplos de buenas prácticas.
- Divulgar el trabajo realizado a través de las redes de ámbito regional y nacional existentes.
- Editar la información sobre el proyecto en curso en dos páginas web, una en español, otra en inglés, creadas al efecto.

#### Instituciones participantes en el Proyecto

C.P.R. de Gijón, ESPAÑA (Coordinador).  
I.E.S. Doña Jimena de Gijón, ESPAÑA.  
C.P. Laviada de Gijón, ESPAÑA.  
F.A.P.A.S. XIXÓN de Gijón, ESPAÑA.  
C.A.P de Fuenlabrada de Madrid, ESPAÑA.  
I.E.S. Humanes de Madrid, ESPAÑA.  
C.E.I.P. La Cañada de Madrid, ESPAÑA.  
C.E.D.C., Coventry, REINO UNIDO.  
I.E.S. n° 5 de Opole, POLONIA.  
Liceo Experimental Unificado de Heraclio, GRECIA.

## Justificación

En nuestros países se han producido cambios significativos que afectan enormemente a la relación de la escuela con el entorno. El absentismo y el fracaso escolar, el bajo rendimiento académico, los problemas de comportamiento y disciplina son rasgos comunes a todos los sistemas educativos y preocupan a la sociedad actual.

La mayoría del alumnado con dificultades de aprendizaje suele experimentar algún tipo de exclusión social –derivado de la pobreza, del bajo nivel cultural familiar o de la pertenencia a una etnia o cultura diferentes–. Con frecuencia, la combinación de estos tres factores incide en la elevada tasa de abandono y conflictividad escolar.

En Europa se intenta combatir esta situación poniendo un particular énfasis en los nuevos aspectos del rol del profesorado como mediador, para ayudar a las familias a dirigir la educación de sus hijos e hijas.

Los objetivos generales del proyecto son:

- Apoyar a las familias para entender mejor la percepción que sus hijos e hijas tienen del centro escolar.
- Ayudarles a comprender el nuevo sistema de valores en una sociedad cambiante.
- Favorecer la presencia de los padres, madres y tutores en el entorno escolar.
- Preparar al profesorado para asumir funciones de mediador, orientador y facilitador del aprendizaje.
- Adaptar las estructuras y rutinas escolares para fomentar la cooperación entre la familia y la escuela.

Partiendo del análisis de la realidad de nuestros países intentamos esbozar un resumen de la situación, que no por simple resultaba menos descriptivo:

En **Grecia** la tradicional estructura familiar está empezando a cambiar a medida que se incrementa el número de mujeres que se incorporan al mercado de trabajo y relegan su función de madre y esposa a un segundo plano. En los últimos años la economía griega, en el ámbito de la Unión Europea, ha conocido un gran crecimiento, generalizándose la movilidad de bienes e individuos. Todo el país está experimentando una afluencia imparable de inmigrantes, procedentes en gran medida de la vecina Albania.

En **Polonia** el profesorado, acostumbrado por razones históricas a recibir instrucciones y ejecutarlas, debe transformar poco a poco un sistema escolar excesivamente jerarquizado en un marco educativo plural, donde el alumnado actual participe en el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma más activa, pero también más responsable. La formación continua del personal docente, –gravosa aunque necesaria–, debe ayudarle a enfrentarse a retos nuevos que mejoren la calidad de la enseñanza sin aminorar el rendimiento académico del alumnado.

En **España** también se han vivido importantes cambios que ponen en cuestión las expectativas de futuro de alumnos y profesores. La comunidad escolar demanda con urgencia la preparación del alumnado para integrarse plenamente en una sociedad cada vez más competitiva y con un alto componente multicultural. La estructura familiar tradicional ha dado paso a nuevas fórmulas de convivencia que hacen más compleja la labor tutorial.

En **Reino Unido** la escuela se enfrenta a una elevada ratio de absentismo y fracaso escolar, especialmente entre la población con grave riesgo de exclusión social. La apertura de los centros al mundo exterior, la mayor implicación de padres y profesores en la prevención y resolución de conflictos constituyen dos aspectos fundamentales de la política educativa actual.

En todos estos casos es necesario reconocer por parte del profesorado que el alumnado trae consigo su experiencia familiar y “su” visión de la comunidad en que vive. Experiencia y visión que no tienen porqué estar en armonía con las expectativas y los valores que la escuela genera y transmite.

Se ha constatado la necesidad de introducir una serie de medidas que ayuden a facilitar la transición del escolar a la vida adulta y replantear la interacción entre escuela-familia-comunidad, de manera que se puedan suavizar los aspectos de cambio (SOFT Change, en inglés) en el que están

inmersos alumnos, tutores, profesores, asesores, orientadores, inspectores, directivos escolares y miembros de la comunidad educativa en general.

## Presentación de las instituciones participantes

### CPR (Centro del Profesorado y de Recursos) de Gijón. ESPAÑA

Creado en 1985 para desarrollar los planes de formación continua del profesorado en su ámbito territorial (que incluye a unos 120 centros educativos y a 2.000 docentes), depende actualmente de la Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias.

Cuenta con 12 asesores técnico-docentes encargados del ámbito Científico-Técnico, de Lenguas Extranjeras, del ámbito Socio-Lingüístico, del ámbito Artístico y Físico, de Educación Infantil y Primaria, de Formación Profesional, de Tecnologías de la Información, de Formación en Centros y Proyectos de Innovación, de Elaboración y Difusión de Materiales y de Proyectos Psico-Pedagógicos, además de administrativos, bibliotecaria y director. Tiene una larga experiencia en Proyectos Europeos Educativos y en cursos de formación transnacional del Catálogo Comenius, Acción 2.2.C.

Es la institución coordinadora del proyecto S.O.F.T. Change.

---

Persona de contacto: Belén Roza (Asesora Técnico-Docente)

#### CPR Gijón

C/ Camino del Cortijo, s.n.  
Recinto Escolar. El Natahoyo  
Gijón 33212  
Tel.: +34 985342100 - Fax: +34 985354863  
mariabel@educastur.princast.es  
<http://www.educastur.princast.es/cpr/gijon/>

### Federación de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de Centros Públicos de Gijón (FAPAS XIXÓN). ESPAÑA

Esta Federación aglutina a las Asociaciones de Madres y Padres de Centros Públicos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de Gijón. Sus objetivos principales son la defensa de la escuela pública y colaborar y promover la participación de las familias en la vida de los centros, formando para ello a los padres y madres en distintos temas tanto del sistema educativo actual como de otros que atañen directamente a la comunicación con los niños y niñas, la salud, sexualidad, etc. Actualmente la Federación está poniendo en marcha nuevos programas de ayuda a familias inmigrantes.

---

Persona de contacto: Marisa Formoso (Presidenta)

#### FAPAS XIXON

C/ Puerto Cerredo, 1 – Bajo – GIJÓN 33207  
Teléfono de contacto: +34 985399421  
Teléfono y Fax: +34 985145230  
fapasxixon@telecable.es

**C.P. Laviada de Gijón. ESPAÑA**

Colegio público de Infantil y Primaria, con una matrícula que supera los 600 alumnos y alumnas, dependiente de la Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias. La plantilla está formada por 42 docentes a tiempo total, una psicóloga que dedica un día y medio semanal al Centro, una Auxiliar Técnica Educativa, una administrativa, un conserje y cuatro limpiadoras. La Asociación de Padres y Madres es activa y colabora constantemente para mejorar la calidad educativa del Centro. Está situado en el área urbana de Gijón. La ciudad, de casi 300.000 habitantes, ha tenido una gran actividad industrial en el pasado (carbón, industria del metal y construcción naval), lo que la ha convertido en un foco de inmigración, fundamentalmente de otros lugares de España, hasta los años 80. Hoy en día está sufriendo el declive de las industrias pesadas y buscando nuevas actividades económicas, situación que ha influido seguramente en su baja tasa de natalidad (una de las más bajas de Europa).

---

**Persona de contacto:** José Gabriel Balsera (Jefe de Estudios)

**Colegio Público Laviada**  
 C/ Juanin de Mieres, 5  
 33207, GIJON (Asturias) - Spain  
 laviada@educastur.princast.es  
 josegabr@educastur.princast.es  
 Teléfono: +34 985355763  
 Fax: +34 985352287  
 Página web: <http://www.educastur.princast.es/cp/laviada/index2.htm>

**Colegio Público de Educación Infantil y Primaria La Cañada, Fuenlabrada, Madrid. ESPAÑA**

El C.E.I.P. La Cañada integra a alumnado procedente de diferentes estratos socioculturales y económicos, por lo que presenta una gran diversidad de necesidades: desde alumnado en situación de riesgo de exclusión social –con carencias en necesidades básicas, familias desestructuradas con problemas de adaptación o pertenencia a minorías étnicas–, hasta familias muy comprometidas en la educación de sus hijos con un fuerte deseo de formación y colaboración. El Colegio tiene 481 alumnos de 17 nacionalidades diferentes, procedentes de Latinoamérica, norte de África y Europa del este (10% de la población escolar) atendidos por 28 docentes.

El centro ha participado en diferentes proyectos de formación del profesorado y de innovación educativa.

---

**Personas de contacto:** M<sup>a</sup> Isabel Flors Aparicio / Manuel Hernández Rocho

**CEIP La Cañada**  
 C/ Concepción Arenal, 13  
 28942 Fuenlabrada Madrid  
 Teléfono: +34 914864366  
 Fax: +34 914864238  
 cp.lacanada.fuenlabrada@educa.madrid.org  
 numero44@centros6.pntic.mec.es  
 cp.la.canada@centros6.cnice.meecd.es

**I.E.S. Doña Jimena de Gijón. ESPAÑA**

El I.E.S. Doña Jimena se encuentra en el área urbana de Gijón, en el Norte de España.

El Instituto se funda en 1962 como centro de educación secundaria femenina. El actual edificio data de 1966, así como el nombre del Centro, Doña Jimena. Empezó a ser instituto mixto en 1982. En la actualidad cuenta con 1.495 alumnos, con edades comprendidas entre 12 y 18 años. La plantilla del centro se compone de 100 profesores y otros 17 empleados no docentes.

Hay dos programas específicos para alumnos con dificultades de aprendizaje en E.S.O.:

- Uno en el Primer Ciclo, destinado al alumnado con un retraso curricular de dos años. Acceden a este grupo a propuesta de los Equipos Docentes correspondientes e informe del Departamento de Orientación. Hay un máximo de 12 alumnos por aula.
- Otro en el Segundo Ciclo. Especialmente diseñado para alumnos de 16 o más años con el objeto de que puedan obtener el Certificado de Enseñanza Secundaria.

En ambos programas el currículo ha sido modificado. Los alumnos tienen tutores especiales aunque integrados en un grupo general. Con los tutores específicos estudian las asignaturas más difíciles, y con el resto de la clase las menos, como Educación Física, Música, y otras.

En el Instituto también se imparte el Bachillerato a Distancia para adultos. Tienen clases y también tutorías individuales, aunque la asistencia es libre.

---

**Persona de contacto:** Luis Carlos Villanueva Yenes (Jefe de Estudios)

**I.E.S. Doña Jimena**  
 Avda. Constitución,55  
 33208 Gijón  
 Teléfono: +34 985386814 - Fax: +34 985160565  
 Jimena@educastur.princast.es  
<http://www.jimena.com>

**I.E.S. Humanes, Madrid. ESPAÑA**

Es un Instituto público de Enseñanza Secundaria, con unos 700 alumnos de 12 a 18 años. De ellos un 12% son inmigrantes y el resto, en general, procede de una extracción social media-baja.

Se imparte Educación Secundaria y Bachillerato y un Programa de Garantía Social (capacitación profesional para alumnos que no consiguen el título de Graduado en E.S.O.) Incluye a 74 profesores y 6 empleados no docentes. El Centro colabora con las autoridades locales y con distintos sectores de la administración y la organización educativas: asociaciones de padres y madres, C.A.P. de Fuenlabrada, etc.

---

**Persona de contacto:** Margarita Rodríguez Herrero (Jefa de Estudios)

**I.E.S. HUMANES**  
 Avenida de los Deportes, 12  
 28970 Humanes de Madrid  
 Teléfono: +34 914982020 - Fax: +34 914982011  
 dehuma1@centros6.pntic.mec.es  
 ieshumanes@ieshumanes.com

### Centro de Apoyo al Profesorado de Fuenlabrada (CAP), Madrid. ESPAÑA

El Centro de Apoyo al Profesorado de Fuenlabrada (CAP) es una institución pública encargada de la formación permanente de los docentes en activo. El área de influencia del CAP comprende Fuenlabrada, con más de 180.000 habitantes, y los municipios de Humanes de Madrid con 8.305 habitantes y Griñón con 3.748 habitantes. Incluye un total de 81 Centros de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Educación Especial, Educación de Adultos, Enseñanzas de Régimen Especial, EOE, Atención Temprana y Centros Concertados. Su estructura demográfica, económica y cultural, con un alto porcentaje de asalariados y de personas con bajos niveles de estudio, así como población inmigrante, determina el volumen y contexto de los centros educativos de la zona. En el CAP de Fuenlabrada trabajan un Director, 10 Asesores de Formación y 3 Auxiliares administrativos que atienden las necesidades formativas de 2.928 profesores y maestros.

Uno de los objetivos más importantes del CAP es contribuir a la mejora de la calidad del sistema educativo potenciando la formación permanente del profesorado en: la actualización científica y didáctica, la organización de los centros educativos, la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación, la participación en Programas Europeos, el intercambio de experiencias y "buenas prácticas", la provisión de recursos didácticos: libros, audiovisuales, ordenadores, etc.

El CAP de Fuenlabrada organizó la visita preparatoria para el proyecto Soft-Change en febrero de 2001.

Persona de Contacto: Pilar Antolín

#### CAP de Fuenlabrada

Travesía de la Arena s/n  
28944 Fuenlabrada (Madrid)  
Teléfono: +34 916097372 - Fax: +34 916068 43  
cap.fuenlabrada@educa.madrid.org  
<http://centros5.pntic.mec.es/cap.de.fuenlabrada/>

### Liceo Experimental Unificado de Heraclio. GRECIA

El Liceo Experimental Unificado de Heraclio es un centro público de Educación Secundaria, fundado en 1991, con 24 profesores y 150 alumnos (de edades entre 15 y 18 años). Se enseña Bachillerato en los tres itinerarios formativos siguientes: Ciencias de la Naturaleza, Tecnología y Humanidades. Es un Instituto piloto, que adopta esquemas innovadores y los difunde a otras instituciones. Trabaja estrechamente con el Centro de Profesores y la Universidad de Creta.

Persona de contacto: Vassilios Vertoudakis

#### Liceo Experimental Unificado de Heraclio

Kornarou street  
Estavromenos  
GR- 71110 Heraklion-Crete  
Teléfono y Fax: +30 2810261985  
Información adicional:  
Mail: [lyk-peir-irakl.ira.sch.gr](mailto:lyk-peir-irakl.ira.sch.gr)  
Vertouda@hol.gr  
Apostolakis@her.forthnet.gr  
vertouda@hol.gr

### Instituto de Educación Secundaria N° 5 de Opole. POLONIA

Centro público de Educación Secundaria, con 619 alumnos entre 13 y 16 años, y 85 empleados, de los cuales 54 son profesores. Los profesores siguen cursos para mejorar el rendimiento de los alumnos y para promover la salud, siendo una de sus prioridades prevenir la violencia y el vandalismo en el Instituto. El programa educativo ha sido confeccionado con la participación de los padres, que tienen reuniones con los profesores todos los meses, bien como grupo o individualmente, para tratar del progreso individual de los alumnos.

El Centro ofrece un currículo ampliado de inglés, ciencias (biología y química) y módulos formativos en turismo y administración de empresas.

Hay un Club Europeo en el instituto para ampliar el conocimiento de la Unión Europea y de otros países.

Personas de contacto: Ewa Plusa y Kamila Bisaga

#### Publiczne Gimnazjum nr 5

ul.Ozimska 48  
45-368 Opole  
POLONIA  
Teléfono y Fax: +48 774425400  
[www.wodip.opole.pl/~g5opole](http://www.wodip.opole.pl/~g5opole)  
[ewa\\_opole@o2.pl](mailto:ewa_opole@o2.pl) / [kamilabisaga@wp.pl](mailto:kamilabisaga@wp.pl) / [gim5opole@wp.pl](mailto:gim5opole@wp.pl)

### Centro para el Desarrollo de la Educación en la Comunidad (C.E.D.C.) Coventry. REINO UNIDO

Organización No Gubernamental de implantación nacional e internacional. Trabaja sin ánimo de lucro por la igualdad de oportunidades a través de la educación, especialmente en aquellas comunidades que se hallan en situación desfavorecida.

Dirige proyectos-piloto, consultorías y actividades formativas. Realiza publicaciones y presta sus servicios a redes educativas de Gran Bretaña.

Su soporte financiero consiste en las subvenciones obtenidas por su trabajo para la Comisión Europea, las autoridades locales y regionales, el sector privado y diversas fundaciones nacionales e internacionales.

Tiene una experiencia de más de 20 años en trabajo comunitario con asociaciones y centros educativos. El Gobierno británico ha co-financiado su red nacional de escuelas comunitarias involucrando a padres y madres en proyectos como "SHARE", que ayuda a las familias a participar en el aprendizaje de sus hijos e hijas, a la vez que acredita el trabajo efectuado en el proyecto. En la actualidad "SHARE" desarrolla actividades en más de 1.000 escuelas de Reino Unido.

CEDC también participa como institución asociada en el Fondo Gubernamental de Asistencia al Barrio, que agrupa a 522 organizaciones vecinales. Desde dichas organizaciones se intenta reenganchar a los jóvenes que abandonaron la escuela sin completar su formación básica. Se actúa a nivel preventivo con grupos de minorías étnicas y marginados sociales.

Personas de Contacto: Teresa Johnson y Julie Higson.

#### CEDC

Unit 1, Grovelands Court, Grovelands Estate, Longford Road, Exhall, Coventry CV7 9NE  
Reino Unido  
Tel.: +44 02476588440 - Fax: +44 02476588441  
[www.cedc.org.uk](http://www.cedc.org.uk) / [www.shareuk.org.uk](http://www.shareuk.org.uk)  
[teresa@cedc.org.uk](mailto:teresa@cedc.org.uk) / [jhigson@jhigson.f9.co.uk](mailto:jhigson@jhigson.f9.co.uk)

## Estructura de la Guía

La Guía de Buenas Prácticas para Mejorar la Relación Familia – Escuela no pretende ser exhaustiva ni establecer rigurosas clasificaciones que dejarían fuera múltiples casos de interés. Es el inicio de una línea de trabajo que preocupa a los centros escolares y que ha sido abordada desde nuestra experiencia personal y profesional como madres, padres y profesores-as, convencidos como estamos de que la colaboración entre la Familia y la Escuela ha de suscitar el debate público, abriendo puertas al entendimiento mutuo para una mejor adaptación al cambio, característica primordial de la educación del siglo XXI.

Por cuestiones de organización, el proceso de recogida y selección de los 25 mejores ejemplos de buenas prácticas ha desembocado en una serie de acuerdos entre las instituciones participantes que intentan responder a las siguientes cuestiones:

1. ¿qué entendemos por una buena práctica?
2. ¿qué criterios ha de cumplir un ejemplo de buena práctica?
3. ¿qué elementos tienen en común los ejemplos recogidos?

A partir de un análisis conjunto de más de cien ejemplos, puestos en práctica por los socios del Proyecto, se establece una clasificación en 3 grandes categorías que refuerzan la idea de agrupar por características comunes una casuística muy variada:

Primera Categoría: Escuela y Familia trabajando juntas.

Incluye los ejemplos basados en el trabajo cooperativo de dos instituciones-clave en la educación, la Escuela y la Familia.

Segunda Categoría: Apertura del Centro a la Comunidad.

Incluye los ejemplos basados en la colaboración interinstitucional, es decir, la Escuela y el Barrio, la Escuela y el Municipio, la Escuela y la Universidad.

Tercera Categoría: Diversidad e Inclusión.

Incluye los ejemplos basados en la atención a la diversidad del alumnado y en el fomento de la inclusión como política educativa para la formación, en igualdad de oportunidades, para todos.

## Definición de Buenas Prácticas

En sentido general se pueden definir como un conjunto de actividades de claro diseño, que han sido puestas en práctica para resolver un problema o satisfacer una necesidad y cuya eficiencia ha sido ampliamente probada en diferentes contextos.

En nuestro trabajo el concepto de buena práctica se refiere a los mejores ejemplos de implicación familiar en la educación escolar de los hijos e hijas. Hemos seleccionado como particularmente interesantes aquellos ejemplos que pueden modificarse en función del contexto y adaptarse a diferentes culturas.

## Criterios de selección de Buenas Prácticas

Un ejemplo de buena práctica de implicación familiar debería:

- ➡ Ayudar a las familias (padres, madres, tutores) a sostener el aprendizaje de sus hijos e hijas.
- ➡ Valorar el papel protagonista de las familias como primeros educadores de los niños y niñas.
- ➡ Desarrollar proyectos que impliquen a la familia y a la comunidad en la vida escolar y viceversa (a la escuela en la vida comunitaria y familiar).
- ➡ Fomentar la comprensión y capacidad de entendimiento del personal que trabaja con niños y niñas.
- ➡ Ser intergeneracional.
- ➡ Ser flexible y sostenible.
- ➡ Tener actividades divertidas.
- ➡ Promover el aprendizaje a lo largo de la vida y la educación para todo el mundo.
- ➡ Ofrecer a las familias algún tipo de reconocimiento oficial (acreditación), si lo necesitan.
- ➡ Incluir enseñanzas de tipo formal o informal.
- ➡ Afianzar la auto-estima y confianza de las familias y del alumnado.
- ➡ Respetar y valorar las culturas e idiomas diferentes.
- ➡ Poner a disposición de padres y madres actividades de formación en destrezas instrumentales, si la necesitan.
- ➡ Facilitar la formación del personal implicado.
- ➡ Integrarse en el proyecto educativo del centro.
- ➡ Contar con el apoyo del equipo directivo.

## Las 3 grandes categorías

Para simplificar la exposición hemos clasificado los 25 ejemplos de buenas prácticas seleccionados en tres grandes categorías:

<b>1ª CATEGORÍA: Escuela y Familia trabajando juntas</b>	
1. La Agenda Escolar	IES Humanes
2. Toma de Decisiones Compartida	CP Laviada, CEIP La Cañada, Liceo Experimental de Heracio
3. Actividades de Acogida y Despedida	CEIP La Cañada
4. Proyecto SHARE	CEDC
5. El Cine en la Enseñanza	CPR Gijón
6. Las Escuelas de Madres y Padres	CAP Fuenlabrada, FAPAS Gijón, Liceo Experimental de Heracio
7. Comité Escolar de Crisis	IES nº 5 de Opole
8. Implicación de las Familias mediante Proyectos	CEIP La Cañada
<b>2ª CATEGORÍA: Apertura del Centro a la Comunidad</b>	
1. Cooperación con estudiantes universitarios y seminaristas	IES nº 5 de Opole
2. PARENTAID (Ayuda Familiar)	CEDC
3. "Órdago", el Desafío de Vivir sin Drogas	CPR Gijón
4. Actividades Extra-escolares	IES Doña Jimena
5. Celebraciones Escolares	CP Laviada
6. La Biblioteca Escolar y las Nuevas Tecnologías	CEIP La Cañada
7. Mejora de la Convivencia Escolar	CAP Fuenlabrada
8. El Proyecto Educativo de Ciudad	FAPAS Gijón
<b>3ª CATEGORÍA: Diversidad e inclusión</b>	
1. Comportamiento Conflictivo y Absentismo Escolar	IES Doña Jimena e IES Humanes
2. Inclusión a Través de Actividades Musicales	CP Laviada
3. Prevención de Conductas Agresivas	IES nº 5 de Opole
4. Proyectos Educativos Interculturales	
a) P.I.E.D.R.A.	CPR Gijón, CAP Fuenlabrada, Liceo Experimental de Heracio
b) Integración de minorías gitanas	
5. Atención Individualizada	IES Humanes
6. Programa de Agrupamiento Específico	IES Doña Jimena
7. Compromisos Familiares	CEIP La Cañada
8. Intercambio de Libros de Texto y Material Escolar	FAPAS Gijón
9. "Es Cosa de Hombres"	CEDC

# 25 Ejemplos de Buenas Prácticas

1<sup>a</sup> Categoría:

**Escuela y Familia  
trabajando juntas**

# 1ª Categoría:

## Escuela y Familia trabajando juntas

<b>1. La Agenda Escolar</b>	IES Humanes
<b>2. Toma de Decisiones Compartida</b>	CP Laviada, CEIP La Cañada, Liceo Experimental de Heraclio
<b>3. Actividades de Acogida y Despedida</b>	CEIP La Cañada
<b>4. Proyecto SHARE</b>	CEDC
<b>5. El Cine en la Enseñanza</b>	CPR Gijón
<b>6. Las Escuelas de Madres y Padres</b>	CAP Fuenlabrada, FAPAS Gijón, Liceo Experimental de Heraclio
<b>7. Comité Escolar de Crisis</b>	IES nº 5 de Opole
<b>8. Implicación de las Familias mediante Proyectos</b>	CEIP La Cañada

# 1. La agenda escolar

## I.E.S. Humanes

### Contexto

En una situación en la que es frecuente que padre y madre trabajen fuera de casa en un horario coincidente con el de la jornada escolar, es a veces difícil comunicarse personalmente o por teléfono con las familias. Esto hace que sea necesario establecer vías de comunicación eficaces para los asuntos cotidianos.

### Descripción

Durante la primera sesión de tutoría, los tutores hacen entrega a cada uno de los alumnos de su grupo de una agenda, cuya finalidad primordial es facilitar la comunicación con las familias, tan necesaria en muchos momentos de la vida escolar. Esta agenda se entrega gratuitamente, pero se advierte a los alumnos de que son responsables de su buen uso y se les comunica que deben llevarla a clase todos los días, como un elemento más de su material escolar. En caso de que el alumno la pierda o la inutilice, deberá adquirir una nueva, esta vez pagando 3 euros.

La agenda tiene el tamaño de una cuartilla y contiene los siguientes apartados:

- Una página para los datos del alumno y para las firmas de los padres.
- Un espacio para anotar el horario semanal del grupo, los nombres de los profesores y del tutor, y sus horas dedicadas a recibir personalmente a padres.
- Calendario escolar del curso en el que se señalen los días no lectivos y las fechas de las reuniones trimestrales de evaluación.
- Extracto del Reglamento de Régimen Interior donde se recogen derechos y deberes de los padres de alumnos, derechos y deberes de los alumnos, tipificación de faltas y sanciones que les corresponden.
- Agenda del alumno de octubre a junio.
- Registro de controles y trabajos: los alumnos pueden anotar la fecha de los exámenes previstos, su contenido y la calificación, con el fin de controlar su propia evolución. De esta forma también el profesor se asegura de que las familias reciben la información sobre el rendimiento académico del alumno.



- Formularios para la justificación de faltas de asistencia del alumno.
- Formularios para solicitar entrevistas (tanto de la familia al tutor, como del tutor a la familia)
- Formularios de autorización para salir del Centro dentro del horario lectivo.
- Páginas abiertas: en estas páginas en blanco los profesores anotan cualquier información que les parezca oportuno que los padres conozcan, tanto acerca del rendimiento académico del alumno, como de su comportamiento en el aula, con relación a los compañeros o a los profesores. El alumno debe mostrar al profesor al día siguiente la agenda firmada por sus padres, de modo que se confirme que la nota ha llegado a la familia.

Esta misma vía puede ser utilizada por los padres para comunicarse con el Instituto, siendo el funcionamiento el mismo.

Igualmente, desde la Jefatura de Estudios se pide la agenda al alumno para comunicarse con las familias, en los casos en los que no hay un teléfono de contacto o, como suele ocurrir cuando hay problemas, los mensajes dejados en el contestador son borrados por los propios alumnos.

Frente a las notas escritas en los cuadernos o en hojas sueltas, el uso de la agenda escolar tiene la ventaja de que la familia conoce la existencia de este soporte de comunicación, y sabe que debe revisarla con cierta frecuencia. Para asegurarnos de que, efectivamente, la familia sabe que el alumno ha recibido su

agenda y que ésta será una vía de comunicación habitual, el tutor habla de ella en la carta informativa y de presentación que envía a las familias y en la reunión de padres que convoca al empezar el curso. Además, como ya se ha dicho, el alumno debe traer al día siguiente de recibirla, la agenda firmada por sus padres.

### Recomendaciones

Es importante hacer hincapié en que la agenda es un elemento útil para los alumnos y conseguir que resulte atractiva y práctica, también

para ellos. Por eso es interesante anotar en ella no sólo cosas negativas relativas a su propietario, sino también sus progresos.

Por otra parte, cada Centro puede diseñar el contenido de la agenda según sus necesidades, e incluir aspectos relativos a su oferta educativa, incluso con fines promocionales.

### Para más información:

dehuma1@centros6.pntic.mec.es

## 2. Toma de decisiones compartida

### C.P. Laviada

#### Contexto

Con el fin de entender el contexto de esta práctica, necesitamos aceptar la siguiente idea: la participación de las familias en la escuela significa una gran ayuda para mejorar el trabajo de los alumnos, las actividades de la escuela, la respuesta del centro a las necesidades de la comunidad, el desarrollo de políticas democráticas y, en general, la imagen que la escuela tiene en la zona. De acuerdo con esta idea, las legislaciones educativas de nuestro entorno otorgan a los padres un importante papel en la escuela (más o menos significativo según el país) al menos en dos aspectos: el seguimiento del rendimiento escolar de sus hijos por un lado, y el seguimiento y aprobación de las políticas y actividades que desarrolla el centro escolar por otro.

Si bien es cierto que todos los que estamos relacionados con el mundo de la educación aceptamos, en principio, la bondad de las ideas anteriores, también es cierto que, al menos entre educadores, existe el sentimiento generalizado de que los padres no están suficientemente interesados en la vida escolar o, si lo están, es sólo en lo relacionado con los aspectos particulares que afectan a sus propios hijos. Y como resultado, la participación de los padres en aspectos de política y planificación del centro es meramente formal, acudiendo a las reuniones legalmente establecidas (Consejo Escolar) pero sin una implicación real.

#### Descripción

Siguiendo la legislación educativa, los padres tienen una representación oficial en el Consejo Escolar, donde se supone que aportan ideas, discuten y aprueban los aspectos básicos del trabajo en la escuela. Este órgano se reúne varias veces a lo largo del curso, y el papel que los padres desempeñan varía mucho entre diferentes escuelas, pasando de una participación testimonial a una profunda intervención en



los diferentes aspectos de la vida escolar. Teniendo en cuenta que el presidente del Consejo Escolar es el Director del Colegio, pensamos que está dentro de sus responsabilidades conseguir una participación significativa de los padres. Analizando nuestra experiencia, creemos que algunas claves para conseguir esto son:

- a) Lenguaje: muy a menudo los padres no se sienten cómodos hablando sobre asuntos educativos con profesionales de la enseñanza porque no comprenden el lenguaje correctamente. Los docentes estamos habituados a una serie de términos y expresiones que están fuera del habla común. La escuela debe, por tanto, tratar de usar un lenguaje claro y comprensible para toda la comunidad educativa.
- b) Información: Los enseñantes, normalmente, saben lo que está ocurriendo en la escuela por el contacto diario que supone su trabajo. Los padres acuden al Centro de vez en cuando y, probablemente, hacen un seguimiento diario de los progresos y de los problemas de sus hijos, pero no necesariamente de otros temas del Centro. Así, cuando acuden a una reunión, en muchos casos tienen tan escasa información sobre los asuntos que allí se tratan que realmente no pueden realizar aportaciones y, a veces, ni siquiera discutir en profundidad opiniones de otros participantes. Es una tarea de suma importancia dar a los padres el orden del día de cada reunión (con tiempo suficiente para que puedan reunirse y discutir los puntos),



añadiendo toda la información necesaria (con breves reuniones si hace falta) para que entiendan realmente los asuntos y puedan clarificar sus posturas. Esto les ayudará a participar en las reuniones de manera activa y constructiva.

c) Compartir responsabilidades: Hasta ahora hemos reflexionado sobre la necesidad de mejorar la calidad de la participación de los padres en los procesos de toma de decisiones, a través de órganos decisivos como el Consejo Escolar, que afectan a la política general del Centro. Pero en nuestra experiencia hemos dado un paso más adelante. Mantenemos contactos semanales entre el Equipo Directivo y representantes de la Asociación de Padres y Madres (AMPA) para realizar un seguimiento del día a día en el Centro. En estas breves reuniones, más informales, se intercambian informaciones y opiniones sobre actividades y problemas, se aportan y analizan propuestas de mejora, se asignan responsabilidades en la gestión de actividades, se buscan soluciones a problemas específicos que afectan a maestros, alumnos y padres, se resuelven aspectos económicos, se planifican estrategias de captación de colaboradores para llevar a cabo actividades... Lo importante es que se asignan tareas y responsabilidades a los diferentes participantes (padres y Equipo directivo) para poner en práctica los acuerdos. La idea subyacente consiste en mantener un contacto permanente que abra la gestión de la escuela a las familias y cree un ambiente de colaboración y responsabilidad compartida en el funcionamiento del Colegio.

Dentro del Consejo Escolar se constituyen diferentes comisiones para abordar aspectos específicos de la vida escolar. En cada comisión, maestros y padres comparten la responsabilidad de planificar y poner en práctica actividades relacionadas con el ámbito de actuación. El Consejo Escolar decide el número de comisiones y sus cometidos. El aspecto

esencial consiste en mantener siempre presentes las tres claves antes descritas: lenguaje comprensible, amplia información previa y contacto continuado. Siendo un miembro del Equipo directivo quien preside cada Comisión, es fácil mantener este esquema de colaboración, ya que los temas que trata cada comisión están siempre presentes en la agenda de la reunión semanal que mantiene el Equipo directivo con representantes de padres.

Una propuesta de comisiones, según las áreas de las que van a ocuparse, podría ser: Actividades Culturales y Lúdicas, Actividades Extraescolares, Convivencia y Relaciones, Economía, Admisiones y becas...

### Recomendaciones

El Equipo directivo debe usar todas las estrategias posibles para dar confianza a los padres, y hacerles sentir que se les respeta y se cree en su labor, de forma que valoren el tiempo que dedican a trabajar para el colegio y vean los beneficios para toda la comunidad escolar. Más importante que una buena organización es mantener ese puente de comunicación que ayuda a construir el sentimiento de "trabajar juntos".

Se debe prestar mucha atención al calendario de reuniones: fechas y horarios deben establecerse teniendo en cuenta los horarios de los padres, sus horarios laborales... de forma que se les facilite todo lo posible la asistencia.

Las diferentes agendas deben ser claras y bien planificadas. Las primeras reuniones del curso deben contemplar el diseño de un borrador que incluya el plan de trabajo para cada comisión, de forma que los padres puedan decidir dónde prefieren y pueden colaborar.

### Para más información

laviada@educastur.princast.es  
cp.la.canada@centros6.pntic.mec.es  
vertouda@hol.gr



## Práctica: Toma de decisiones compartida.

### Muestra: Un proyecto de análisis del entorno escolar.

Este ejemplo ayuda a ilustrar cómo la colaboración entre el Centro escolar y las familias puede producir resultados muy positivos.

#### Antecedentes:

Durante el curso 1992/93 nuestra escuela llevó a cabo un estudio de la comunidad escolar, con el objetivo de analizar las opiniones y el grado de participación en el Centro por parte de maestros, familias, trabajadores sociales y otros servicios de la comunidad. Las conclusiones tuvieron un rápido efecto en el Proyecto Educativo de Centro. Después de diez años de importantes cambios sociales y económicos en nuestra zona, pensamos que era necesario analizar la nueva situación y hacer las modificaciones pertinentes en nuestro Proyecto Educativo de acuerdo con la nueva realidad. Las relaciones entre el Centro y las familias tratarán de ser mejoradas a través de actividades que estimulen la colaboración de toda la comunidad escolar. La respuesta a las necesidades familiares concretas por parte del Colegio favorecerá la participación de éstas en los asuntos escolares y, como consecuencia, mejorará sus habilidades para resolver problemas personales y para participar de forma más activa en proyectos ciudadanos. Un esquema de nuestras actuaciones y de nuestro proyecto podría resumirse en la siguiente tabla:

#### QUIÉN

En 2001/2002 el Equipo directivo presenta a la Asociación de Padres la propuesta de realizar un análisis de nuestro entorno escolar. A continuación contactamos con la Universidad de Oviedo y conseguimos una profesora cualificada dispuesta a realizar un borrador del proyecto, un presupuesto y, lo más interesante, dispuesta a dirigir el trabajo. Esta profesora ya había colaborado con anterioridad con otros proyectos en el Centro, demostrando gran capacidad para integrar los esfuerzos de padres y de maestros, creando un buen ambiente de trabajo.

#### FINANCIACIÓN

Asistencia técnica	1,202.05 €
Desplazamientos	300.50 €
Organización	601.00 €
Material	601.00 €
Instrumentos	300.50 €

**TOTAL** 3,005.05 €

#### PRESUPUESTO

Nuestro Colegio no podía asumir estos gastos para llevar a cabo el proyecto. El siguiente paso fue buscar fuentes de financiación. Nos pusimos en contacto con un organismo municipal encargado de promover y co-financiar proyectos de desarrollo laboral y educativo en la ciudad. Como Colegio público no podíamos acceder a estas ayudas, pero sí podía hacerlo la Asociación de Madres y Padres. Con la ayuda de la Universidad, el AMPA presentó el proyecto y consiguió una subvención de 2.100 €, que nos permite abordar el proyecto completando el presupuesto con los recursos del Centro.

## OBJETIVO

Conocer las necesidades sociales y educativas de las familias de nuestra comunidad educativa, para planificar e incluir las políticas y respuestas apropiadas en nuestro Proyecto Educativo. Para alcanzar este objetivo, nos proponemos analizar:

- Las características sociales, económicas y multiculturales de las familias.
- Los fines y las prácticas educativas presentes en las familias.
- Las posibles vías para adaptar el trabajo y la política escolar a las necesidades de los alumnos y de las familias, de forma que se potencie el aprendizaje y se apoyen los procesos educativos.

## CALENDARIO

Pretendemos llevar a cabo el proyecto en diez meses, con la siguiente temporalización:

- Dos meses para establecer un grupo de trabajo estable y definir los procesos de trabajo y las acciones necesarias.
- Dos meses para diseñar los instrumentos apropiados de recogida de información cualitativa y cuantitativa (observación, análisis de documentos, entrevistas, encuestas).
- Dos meses para analizar la información recogida y redactar las conclusiones.
- Un mes para divulgar los resultados entre los miembros de la comunidad educativa, diseñar tareas específicas para trabajar con maestros, familias y alumnos, e introducir las modificaciones pertinentes en el Proyecto Educativo de Centro.

## METODOLOGÍA

Basada en la Investigación-acción. Un grupo de trabajo, formado por el Equipo Directivo, maestros de los diferentes ciclos, padres de alumnos de diferentes ciclos y, coordinando el trabajo, la profesora de la Universidad y dos ayudantes becarios, que se encargarán de los aspectos técnicos del tratamiento de la información.

## EVALUACIÓN

Evaluación del trabajo del Grupo (mediante análisis de grabaciones de las reuniones de trabajo), entrevistas, análisis cualitativo, efectividad de las acciones llevadas a cabo, evaluación de los procesos y evaluación final.

## RESULTADOS ESPERADOS

Esperamos los siguientes resultados:

**A corto plazo:** Conocer la situación real y las necesidades socio-educativas de las familias de nuestra comunidad escolar, para darles respuesta desde nuestro Proyecto Educativo.

**A medio plazo:** Planificar programas educativos que den respuesta a las necesidades de las familias, incrementar las relaciones familia-escuela, promover un entendimiento positivo entre padres y maestros, prevenir problemas de comportamiento y de aprendizaje en los alumnos.

**A largo plazo:** Promover el desarrollo de maestros, alumnos y padres, mejorar la calidad educativa de nuestra escuela, prevenir problemas sociales en nuestro barrio, promover programas sociales y educativos en la zona.

# 3. Actividades de acogida y despedida

## CEIP La Cañada

### Contexto

Es uno de los bloques de actividades con las que se pretende acercar el colegio a todos los miembros de la comunidad educativa para que lo vivan como un espacio común y propio; favoreciendo la autoestima del alumnado, así como la implicación, la responsabilidad, la seguridad, la comunicación y la participación fluida de los alumnos y sus familias dentro del desarrollo del papel de estas últimas en la educación de sus hijos e hijas. Con las actividades de acogida, se establecen las bases de trabajo, participación y convivencia, iniciándose, desde el conocimiento de sus principios, el trabajo conjunto entre la familia y la escuela, reforzando los lazos de confianza entre ambos sectores. Las actividades de despedida suponen un refuerzo al alumnado y la valoración del final del proceso de cada niño/niña. Acercando la escuela a la comunidad propiciamos la valoración de la institución hoy devaluada y la influencia de la misma en los grupos sociales sobre los que actúa: el alumnado y sus familias.

### Descripción

Supone la actuación programada del equipo de profesores y de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPAs) al principio y al final de curso escolar, y con motivo de las fiestas o momentos significativos para los niños.

Distinguimos:

- Actividades dirigidas a alumnado, familias y profesorado, especialmente a los que son nuevos en el Centro.
- Actividades de carácter anual dirigidas a todo el alumnado del centro y a sus familias.
- Ambos colectivos planifican, en relación con el primer grupo de actividades y antes de que las familias elijan nuestro centro para sus hijos/as...



- Encuentros generales previos a la escolarización para que conozcan el centro, su Proyecto Educativo, su funcionamiento (nuestros puntos de vista educativos y sistema de trabajo escolar, las bases del trabajo escolar del alumnado, sistemas de participación escolar de los diferentes sectores), los servicios con los que cuenta, resuelvan preguntas y dudas antes de optar a matricular a sus hijos e hijas en él.
- Visitas para que conozcan el centro.

Cuando las familias deciden matricular a sus hijos/as en el Centro:

- Encuentros previos a la incorporación del alumnado en el centro para presentar al equipo coordinador, las bases de trabajo, las metodologías, las bases de funcionamiento y convivencia generales del centro, proyectos que se desarrollan, servicios y canales de participación. Pueden solucionar dudas y realizar las preguntas que deseen. En dichos encuentros se presenta el AMPA.
- Actividades de acogida durante el primer día de clase en educación primaria e infantil y período de adaptación en alumnado de educación infantil de nueva matrícula.
- Entrevistas individualizadas entre el profesor o profesora tutor y el alumnado de nueva matrícula.
- Encuentros específicos individuales previos con el mismo objetivo con familias de alumnos con necesidades educativas especiales o de compensación educativa. Estos encuentros se mantienen entre el tutor/a, la dirección o jefatura de estudios, la orientadora y los padres del alumno. Si éste se encuentra en situación de desventaja socioeconómica puede estar un asistente

social, los servicios de traducción y mediación o las asociaciones específicas.

En relación con el segundo grupo de actividades (actividades dirigidas a todas las familias y grupos de alumnos/as):

- Encuentros previos a la incorporación del alumnado en el centro para presentar al equipo de profesores y profesoras, los/las tutores/as de sus hijos e hijas, las aulas, las bases de trabajo, funcionamiento y convivencia específicas del nivel educativo, los momentos de atención a las familias y los sistemas de cooperación y seguimiento familia-escuela. Pudiendo solucionar dudas y realizar las preguntas que deseen. En dichos encuentros se presenta al AMPA.
- Preparación del primer día de curso en educación primaria dentro de las actividades de acogida.
- Planificación de las actividades de adaptación en educación infantil para alumnado de nueva incorporación y de acogida en infantil y primaria: El alumnado nuevo de educación infantil tiene programado un período de

adaptación escolar en el que los grupos se dividen en subgrupos de menor tamaño (5 o 6 niños), estos acuden al aula durante períodos cortos programados con su madre o padre para facilitar la adaptación escolar y la comunicación entre el profesorado, la familia y el alumno/a. Este período específico se desarrolla entre un mínimo de una semana y un máximo de 10 días.

- Actividades diarias en Educación Infantil de acogida del alumno personalizadas en entradas y salidas así como entrega personalizada a las familias para fomentar el intercambio directo de posibles novedades.
- Planificación de actividades de despedida y promoción: Fiestas de fin de curso, graduaciones del paso de infantil a educación primaria y de educación primaria a secundaria.

### Recomendaciones

Es esencial la colaboración fluida entre todos los profesionales implicados. Las actividades son sencillas pero tienen que estar muy claras y muy bien programadas por el equipo directivo, el equipo de profesores y el AMPA.

## 4. El proyecto "SHARE"<sup>1</sup>

### CEDC, Reino Unido

#### Contexto

Recientes investigaciones muestran que la implicación de las familias en la educación de sus hijos e hijas incide de manera trascendental en su rendimiento académico.

Muchas familias quieren ayudar a sus hijos e hijas, pero no saben cómo o se sienten incapaces de hacerlo porque carecen de la preparación suficiente.

#### Descripción

El Proyecto "SHARE" utiliza un enfoque muy práctico para involucrar a las familias en la vida escolar. Su finalidad es incrementar el valor que se le da a la educación y la importancia que tiene la familia en el aprendizaje de los hijos e hijas.

CEDC comenzó a trabajar en el proyecto "SHARE" en 1995 con 20 escuelas y 5 distritos escolares. Actualmente se desarrolla en 90 distritos y más de 1.000 escuelas de Reino Unido. El Ministerio de Defensa también ha introducido el proyecto Share en las escuelas para hijos e hijas de militares destinados en Inglaterra, Alemania, Chipre y Canadá. Los materiales que Share ha creado y pilotado para madres, padres, niños y niñas van de los cursos más bajos de Educación Infantil (de 3 a 5 años) a los más altos de Primaria (hasta los 13 años).

SHARE tiene 3 objetivos:

- Mejorar el rendimiento académico del alumnado.
- Motivar a las familias para que se tomen con verdadero interés la educación de sus hijos e hijas y la suya propia.
- Desarrollar un sistema de organización y gestión de la participación familiar en el centro escolar.

Antes de empezar a trabajar con los grupos familiares SHARE, el profesorado recibe formación intensiva en un curso de 2 días de duración. A las familias se les invita al centro para participar de manera regular en las sesio-



nes SHARE con el profesorado, a utilizar los materiales SHARE que contienen actividades muy entretenidas y que complementan las enseñanzas en el aula, siempre relacionándolas con el Currículo de Lengua y Matemáticas. El profesorado muestra a las familias el modo en que cada tema se enfoca en la escuela, de tal forma que madres y padres pueden practicar en casa usando los mismos métodos que el centro. Después de cada sesión, las familias se comprometen a hacer la actividad con sus hijos e hijas. Se pone un gran énfasis en la idea de "compartir" (SHARE) la experiencia de aprender y en sacar mayor provecho del tiempo que pasan juntos, padres/madres e hijos/as, trabajando en la misma tarea, por ejemplo, en ortografía.

Los materiales que SHARE suministra a las familias sin coste alguno incluyen:

- 2 ó 3 libros SHARE (dependiendo de la edad del alumnado).
- Bolígrafo.
- Pin.
- Bloc de notas.
- Bolsa con el logo SHARE.

El profesorado recibe, además, los materiales siguientes:

- Manual del Profesor.
- Guía de acreditación con sus unidades.
- Folletos y pósters publicitarios.
- Manual de evaluación.
- Libro de Temas.

La introducción de un sistema de acreditación, reconocido por la Red de Universidad Abierta, es una pieza clave en la marcha del proyecto. Eso significa que las madres y padres pueden, si así lo desean, recibir un certificado

<sup>1</sup> "SHARE" es un término inglés que podemos traducir como "compartir"



que acredite el trabajo realizado ayudando a sus hijos e hijas en su aprendizaje –por ejemplo, pueden recibir créditos por el diseño de un juego basado en uno de los temas incluidos en los libros SHARE, o por su contribución a un aspecto cualquiera del proceso de aprendizaje.–

Con respecto a la acreditación, muchos padres y madres usan estos certificados para acceder a otro curso, a otra actividad formativa o, incluso, a alguna oferta de empleo. Este aliciente también fomenta la participación de muchos padres y madres en la educación de sus hijos e hijas.

Los resultados obtenidos con el proyecto SHARE incluyen:

- Mejoras en el rendimiento escolar del niño y la niña
- Aumento de confianza
- Mejor comportamiento
- Refuerzo de la autoestima
- Mayores relaciones entre la familia y la escuela
- Mejores relaciones entre padres/madres e hijos/as
- Mejor comprensión por parte de la familia del funcionamiento del centro y del currículo

escolar, así como un mayor entendimiento de las cualidades y defectos de sus hijos e hijas.

### Recomendaciones

- Es conveniente coordinarse con los tutores de los Centros de Educación de Adultos, para que ayuden en las sesiones SHARE a los padres y madres en la creación del portafolio y en su seguimiento.
- La participación en el proyecto SHARE debe contemplarse en el Plan de Mejora del Centro y en otros documentos oficiales.
- Debe haber un coordinador SHARE en cada área para dirigir y gestionar el proyecto, convocar y moderar reuniones y dinamizar todo el proceso.
- Para asegurar la continuidad del proyecto, es fundamental la formación a cargo de CEDC de las personas participantes, futuros formadores SHARE en el área.

### Más información en:

<http://www.shareuk.org.uk>  
<http://www.cedc.org.uk>



## Práctica: El proyecto SHARE.

### Muestra: Dando de comer a Oscar.

#### PUNTOS CLAVE

Distinguir los colores rojo, azul y verde puede ayudar a los niños a evitar el peligro. Por ejemplo, el rojo se utiliza a menudo con el significado de "caliente" o "peligro".

#### AHORA HACED JUNTOS ESTE JUEGO

Convierte una caja de cartón en "Oscar".

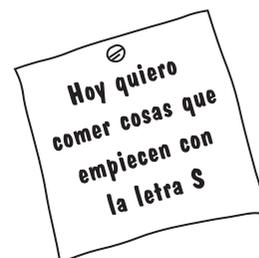
En un lado de la caja debes hacer un gran agujero, que será la boca de Oscar. El agujero ha de ser grande para poder meter objetos dentro. Luego le vas añadiendo otros rasgos –ojos, nariz, incluso puedes ponerle pelo–.

Oscar ya está listo para que le den de comer. Puedes escribirle a tu hijo los "mensajes" de Oscar diciendo lo que él quiere comer. Por ejemplo: "Hoy quiero comer cosas rojas". Léete los mensajes y anima a tu hijo a adivinar lo que dicen. Recorred la casa juntos buscando cosas rojas y las metés en la boca de Oscar.

No te conformes sólo con los colores. "Oscar" puede querer comer cosas duras o blandas, o cosas que empiecen por un sonido o una letra concreta del abecedario.

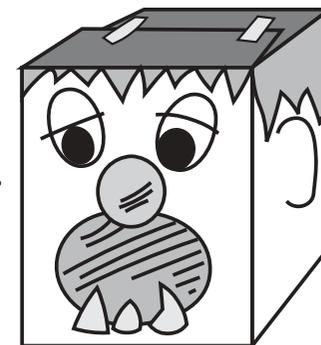
#### DESTREZAS

Emparejar, encontrar, reconocer, coleccionar, recordar, leer juntos



#### TEMAS DE CONVERSACIÓN:

- ¿Qué cosas crees que quiere Oscar comer hoy?
- ¿Dónde podemos encontrar algo rojo?
- ¿Dónde crees que debemos mirar primero?



## 5. El cine en la enseñanza

### CPR Gijón

#### Contexto

Numerosas investigaciones sociológicas indican que los adolescentes sucumben con frecuencia a las influencias que sobre ellos ejercen compañeros, hermanos mayores, personalidades famosas y estilos de vida hedonistas publicitados por los medios de comunicación.

Investigaciones psicológicas confirman que las personas con baja autoestima, poca confianza en sí mismas, escasa autonomía personal, bajo autocontrol y alto grado de ansiedad son más propensas al consumo de sustancias tóxicas.

#### Descripción

La Asociación vasca IRUDI BIZIAK (Imágenes Vivas) ha desarrollado desde 1985 un conjunto de materiales y actividades dirigidas a la comunidad escolar que trabajan en torno al cine, en el campo de la Prevención de las Drogodependencias y de la Educación en Valores. En 1992 se les otorgó el Premio Reina Sofía en Prevención Escolar. Actualmente sus programas se realizan en distintos centros de Asturias, Cantabria, Euskadi y Canarias con miles de participantes.

El programa de Cine en la Enseñanza contribuye al desarrollo en los adolescentes de la capacidad de decidir de forma autónoma sobre su propia salud, valorando aquellas relaciones y principios que favorecen su crecimiento y realización personal.

Se trata de ayudarles a identificar y resistir de manera asertiva la presión y las influencias de los iguales, hermanos/as, padres, otras personas adultas significativas, medios de comunicación que les incitan al consumo de tabaco, alcohol, "fast food", etc.

Tras un cuidadoso proceso de selección de películas actuales y de calidad programadas en los cines locales con los que el Ayuntamiento concierta sesiones periódicas, el profesorado trabaja con familias y alumnado las Unidades Didácticas correspondientes antes y después del visionado.



**Antes de ir al cine:** El profesorado cuenta con una Guía para acompañar a las Unidades Didácticas -que reciben el alumnado y los padres y madres participantes- con los siguientes contenidos:

- Información y análisis cinematográfico para encuadrar cada película y ayudar a su comprensión.
- Desglose de los objetivos específicos y profundización a través de los diálogos y textos escogidos de la película.
- Actividades para grupos (cuestionarios, dramatizaciones, debates, puestas en común, etc.) (Ver esquema de Actividad sobre la película October Sky).
- Información sobre la salud y la prevención de hábitos nocivos.

**Después de ir al cine:** Tras la sesión cinematográfica a la que asisten profesores, familias y alumnado, los moderadores abren un debate que fomenta la interacción con preguntas espontáneas, pautas de actuación y consejos de los expertos.

Como colofón, en el aula se lleva a cabo un proceso lúdico de observación y evaluación de actitudes, el Juego de la Verdad -para favorecer la reflexión y comunicación entre el alumnado- así como el razonamiento y argumentación de las opiniones personales, el acercamiento sincero a los miembros de la familia, etc.

## Recomendaciones

Es de destacar la importancia que para el éxito del Cine en la Enseñanza tiene el que dentro del contexto escolar se disponga de un Programa de Educación para la Salud asumido por el conjunto del profesorado e integrado en el Proyecto Educativo del Centro y en las distintas áreas curriculares.

La colaboración interinstitucional (Ayuntamiento, Autoridades educativas,

Empresas) para absorber los costes de proyección y puesta en práctica es clave, junto con la participación de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado. El cambio de actitudes y prejuicios requiere una actuación sistemática y efectiva.

### Para más información:

[www.irudibiziak.com](http://www.irudibiziak.com)

## Práctica: El cine en la enseñanza.

### Muestra: Actividad sobre la película "October sky".

#### Antecedentes:

Basada en un hecho real

A partir de todo lo que ocurrió en la vida de H. Hickam, el propio protagonista escribió un libro autobiográfico en el que está basada la historia de la película. Si tienes interés en leer los avatares de Los chicos del Cohete te recomendamos la lectura de este libro:

#### CIELO DE OCTUBRE

**Autor:** Homer H. Hickam, Jr

**Editorial:** Ediciones B

**Colección:** DE VIVA VOZ

**ISBN:** 84406-9012-6

#### Actividad de cierre

Cuando el Sputnik cruza el cielo avistándose desde cualquier lugar de la Tierra, incluido el pequeño pueblo de los Estados Unidos donde vive Homer, éste descubre a qué quiere dedicar el resto de sus días.

Es una historia de una rebelión frente a un destino que parece estar ensuciado por la carbonilla de las minas. Pero para conseguir su deseo, nuestro protagonista se apoya en las cualidades de carácter que hasta entonces de se encontraban adormecidas: la curiosidad, la tenacidad, la precisión, la confianza en sí mismo...

Probablemente, en este momento de la vida, tú también te preguntes sobre tu futuro profesional. Y este estará relacionado con las características de tu personalidad.

Mediante esta actividad te proponemos una pequeña reflexión al respecto: individualmente seleccionarás cinco atributos que te definan para luego, en grupos de tres personas, considerar cómo relacionarlas con un posible porvenir laboral:

1.	Don de gentes
2.	Responsabilidad
3.	Autocontrol
4.	Habilidad física
5.	Espíritu de observación
6.	Creatividad
7.	Capacidad lógico-analítica
8.	Fluidez verbal
9.	Valentía
10.	Ambición
11.	Constancia
12.	Interés por colaborar
13.	Otro:



## 6. Las escuelas de madres y padres

### CAP de Fuenlabrada, Fapas Xixón, Liceo Experimental de Heraclio

#### Contexto

Un gran número de padres y madres de alumnos desean apoyar el trabajo de los centros educativos en la educación de sus hijos. Esta colaboración entre padres y profesores favorecerá la creación de un ambiente de trabajo y de convivencia positivos. Para hacer efectiva esa participación, los padres pueden necesitar formación relacionadas con la educación de sus hijos. En este sentido, muchos centros ponen en funcionamiento escuelas de padres con proyectos similares.

#### Descripción

El Centro de Apoyo al Profesorado (CAP) de Fuenlabrada (Madrid) colabora con aquellos centros educativos que le demandan estrategias para aprovechar el capital cultural de las familias integrándolo en un ambiente escolar en el que alumnos, familias y profesores trabajan juntos. Los principales destinatarios son los padres con menor formación.

La opción básica de trabajo es la comunicación entre el centro educativo y las familias, a través de la formación conjunta de padres y profesores en el propio centro escolar. Los recursos materiales y bibliográficos proceden del centro educativo, y los recursos humanos son aportados por las Asociaciones de Padres y por el CAP.

Las metodologías de trabajo más empleadas son los seminarios, las conferencias, el estudio de casos y los talleres, normalmente bajo la organización y supervisión del CAP. Este modelo requiere del uso de tiempos tanto en horario lectivo como no lectivo, de forma que se pueda adaptar a los horarios y necesidades de las familias.

Bajo el asesoramiento técnico del Centro de Apoyo al Profesorado de Fuenlabrada, el programa se ha desarrollado, hasta ahora, en



los siguientes Centros: El municipio de Humanes, El IES Atenea, El IES Caro Baroja y los CEIP Benito Pérez Galdós, CEIP Celia Viñas, CEIP Clara Campoamor.

Los diferentes sectores que han participado en el programa aprecian que este modelo contribuye a la mejora general de las competencias académicas y sociales de los alumnos cuyos padres participan.

FAPAS Xixón (Federación de Asociación de Padres de Alumnos), incluye a la mayoría de las asociaciones de padres y madres de la Escuela Pública en Gijón (España). Entre sus muchas actuaciones, colaboran con las escuelas y aconsejan a sus miembros para mejorar la participación de las familias en la vida escolar.

FAPAS Xixón organiza en muchos centros educativos Escuelas de Padres y Madres que tratan temas y contenidos muy variados, adaptándose a cada grupo de padres al que van dirigidas. Es muy importante para el éxito de la Escuela que sean los propios receptores de la misma quienes seleccionen los diversos temas a tratar. Los temas más solicitados van desde el estudio del Sistema Educativo a la Comunicación con los hijos, la Salud, la Sexualidad, la Prevención de Drogodependencias, etc.

La participación de los padres en comités de trabajo puede traer beneficios educativos y

políticos, así como recursos importantes para la Escuela. Es posible que padres y educadores tomen iniciativas que traten de dar respuesta a sus necesidades y expectativas, como es el caso de actividades de voluntariado. Los padres también pueden hacer recomendaciones sobre el calendario escolar, las vacaciones, programas opcionales de infancia, etc. Otra posibilidad es que los padres se involucren en tareas administrativas o en la revisión del currículo. Es un reto que tales iniciativas mixtas repercutan en la reestructuración de la escuela, en la gestión de gastos y selección del currículo, métodos de instrucción, horarios, tareas del profesor, evaluación de los estudiantes y profesorado, contratación de profesores y administradores.

### Recomendaciones

- Es este quizás uno de los modelos más conocidos y extendidos, que potencia la participación de las familias en los centros educativos. Necesita el apoyo de los Servicios Sociales Municipales y las Autoridades Educativas para extender estas

prácticas y mantener buenas relaciones entre los padres de los alumnos y la Comunidad Escolar.

- La metodología de trabajo deberá ser activa y participativa, permitiendo el intercambio de experiencias y opiniones.
- Es importante dejar claro qué modelo de Escuela de Padres se desea. Una vez acordado se puede pasar a la organización de la misma.
- Es conveniente que sean los propios padres quienes la organicen y dirijan, decidiendo qué temas se van a tratar, durante cuánto tiempo y en qué horario se va a realizar, a qué padres va dirigida, qué recursos humanos y materiales se necesitan, etc.

### Información adicional:

cap.fuenlabrada@educa.madrid.org  
<http://centros5.pntic.mec.es/cap.de.fuenlabrada>

## Práctica: Las escuelas de madres y padres.

### Muestra: Modelo de la Escuela de Padres (FAPAS, Gijón)

Tema: **Salud**  
 Anorexia y bulimia.

#### OBJETIVOS

- Informar a los padres sobre las principales características de estos dos trastornos.
- Que los síntomas puedan ser reconocidos.
- Estrategias de intervención.
- Formas de prevención.

#### CONTENIDOS

- Definición y características de cada una de ellas.
- Causas que la provocan.
- Forma de intervención (profesionales, familiares).
- Papel de las familias ante el problema.
- Prevención.

#### METODOLOGÍA

- Participación activa de los padres, compartiendo experiencias con apoyo de expertos.
- Dirigida por los padres.

#### EVALUACIÓN

- Evaluación continua en proceso.
- Discusiones grupales y actuación de apoyo a los alumnos.

#### BIBLIOGRAFÍA

- W.V.A.A.: *Técnicas participativas para la educación popular*. Ed. Popular, 1993
- Tschorne, P. et al.: *Padres y madres en la escuela: Una guía para la participación*. Ed. Paidós, 1992.

Padres, madres y profesores sentados en una mesa  
 discutiendo cosas del cole.  
 De estos hijo necesita lo que está en la pizarra



## 7. Comité escolar de crisis

### IES Nº 5 de Opole, Polonia

#### Contexto

Cuando el centro educativo tiene que dar respuesta a situaciones difíciles relacionadas con alumnos, con frecuencia nos encontramos con que las personas directamente implicadas en el caso carecen de capacidad para proporcionar la ayuda necesaria. Además, el intento de que esos problemas se solventen satisfactoriamente con la única intervención de la escuela no siempre tiene éxito. A veces ocurre que ni siquiera los padres saben exactamente qué hacer con los problemas de sus hijos. Incluso puede pasar que los padres no estén de acuerdo con las medidas adoptadas y tratan de dejarlas sin efecto. Por otra parte, muy frecuentemente esto se da en casos de familias desestructuradas. La propuesta es intentar solucionar los problemas con acciones coordinadas de la familia y la escuela, para lo cual es necesaria una reunión de todas las partes implicadas en el caso.

#### Descripción

En ocasiones especialmente complicadas se convoca al llamado "Comité escolar de crisis". La mayoría de los problemas detectados por este equipo se refieren a dos grupos de jóvenes:

- Un pequeño número de alumnos jóvenes con problemas de adaptación social, que presentan conductas destructivas para sí mismos y para sus compañeros, se desmoralizan ante la vida escolar tienden a desarrollar conductas disruptivas.
- Un mayor número de jóvenes inmaduros que carecen de habilidades para afrontar sus problemas, que intentan llamar la atención y conseguir privilegios dentro del centro o dar salida a sus conflictos usando, por ejemplo, la violencia psicológica contra sus compañeros de clase.

Los objetivos de funcionamiento de este equipo de intervención son:

- Intervenir específicamente en un momento de crisis
- Ayudar a buscar soluciones alternativas para problemas concretos con el apoyo de las familias



- Actuar como mediador entre las partes en conflicto.

Las reuniones tienen lugar normalmente en el despacho del Director, y son organizadas y dirigidas por el Jefe de Estudios. Participan en la reunión:

- El alumno y sus padres
- El Director, el Jefe de Estudios, el Tutor y los profesores afectados
- De acuerdo con la naturaleza del problema, se puede invitar también a un psicólogo, un miembro de la policía, un trabajador social.

La finalidad principal de estas reuniones es el intercambio recíproco de información sobre el problema y la búsqueda de estrategias para resolverlo. Es fundamental que en el debate intervengan todas las partes, de manera que podamos aproximarnos al problema desde distintos puntos de vista. Así se podrá elegir la solución más apropiada y constructiva en cada caso.

El esquema de trabajo de la reunión es el siguiente:

- El representante de la institución escolar expone el problema y explica lo que se ha hecho hasta el momento para intentar resolverlo
- La situación es analizada por todas las partes y se formulan propuestas para que las desarrollen los profesores, el alumno y los padres
- Se estudian y acuerdan las medidas que se tomarán en caso de incumplimiento de lo pactado

- Todas las partes se comprometen a llevar a cabo las medidas y acuerdos adoptados.

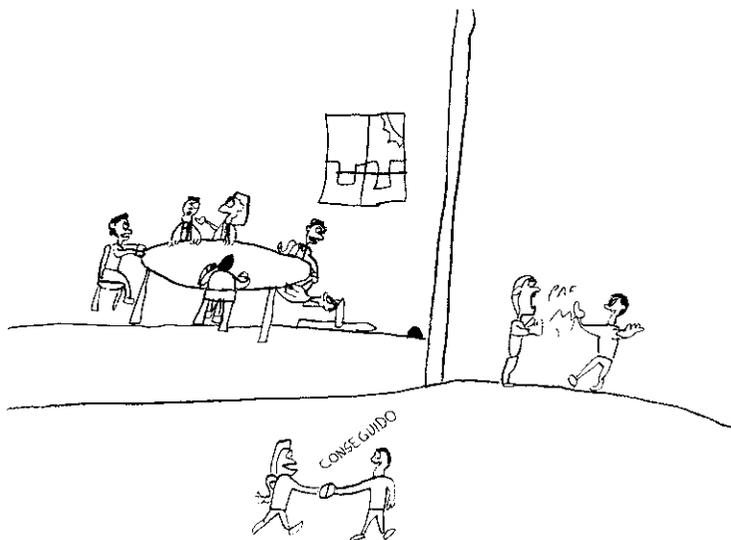
Las reuniones se organizan a instancias de cualquiera de las partes. A menudo son los padres los que la solicitan cuando hay problemas de relación con los hijos o entre los cónyuges. Del mismo modo, cuando los padres son reacios a colaborar con la escuela y ni siquiera procuran a sus hijos la atención y los cuidados básicos, reunir al comité es el último paso antes de derivar el caso a los Servicios Sociales o a Protección de Menores.

También durante estas reuniones se proporciona a los padres información acerca de las posibilidades de acceder a ayuda especializada, en el caso, por ejemplo de que el alumno se encuentre en un entorno de riesgo de consumo de drogas y sea necesario un tratamiento específico.

## Recomendaciones

Es muy importante destacar la importancia de crear un clima de confianza adecuado en estas reuniones. No se trata de reunirse para buscar castigos, sino de plantear medidas de carácter educativo y de apoyo a las familias. El carácter especial de estas reuniones es el que hace que se consigan mejores resultados, mensurables precisamente por el cambio que se da en la conducta del alumno.

Esta práctica se recomienda para los casos más difíciles, cuando ya se han agotado otros recursos. Es especialmente útil en los casos de familias en conflicto o que no muestran interés en la educación de sus hijos. También puede emplearse en el caso de que algún problema se intensifique o aparezca de manera inusualmente rápida y repentina.



# 8. Implicación de las familias mediante proyectos

## CEIP La Cañada

### Contexto

Las familias participan activamente en el desarrollo de proyectos de trabajo escolar en Educación Infantil. En Primaria, las familias participan en aspectos específicos del trabajo escolar, especialmente en el área de expresión artística, en actividades de comunicación relacionadas con el desarrollo de la lectura, escritura y expresión oral, estrategias de comunicación y teatro escolar. Este tipo de actividades favorecen la contextualización del trabajo escolar así como la implicación y la participación familiar.

### Descripción

Esta práctica se fundamenta en el trabajo por proyectos. Cada mes, el equipo de profesores de Educación Infantil elige un tema de trabajo dentro del desarrollo del trabajo escolar. Este tema puede estar relacionado con aspectos significativos del momento del año (estaciones, fiestas, días señalados), con un evento especial, con intereses o necesidades específicas del alumnado. Una vez elegido el eje temático se programan los diferentes ámbitos del trabajo y las actividades.

Cada profesor/a informa a las familias sobre el tema a desarrollar con sus hijos sugiriéndoles diferentes formas de contribución para el desarrollo del proyecto: Sus propios conocimientos y experiencias, materiales, documentación, etc. El equipo de profesores/as planifica las actuaciones con las familias interesadas, pudiendo éstas participar de forma activa junto con los profesores/as de sus hijos en diferentes aspectos educativos: Actividades de expresión artística, cuenta-cuentos, narrando sus experiencias, contando historias, jugando, colaborando en la decoración temática de los espacios tanto interiores como exteriores de las aulas, realizando visitas extraescolares motivadoras en las que las madres y los padres colaboran tanto en el desarrollo de las actividades como en la vigilancia de los niños.



Por otra parte, las actividades que cada familia desarrolla durante su tiempo de ocio con sus hijos son muy importantes al estimular la curiosidad, motivar el aprendizaje formal en la escuela, hacer que la experiencia sea viva y reforzar los lazos familiares y la relación familia-escuela. Estas actividades pueden ser excursiones, visitas a exposiciones y museos, mirar libros, ver películas, hacer salidas al campo o a otras ciudades. Estas actividades familiares son explicadas por los alumnos durante las asambleas que se desarrollan todos los días en el aula; de esa forma, todos los compañeros/as se benefician de la experiencia compartida.

En la Educación Primaria, las familias colaboran y participan con el profesorado en el desarrollo de diferentes aspectos:

- Proyectos relacionados con el desarrollo del área de expresión artística.
- Proyectos relacionados con la estimulación y desarrollo de las estrategias de comunicación: Leer y mirar libros, expresión oral o escrita, proyectos de nuevas tecnologías, teatro escolar. Este tipo de actividades se puede realizar con los grupos de alumnos de un mismo nivel educativo o desde la biblioteca del centro. En este último caso, las actividades suelen ser abiertas a toda la comunidad escolar pudiendo participar todos los alumnos de Infantil y Primaria y sus familias.
- Proyectos para el desarrollo de hábitos de estudio.

El hecho de que las familias conozcan y puedan participar en el trabajo que sus hijos e hijas están desarrollando constituye una forma de reforzar y estimular tanto el trabajo en sí como el papel de la familia y de la propia escuela.

### Recomendaciones

Es muy importante que las familias se impliquen en la vida del centro para poder establecer una

línea común de actuación que favorezca la formación completa del alumnado en todos los aspectos. Por eso, estas actuaciones tienen que estar muy bien programadas por el equipo de profesores/as y ser muy claras. Es mejor comenzar por una a pequeña experiencia, evaluarla y progresivamente ampliar el campo de actuación.

## Práctica: Implicación de las familias mediante proyectos.

### Muestra: Actividades para la implicación de las familias mediante proyectos.

En relación con los proyectos de trabajo, el equipo de profesores/as:

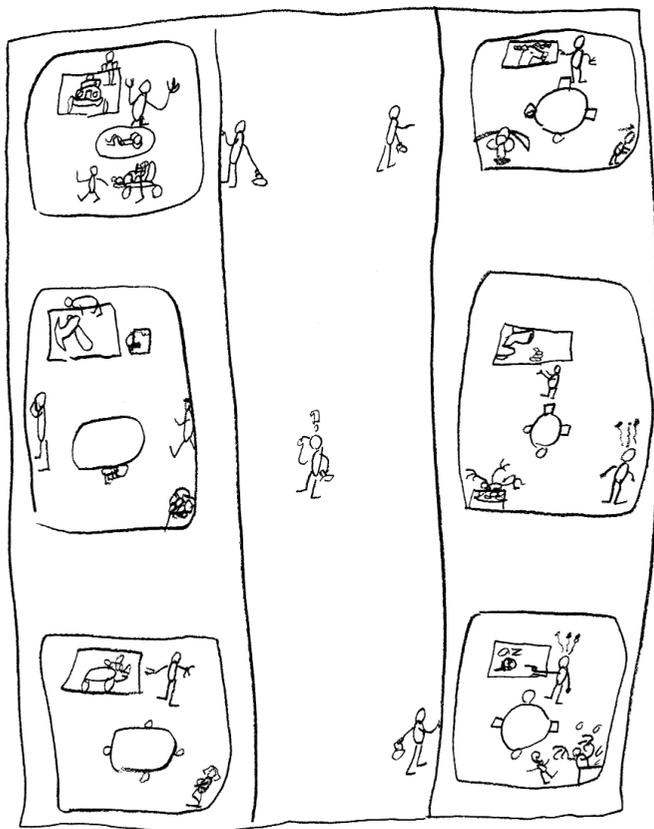
- Informa a las familias del proyecto que se va a trabajar.
- Pide su posible contribución que, como hemos señalado, puede ser directa o a través de materiales adecuados: revistas, libros, vídeos, fotos, etc.
- Invita a las familias a compartir con los alumnos sus experiencias en relación con el tema del proyecto. (Como por ejemplo: enseñar alguna mascota, hablar sobre sus países o regiones de origen, explicar aspectos de su trabajo etc.)

En Educación Infantil, el equipo de profesores desarrolla, en colaboración con las familias, las siguientes actividades:

- La "Semana del Protagonista", en la que la familia del alumno participa activamente en diversas actividades, como elaborar un mural con los aspectos y momentos más significativos de su hija/o, contar cuentos e historias al grupo, etc.
- El profesorado y los alumnos celebran el cumpleaños de los niños con la participación familiar.
- El equipo de profesores/as sugiere a las familias actividades que pueden desarrollar en casa relacionadas con los temas que se tratan en la escuela, como cocinar una comida, plantar una planta, realizar alguna visita adecuada al contenido del proyecto, etc.

Los diferentes equipos de profesores o, en su caso, todo el centro, preparan exposiciones para mostrar a las familias los trabajos elaborados por el alumnado, representando para estos últimos un elemento contextualizador y conclusivo del mismo. Las familias pueden visitar estas exposiciones, siendo los alumnos de la Educación Primaria los que explican su contenido. Normalmente estas actividades conectan con la actividad de la biblioteca o el desarrollo de Semanas o Jornadas Culturales.

*Los padres y madres junto con los profesores trabajan con los niños pequeños en las clases.*



2<sup>a</sup> Categoría:

**Apertura del Centro  
a la Comunidad**

## 2ª Categoría: **Apertura del Centro a la Comunidad**

<b>1.</b> Cooperación con estudiantes universitarios y seminaristas	IES nº 5 Opole
<b>2.</b> PARENTAID (Ayuda Familiar)	CEDC
<b>3.</b> “Órdago”, el Desafío de Vivir sin Drogas	CPR Gijón
<b>4.</b> Actividades Extra-escolares	IES Doña Jimena
<b>5.</b> Celebraciones Escolares	CP Laviada
<b>6.</b> La Biblioteca Escolar y las Nuevas Tecnologías	CEIP La Cañada
<b>7.</b> Mejora de la Convivencia Escolar	CAP Fuenlabrada
<b>8.</b> El Proyecto Educativo de Ciudad	FAPAS Gijón

# 1. Cooperación con estudiantes universitarios y seminaristas

IES N° 5 Opole, Polonia

## Contexto

En nuestro segundo ciclo de Enseñanza Secundaria hay alumnos y alumnas que tienen problemas educativos y requieren atención intensiva pedagógica y psicológica debido a razones diversas. El orientador y el psicólogo son incapaces de tratar todos los casos que se dan en el Centro. Además, muchos alumnos del segundo ciclo tienen dificultades de aprendizaje y sacan muy malas notas. Muchos de estos alumnos provienen de familias con carencias serias, que no son capaces o simplemente no pueden ayudar a sus hijos en el aprendizaje. Este alumnado no siempre aprovecha las clases de refuerzo que les ofrece el Centro.

## Descripción

El orientador colabora con la Facultad de Psicología de la Universidad local. Se establece un acuerdo que beneficie a ambos. Los alumnos del ciclo superior atienden a una serie de reuniones con el psicólogo, y a los padres se les orienta desde el punto de vista educativo. De esta forma los estudiantes universitarios de Psicología del último curso de facultad hacen prácticas en el centro y consiguen desarrollar un trabajo de investigación. El representante de la Universidad es invitado al Claustro escolar y explica las normas de cooperación entre el Instituto y la Universidad, destacando los beneficios para ambas instituciones.

- El orientador escolar y el psicólogo del Instituto coordinan el proyecto.
- Las reuniones se celebran en el Instituto.
- Los alumnos de Psicología Pedagógica tienen contacto permanente con el orientador, sus padres y profesores para conocer y analizar cada caso.
- Después de varias reuniones, los estudiantes preparan una descripción del caso



analizado durante la fase teórica en la Universidad, y determinan las recomendaciones educativas y terapéuticas que se facilitan a los padres.

- La cooperación también incluye el análisis de los problemas del grupo de clase.

Cada vez más profesores deciden unirse a este proyecto. Como resultado de esta cooperación se oferta formación impartida por expertos investigadores de la Facultad de Psicología en "Psico-patología de los comportamientos infantiles y juveniles".

En las reuniones de padres el profesorado les informa sobre el proyecto y les hace patente el ofrecimiento del Instituto para resolver los problemas educativos. La práctica tiene una acogida excelente por parte de los alumnos del segundo ciclo así como por parte de los padres. Creemos que principalmente se debe al hecho de que está organizado con autonomía, a iniciativa del centro. La práctica se basa en hacer la orientación voluntaria, ya que los orientadores son jóvenes estudiantes, con gran conocimiento teórico, enriquecido por las consultas con profesionales de experiencia y con la investigación de casos reales.

El Centro también estableció contactos con el Seminario local de estudiantes de Teología. El objetivo es buscar ayuda y apoyo para los alumnos del segundo ciclo que iban retrasados, y para quienes las clases de refuerzo no eran suficientes.

Los seminaristas se prestan como voluntarios para ayudar a los alumnos del segundo ciclo en su aprendizaje.

El Centro nombra a un coordinador, que colabora permanentemente con el orientador del Instituto. Además, hay un coordinador del seminario y un tutor para los seminaristas.

- El primer paso que da el profesor-tutor de la clase es seleccionar a los estudiantes del segundo ciclo que más ayuda necesitan.
- A continuación, se analiza cada caso con el orientador del Centro considerando el medio familiar y el tipo de dificultades de aprendizaje que presenta el alumnado.
- En la primera reunión con los padres, se les informa sobre la actividad planteada por el Centro.
- Después, se entrevista con el estudiante y sus padres, y se establece un compromiso con los padres y con el proyecto.
- En octubre, al comienzo del año escolar, se organiza una reunión con todos los coordinadores, donde el representante del Centro explica las necesidades y expectativas de los alumnos y del colegio, concretándose el número de alumnos interesados y seminaristas.
- A cada niño se le presenta a su nuevo profesor. Ambos acuerdan los horarios y los temas de las lecciones. Las clases se celebran una vez a la semana en la sala de catequesis de la iglesia. Estas clases refuerzan materias curriculares que suponen más dificultad para los alumnos.

- Al final del semestre, los alumnos reciben la evaluación parcial sobre el dominio de los contenidos, sobre su participación y su asistencia a la clase de apoyo. El profesorado del Centro considera la información suplida por los seminaristas a la hora de dar la calificación final del alumno.

El grupo de seminaristas también dispone de otras fórmulas de ayuda. Organizan para los niños diferentes tipos de actividades de tiempo libre, por ejemplo, un día de deporte, viajes, campamentos, el día de Santa Claus (durante el cual todos los alumnos reciben regalos), etc. En tales ocasiones se invita al coordinador, al Director del Centro, al orientador del Centro y a los profesores-tutores. El ambiente de camaradería en tales reuniones, así como su impacto en el rendimiento futuro de los niños y su repercusión en el funcionamiento del Instituto son aspectos valorados por todos positivamente.

### Recomendaciones

Es necesario presentar a los padres los beneficios resultantes del uso de estos métodos no convencionales y que favorecen la atención individualizada. En caso de no disponer de estudiantes universitarios ni seminaristas, por ejemplo, pueden presentarse voluntarios algunos estudiantes de Bachillerato de los Institutos locales.



## 2. PARENTAID (Ayuda Familiar)

### CEDC

#### Contexto

Los padres y las personas que se ocupan de los niños son o representan su mayor influencia en los primeros años de la vida. Las familias tienen que enfrentarse a las dificultades de comprenderles y formarles en estas edades tan difíciles.

Para que la familia, la comunidad y los niños progresen, es esencial que los padres tengan ayuda especializada. Esta es la clave para evitar que haya problemas serios de salud mental o de exclusión social.

Los padres a menudo no saben de qué ayuda pueden disponer y recurren a la escuela para conseguir apoyo y consejo, pero los profesores no tienen necesariamente un conocimiento detallado de los organismos implicados en prestar dicho asesoramiento.

#### Descripción

PARENTAID (Ayuda familiar) es una iniciativa nacional que facilita una estructura que apoya a las autoridades educativas locales y a otras iniciativas comunitarias para asesorar a las escuelas y otros agentes sociales de manera que puedan ayudar a los padres y a las personas que se ocupan de los niños.

A través de PARENTAID la escuela puede jugar un papel-clave actuando como enlace entre los padres y los servicios locales de asistencia. Facilita un listado con amplia información sobre los servicios y organismos locales, que pueden facilitar consejo, apoyo y ayuda práctica. También se puede incorporar como base de datos a los ordenadores escolares.

Los padres a menudo buscan ayuda y orientación en una amplia gama de temas, tales como:

- El comportamiento de su hijo en casa.
- El trauma que sufre el niño al perder un familiar cercano.
- Desórdenes alimenticios.
- La violencia.
- Dificultades en las relaciones personales en el seno familiar.
- Salud y bienestar familiar.
- Problemas de vivienda.



PARENTAID facilita información a las escuelas sobre el alcance y objetivos de los organismos de apoyo existentes, sobre cómo acceder a sus servicios, también ayuda a las escuelas a establecer contacto cara a cara con los trabajadores de estos organismos para beneficio de ambos.

La plantilla del Centro con la ayuda del trabajador social del CEDC, expondrá los resultados de una encuesta, que analiza el tipo de dificultades que presentan las familias. CEDC se pone en contacto con los organismos de la comunidad, estatales o no estatales, y se les envía una solicitud pidiendo información sobre lo que pueden ofrecer a los padres, cómo pueden ponerse en contacto con dichos organismos y su coste.

La plantilla del Centro y los padres se reúnen para organizar la información recibida, la forma en que será expuesta en una carpeta guía con distintas secciones. Se pide a las escuelas que nombren a una persona responsable de obtener folletos y mantener al día el listado, quizá un profesor-enlace entre la familia y el Centro o un padre del Consejo Escolar, un padre de la Asociación o un empleado no docente del Centro.

El centro también decide dónde debe guardarse la guía. Suele estar en la sala de profesores, en Jefatura de Estudios, en Conserjería o en las dependencias de la AMPA.

La guía de PARENTAID (Ayuda Familiar) es un recurso muy valioso para profesores y padres, y una herramienta fundamental a la hora de asesorar y apoyar a las familias. Es flexible tanto

en su elaboración como en su formato, por lo que cada centro puede adaptarla a sus propias necesidades.

Avalan su interés algunos comentarios recogidos por los centros participantes:

“Es realmente útil – especialmente cuando los padres te piden asesoramiento en sus problemas” (Jefe de Estudios).

“Los padres, una vez recibida la información, se han mostrado muy agradecidos al disponer de todos estos medios en un mismo sitio” (Subdirector).

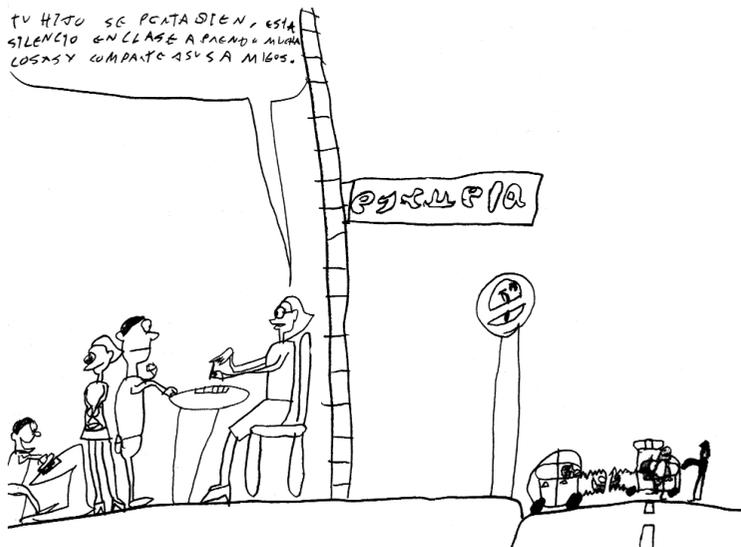
Un caso entre muchos:

• Un centro escolar pudo ayudar a una familia con cuatro hijos donde el padre había abandonando el hogar dejando a la madre al cuidado de los niños. Los profesores habían notado un empeoramiento en el comportamiento de uno de los chicos, al que habían cogido robando. El Jefe de Estudios mantuvo

una entrevista con la madre para tratar del problema. Quedó de manifiesto que la madre no podía hacerse cargo sola de la situación. Con su permiso, se contactó con “Home-Start”, una organización de apoyo a la familia, la cual ofrecía ayuda a padres con dificultades. La madre recibió el respaldo necesario para poder controlar la situación en su casa y ayudar a los niños”.

### Recomendaciones

- Es necesario que los profesores se involucren y se comprometan con el proyecto.
- Es preciso establecer contactos eficaces con diferentes organismos.
- La guía ha de ser revisada y actualizada regularmente.
- Al menos una persona del centro debe asumir la responsabilidad de custodiar y/o actualizar la guía y facilitar el acceso a la misma a padres y profesores.



## 3. “Órdago”: el desafío de vivir sin drogas

### C.P.R. de Gijón



#### Contexto

El fenómeno del consumo abusivo de drogas constituye uno de los mayores riesgos para la salud de los jóvenes. El problema de la toxicomanía es complejo y difícil de tratar una vez que está arraigado en el individuo. Por eso la escuela –que juega un papel fundamental en la vida de los jóvenes– se convierte en eje director de este programa preventivo del abuso de drogas, abriéndose también al ámbito familiar y al ámbito comunitario.

#### Descripción

El programa “Órdago” es una adaptación realizada en 1999 por EDEX Kolektiboa del original canadiense “PAVOT. Promotion de l’autonomie et la volonté de faire obstacle aux toxicomanies” elaborado en 1991 por el CLSC du Centre de la Mauricie y el DSC du CH Régional de la Mauricie, en colaboración con el Conseil Régional de la Santé et des Services Sociaux de la Région de Tríos-Rivières.

El programa identifica diversas vías de intervención :

- 1) la reducción de la disponibilidad de las drogas (mayor vigilancia en la escuela, control familiar, etc).
- 2) la mejora de la capacidad del joven para tomar decisiones y resistirse a las presiones externas (conocimientos, creencias, valores, necesidades, actitudes).
- 3) la mejora de las condiciones ambientales (mayor comunicación con los padres, profesores, compañeros, alternativas de tiempo libre, etc).

La puesta en práctica exige incidir en tres ámbitos diferentes:

- A) Ámbito educativo.
- B) Ámbito familiar.
- C) Ámbito comunitario.

#### A) Ámbito educativo

El Programa se desarrolla a lo largo de los cuatro años que dura la etapa de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.) con alumnado de 12 a 16 años. Durante veinte sesiones de 50 minutos los escolares realizan un aprendizaje progresivo para tomar decisiones razonadas en relación con el consumo de drogas. Se les entrega información adecuada y veraz sobre las sustancias y sus efectos; clarifican sus creencias, actitudes y valores sobre el uso de las drogas; se entrenan para desarrollar habilidades sociales básicas que les permitan elegir libremente con conocimiento de causa.

#### B) Ámbito familiar

La familia influye decisivamente en la actitud que sus hijos mantienen ante el consumo de drogas en dos sentidos:

1. los padres y madres actúan como modelo
2. la calidad de las relaciones padres/adolescentes afecta a la conducta de los hijos.

Durante cuatro encuentros guiados por el profesor/animador con padres y madres de alumnos de cada grupo de E.S.O. se comparten contenidos informativos similares a los que trabajan sus hijos y se ponen en común experiencias y posibilidades preventivas de éxito. (Ver ficha sobre Juego de Roles)

#### C) Ámbito comunitario

La drogodependencia no es sólo un problema individual, a menudo es una respuesta fallida a conflictos de orden social: aislamiento, carencias afectivas, desestructuración familiar,

etc. La intervención en el ámbito comunitario pasa por la coordinación de actividades entre la escuela, las asociaciones de madres y padres de alumnos, el municipio, los centros de salud, los grupos de trabajo divulgativo dirigido a los policías, farmacéuticos, hosteleros, asociaciones de vecinos, clubes deportivos, organizaciones no gubernamentales, etc.

### Recomendaciones

La implantación de un programa de prevención del uso indebido de drogas encuentra su mayor dificultad en la etapa que va del plan a la acción a través de la movilización de los recursos

necesarios. Esta etapa requiere una organización detallada que favorezca las siguientes condiciones de aplicación:

- Estar informado e interesado.
- Sentir la necesidad de actuar.
- Adquirir un compromiso.
- Experimentar y evaluar.
- Adoptar la práctica de forma regular.

### Para más información visite:

<http://www.ordago.net/>

## Práctica: “Órdago”: el desafío de vivir sin drogas.

### Muestra: Juego de Roles.

Reacción de los padres y madres ante el adolescente que abusa del alcohol:

#### OPCIÓN A: SITUACIÓN

Es viernes por la noche y tenéis una visita. Vuestro hijo de 14 años vuelve a casa. Habla fuerte, farfulla y dice necedades. Parece que ha bebido cerveza.

-¿cómo os sentís?

-¿qué vais a hacer?

Animar a los participantes a compartir sus reacciones. Extraer de la discusión las actitudes y los comportamientos principales, evaluando sus consecuencias. Identificar con ellos las actitudes y los comportamientos más satisfactorios.

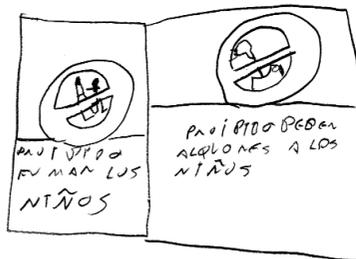
#### OPCIÓN B: EL JUEGO DE ROLES

Tomar la misma situación esbozando algunos personajes: uno de los padres es permisivo, el otro autoritario; un tío que encuentra la situación divertida; una vecina que se siente molesta.

Realizar el juego de roles durante 5-10 minutos. Después del juego, hacer la reflexión siguiendo el mismo hilo conductor que en el primer juego de roles.

Dejar algunos minutos para que surjan las diferentes actitudes y comportamientos frente a las drogas ilícitas y el alcohol.

(Actividad incluida en la Guía del Animador para 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria.  
Duración total de la actividad: 40 minutos)



## 4. Actividades extra-escolares

### IES Doña Jimena

#### Contexto

Nuestro instituto cuenta con un amplio gimnasio, biblioteca, sala multimedia y taller de plástica (una sala especial con todo lo necesario para poder hacer cerámica, pintura, manualidades...). Todas estas instalaciones, además de las aulas y de un espacioso patio de juegos permanecían cerrados después de las tres de la tarde, hora en la que finalizaban las clases.

#### Descripción

Durante los 2 últimos años hemos puesto en práctica un programa de diversas actividades que pretenden convertir el centro en un lugar de encuentro de toda la comunidad, en el que el alumnado y también sus familias y cualquier persona interesada pueden participar en actividades no académicas, relacionarse con los demás, aprender y desarrollar sus aficiones e intereses en las dependencias del instituto.

Por esta razón algunos profesores han diseñado una serie de talleres simples pero atractivos, programados muchos de ellos a sugerencia del propio alumnado.

Algunas de estas actividades son:

- Deportes (fútbol, balonmano, baloncesto).
- Manualidades.
- Pintura.
- Aerobics.
- Animación a la lectura.

La biblioteca permanece abierta todo el día. Allí un profesor orientará a los alumnos y usuarios en general sobre cualquier tema.

La sala de ordenadores también está abierta y otro profesor se hace cargo de la misma para resolver dudas.

Los talleres son dirigidos por profesores del centro. En sus horarios personales estas horas se consideran complementarias (El total de horas semanales que el profesor debe permanecer en el instituto se dividen en "lectivas"-



aquellas en las que da clase directa a alumnos, y "complementarias"- reuniones con el equipo directivo, visitas de padres, guardias, actividades extraescolares ...).

El profesor a cargo de la actividad elabora un programa y hace un presupuesto del coste de los materiales que se utilizarán en cada taller. La mayoría de estos gastos los cubre el centro.

La matrícula es gratuita y el horario es muy amplio para que todos los interesados puedan participar.

Creemos importante que el alumno valore otras tareas que no son lectivas y aprenda a ser constante y responsable tanto de los materiales utilizados como de las instalaciones que están a su servicio.

Al final del curso se lleva a cabo una evaluación de los talleres por parte de profesores y alumnos, y se plantean otras actividades para el curso siguiente.

No es esta la única iniciativa para abrir la escuela a la comunidad. El centro se ha puesto en contacto con diferentes organismos oficiales y otras entidades para que impartan en nuestras aulas cursos que nos parezcan de interés. Algunos de ellos venían ofertándose en otras ciudades, por lo que los posibles alumnos tenían que desplazarse. Citaremos un par de ejemplos:

- Cursos de Idiomas (Francés, Inglés, Alemán, Italiano, Portugués, Árabe) impartidos por profesores de la Universidad de

Oviedo (a 28 Km. de Gijón). Antes los interesados debían desplazarse a Oviedo para asistir a las clases.

- Cursos de Primeros Auxilios, impartidos por médicos del SAMUR (servicio de urgencias médicas perteneciente al sistema de salud nacional).

Mención aparte merece el CIDEAC.

El CIDEAC, o modalidad de Bachillerato a Distancia, es ofertada por la Red de Enseñanza Pública para aquellas personas interesadas en realizar los estudios de Bachillerato, pero que por diversos motivos no pueden acudir a las clases presenciales.

En dicho sistema pueden matricularse quienes reúnan las siguientes condiciones:

- Ser mayor de 18 años.
- Residir en España.

- Ejercer un trabajo remunerado justificable documentalmente.
- Residentes en localidades sin IES.
- Otros motivos que a juicio de las autoridades académicas impidan la asistencia habitual a un centro.

Para contactar con los profesores:

Teléfono: +34 985386814  
 Fax : +34 985160565  
 Por correo: I.E.S. Doña Jimena.  
 Avda. de la Constitución, 55.  
 33208 Gijón  
 E-mail: infobd@jimena.com  
 Visita nuestra web:  
 www.jimena.com

## 5. Celebraciones escolares

### C.P. Laviada

#### Contexto

Siguiendo el principio de que la escuela debe estar abierta a la comunidad, maestros y padres organizamos varias fiestas o celebraciones a lo largo del curso, a las que pueden asistir todos los vecinos, aunque no sean miembros de la comunidad educativa. Esta práctica favorece una imagen positiva del Colegio dentro de la zona y, especialmente, entre las familias que llevan a sus hijos al Colegio. Estas celebraciones crean además un espacio de relación informal entre padres y maestros, compartiendo momentos de diversión y dejando a un lado los problemas escolares que ocupan la mayor parte del tiempo de contacto entre padres y maestros. Este ambiente también facilita el encuentro de familias y ofrece, en definitiva, un espacio diferente y lúdico para conocerse.

#### Descripción

En el colegio se han establecido, desde hace varios años, un número de celebraciones tradicionales repartidas a lo largo del curso:

- En el primer trimestre (finales de octubre) celebramos el "Magüestu", fiesta típica asturiana del otoño, en torno a la recogida de las castañas y a la elaboración de la sidra (bebida tradicional asturiana elaborada por fermentación del zumo de manzana). También en este primer trimestre se celebra la Navidad con actividades dirigidas fundamentalmente a los más pequeños (visita de los Reyes Magos, Santa Claus...)
- En el segundo trimestre, a finales de febrero o principios de marzo conmemoramos el "Antroxu", versión típicamente asturiana de los carnavales
- En junio y para terminar el año escolar, la fiesta de final de curso incluye, además de juegos y actuaciones para los niños, una "romería" para todo el vecindario. Una romería es la forma en que se suelen celebrar las fiestas locales en Asturias, utilizando una pradera en la que hay música y una barra de bar, con comida y bebida.

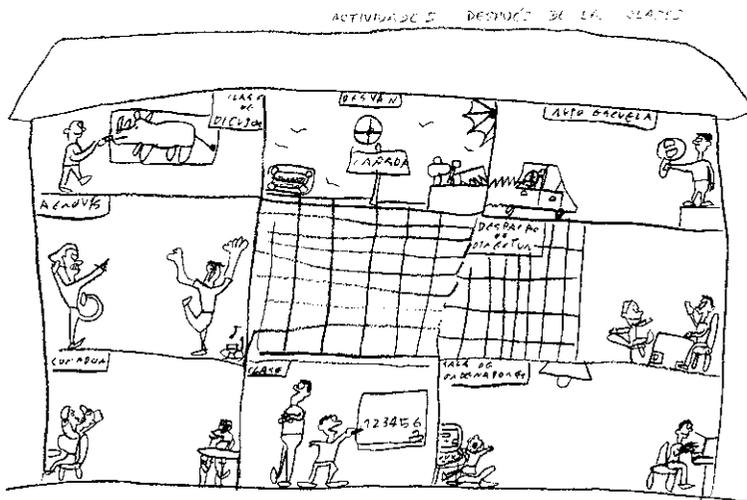
Todos estos actos están abiertos a la comunidad e incluyen: juegos para los niños,



música tradicional y moderna, talleres o muestras de folclore tradicional, puestos con comidas y bebidas típicas. Todas las celebraciones se organizan de acuerdo con un esquema que a continuación explicamos:

Al principio del curso escolar la Comisión de Cultura del Consejo Escolar (coordinada por el Jefe de Estudios y formada por un maestro y un padre en representación de sus respectivos colectivos) planifican el calendario de fiestas para el curso, teniendo en cuenta que coincidan siempre con fechas culturalmente significativas para la comunidad.

Al menos un mes antes de cada celebración, el Jefe de Estudios convoca una reunión de la Comisión de Cultura, a la que se invita a los coordinadores de Ciclo y a las personas que puedan tener especial relevancia en ese tema. Se escribe un plan de trabajo detallado, donde se especifican las tareas, las personas responsables de cada tarea y la fecha límite de preparación para cada una. Se definen estrategias encaminadas a captar un número suficiente de padres para colaborar en la preparación de actividades (para niños y para adultos) o como monitores de las mismas. Desde ese momento existe un contacto permanente entre la Asociación de Madres y Padres



y el Equipo directivo del Centro de forma que los imprevistos se vayan solucionando de la mejor manera posible.

La celebración tiene lugar, comenzando en horario lectivo con actividades especiales para los alumnos, manteniendo el colegio abierto durante todo el día (a veces, si el tiempo ayuda, hasta bien entrada la noche) para el vecindario. Ciertas actividades mezclan al alumnado del último curso de Primaria con alumnos que están en Secundaria, como forma de suavizar el paso al Instituto. Al final, conseguimos atraer a un gran número de personas, convirtiendo el Colegio, durante unas horas, en un centro dinamizador de la vida del barrio.

### Recomendaciones

El calendario de celebraciones para el año debe ser establecido y divulgado al principio del curso, de forma que todos sepan lo que se va a hacer y cuándo, y se puedan preparar las cosas, colaborar con ideas, etc. Deben estar repartidas a lo largo del curso para mantener el interés y guardar relación con fechas y acontecimientos significativos para la comunidad.

El programa de cada celebración debe ser acordado con bastante antelación. Cada acción debe estar consensuada por el Equipo Directivo,

los coordinadores de los Equipos Didácticos y los representantes de la AMPA, permitiendo que todos los colectivos puedan aportar ideas, para que la actividad sea considerada como algo "propio" y los esfuerzos se sumen. Cada uno debe saber exactamente qué tiene que hacer, cuál es el plazo para hacerlo, quién es la persona responsable.

Se debe poner énfasis en desarrollar estrategias para atraer a madres y padres colaboradores. El éxito de las celebraciones depende en gran medida del número de familias dispuestas a ayudar aportando materiales y trabajando actuando de monitores en juegos y actividades. Esta colaboración se puede conseguir a través de las reuniones generales de tutoría (normalmente invitamos a miembros de la Asociación de Padres a intervenir en las reuniones del tutor con los padres, para explicar los proyectos de la AMPA e invitarles a participar en los mismos en la medida de sus posibilidades), a través de trabajos "de captación" que los niños llevan a casa, etc. Cada Colegio debe analizar qué estrategias dan buenos resultados, mantener un banco de ideas y actividades para ponerlas en práctica rápidamente cuando sea necesario y, sobre todo, mantener el esfuerzo de forma continuada.

## Práctica: Celebraciones escolares.

Muestra: Ejemplos de fichas que nos pueden ayudar a planificar las celebraciones escolares.

### DOCUMENTO Nº 1

Colegio:		Programa de celebraciones		Curso: /	
Fecha	Celebración	Tema central para este año (si lo hay)	Actividades principales	Fecha de reunión de la Comisión	

Este formulario debe ser cumplimentado a principios del curso escolar, siguiendo los acuerdos alcanzados durante la primera reunión de la comisión encargada de estas actividades (una Comisión de Cultura sería bastante apropiada) La información que aquí se recoja debe darse a conocer a toda la comunidad educativa (debe formar parte de la programación anual de actividades), de forma que todos los implicados en la vida escolar sepan qué se va a hacer y cuándo, y así puedan planificar su trabajo de colaboración con tiempo (por ejemplo, los maestros pueden programar actividades de clase, contactar con personas ajenas al centro capaces de realizar aportaciones interesantes) Todo esto enriquecerá la experiencia. Cuando la Comisión se reúna para programar una celebración concreta, deberá tener en cuenta todas las ideas y aportaciones que se hayan venido haciendo, además de las actividades principales previstas en el plan inicial. En la última columna del formulario, debemos prever las fechas de reunión de la comisión para organizar cada una de las celebraciones.

Esta reunión debe convocarse y realizarse con bastante antelación (al menos un mes).

### DOCUMENTO Nº 2

Colegio:		Celebración		Curso: /	
Tarea	Quién la hace	Qué se necesita	Plazo de preparación		

Siguiendo las fechas que aparecen en la última columna del documento 1, el coordinador de la Comisión encargada de las celebraciones debe convocar una reunión. A esta reunión serán invitados, además de los miembros oficiales, todas aquellas personas que tengan aportaciones interesantes, bien por sus conocimientos bien porque hayan dado ideas y mostrado especial interés en el tema. Los coordinadores de los diferentes Ciclos deben estar también presentes para transmitir la información a los maestros y coordinar las actividades de clase.

Más información: [laviada@educastur.princast.es](mailto:laviada@educastur.princast.es)



## 6. La biblioteca escolar y las nuevas tecnologías

### CEIP La Cañada

#### Contexto

En la sociedad de la información en que vivimos es necesario desarrollar el conocimiento de los lenguajes audiovisuales e informáticos, sin olvidar el desarrollo de la expresión oral y de las estrategias propias de la lecto-escritura. Todos estos lenguajes contribuyen al desarrollo de la expresión. Por otra parte, motivan de forma contextualizada las diferentes dinámicas de cooperación entre el alumnado, las familias, entre padres/madres e hijos/as, entre los miembros del equipo educativo y entre todos los colectivos que componen la comunidad educativa y el entorno en el que está inmersa, haciendo de la escuela un agente promotor y difusor de la cultura. La biblioteca, desde esta concepción global, es un medio de inmersión y profundización tanto del idioma castellano como de la cultura del país en el que viven y se relacionan las familias inmigrantes.

#### Descripción

Nuestro centro dispone de bastantes recursos en relación con las tecnologías de la información y de un buen fondo bibliográfico (literatura infantil y juvenil, libros de consulta, prensa especializada en temas educativos)

Pensamos que las nuevas tecnologías deben integrarse de forma natural en la educación no sólo como vehículo de comunicación y de información, sino también como acicate para el desarrollo de la interculturalidad, propiciando el encuentro entre el alumnado de distintos países.

Por otra parte, no podemos olvidar la importancia de la comunicación directa de persona a persona. Nos parece esencial recuperar la memoria colectiva y nuestras tradiciones culturales sin perder de vista las raíces de nuestra cultura europea y el encuentro con otras culturas que nos son próximas a causa de la inmigración.

Concedemos un valor esencial a la literatura de carácter tradicional (leyendas, cuentos, historias) y a la reconstrucción y recreación de las



situaciones de comunicación que propiciaron su desarrollo y divulgación. A lo largo del curso se establecen, dentro de la biblioteca y en espacios anejos, rincones y ambientes con diferente decoración para el desarrollo de las diferentes estrategias, procedimientos, habilidades y situaciones de comunicación. Nuestro objetivo primordial es promover la comunicación, la participación y la colaboración dentro, y entre, cada sector de la comunidad educativa (profesores/as, familias, alumnado).

La biblioteca y las nuevas tecnologías son importantes elementos motivadores para:

- Integrar los diferentes lenguajes de forma contextualizada.
- Motivar y desarrollar la expresión personal y la comunicación.
- Desarrollar la lecto-escritura en sus diferentes funciones y disfrutar con ello.
- Fomentar el conocimiento y valoración de la propia cultura, de la cultura europea y de otras culturas a través de actividades relacionadas con la literatura tradicional o proyectos de investigación escolar. Hay que abrirse horizontes.
- Favorecer el uso del material bibliográfico y de las nuevas tecnologías como herramientas del trabajo escolar.
- Mejorar la cooperación entre padres e hijos en el aprendizaje del alumnado y potenciar la implicación de los primeros en el desarrollo de sus hijos e hijas.
- Promocionar el conocimiento de otros idiomas de manera contextualizada.

Para cumplir nuestras aspiraciones, la biblioteca se concibe como un espacio polivalente donde se realizan diferentes actividades, con diversos fines, dirigidas a diferentes edades y con distintos niveles de implicación y participación:

- “Lectura para bebés” dirigida al Alumnado de Educación Infantil. En esta actividad las familias miran dibujos, ilustraciones y leen pequeños textos, explicándoselos a sus hijos y respondiendo a las preguntas en relación a los dibujos y textos.
- “Cuentos de la abuela “y “Contadores de historias”, en las que los abuelos de los niños o mayores de diferentes asociaciones les cuentan cuentos a los niños.
- “El día del cuento”, en el que profesores o alumnos mayores representan cuentos con diferentes técnicas para el alumnado de Educación Infantil.
- “Recorridos lectores”. Cada alumno tiene su propio itinerario lector: lee diferentes libros sobre los que rellena una pequeña ficha y justifica con sus razones la recomendación del libro leído. Una vez presentada, se tacha el peldaño del recorrido y se avanza en el itinerario.
- “Estudiando juntos”. Las familias participan en cursos de formación sobre cómo ayudar a sus hijos con la lectura pudiendo utilizar los recursos de la biblioteca para poner en práctica sus ideas.
- Estudio individual o en grupo sobre un tema escogido libremente por parte del alumnado o negociado con los profesores para utilizar los diferentes recursos de la biblioteca.

Trabajos colectivos en los que participan alumnos/as, familias y profesorado:



- “Libros viajeros”: La clase, la etapa o nivel escolar o todo el centro preparan un libro colectivo en el que cada página la realiza un alumno con su familia, un grupo-clase con la ayuda de las familias y el profesor/a etc.
- Vídeo escolar: video clips, “cole-noticias”.
- Periódico escolar, revistas literarias, murales informativos, carteles expositores para publicitar las actividades.
- Actividades teatrales.
- Presentaciones multimedia.

#### Ejemplos de otras actividades

- Encuentros con autores e ilustradores.
- Competiciones y concursos.
- Actividades de animación a la lectura.
- E-mail entre nuestros alumnos y alumnos de otros países.
- Exposiciones, encuentros, conferencias, mesas redondas con expertos, autoridades, etc.
- Feria del Libro o jornadas literarias en las que participan padres, alumnado y profesorado.
- Intercambio de libros.
- Fiestas del libro o temas relacionados con él.

#### Recomendaciones

Para ponerlo en práctica se requiere una organización clara y operativa. Dicha organización ha de estar muy bien controlada y asumida por todas las personas y colectivos implicados. En nuestro centro, de cada ámbito hay una persona responsable, todas ellas forman un equipo de trabajo coordinadas por la dirección y/o la jefatura de estudios. Las normas de utilización han de ser conocidas y aceptadas por todos.



## 7. Mejora de la convivencia escolar

### C.A.P. Fuenlabrada

#### Contexto

En los últimos tiempos están aumentando las dificultades de convivencia en los centros educativos: la falta de disciplina, el incremento en el número de expedientes disciplinarios, las dificultades del profesorado a la hora de impartir sus clases, las agresiones o amenazas a la salida del Centro, el absentismo y sus múltiples causas –factores personales, familiares, las relaciones con los iguales, las características del centro docente, la influencia de los medios de comunicación, factores contextuales y ambientales– contribuyen a generar preocupación entre el profesorado y en la comunidad educativa en general. Desde los Centros de Apoyo al Profesorado se animan e incentivan iniciativas de carácter Interinstitucional, con enfoques socio-comunitarios, orientados a la mejora de la convivencia escolar.

#### Descripción

Ante la inquietud y preocupación mostrada por los equipos directivos, el profesorado, el inspector educativo de tres institutos de la zona, el Técnico Educativo Municipal y el CAP de Fuenlabrada como coordinador, elaboran el proyecto Turkana para la mejora de la convivencia en el centro escolar.

Con dicho proyecto se plantea el diseño y desarrollo de un Plan de Actuación de carácter socio-comunitario, que aprovechara los recursos de cada institución y posibilitara la participación de padres y alumnos en el mismo.

El Grupo Turkana responde a una demanda explícita del profesorado y a un interés manifiesto de toda la Comunidad Educativa.

La necesidad de organizar y coordinar a todas las instituciones y personas participantes exige a una estructura organizativa-clave:

- Comisión interinstitucional: constituida por un representante de cada institución partici-



pante, incluyendo a los formadores. Se encarga de la propuesta de la macro-organización del grupo. Convoca Jornadas, Cursos, Plenarios, etc. con reuniones una vez al mes y contactos permanentes.

- Comisión de Coordinación: Constituida por el coordinador de cada Centro y un representante de cada institución. Analiza y corrige las propuestas de la anterior Comisión y traslada a los centros la información y las tareas propuestas. Funcionan con reuniones mensuales y contactos permanentes vía Fax y correo electrónico.
- Grupos de cada centro: Constituidos por los profesores de cada centro, que participan en el proyecto. Se reúnen semanal o quincenalmente en comisiones o en gran grupo, para elaborar los materiales o desarrollar las propuestas sobre las líneas de actuación elegidas.
- Plenario: Reunión de todos los participantes en el proyecto para recibir formación, información, apoyo, hacer intercambio de experiencias, valoración de éxitos y de propuestas fallidas. Se reúne una vez al trimestre.

Instituciones colaboradoras en este proyecto:

- Ocho Institutos de Educación Secundaria de Fuenlabrada que han respondido a la iniciativa del profesorado y buscado un



## Práctica: Mejora de la convivencia escolar.

Muestra: Guía técnica para el diseño de los proyectos del programa Turkana. Preguntas para orientar el proyecto.

### **1. ¿QUÉ PLAN DE ACCIÓN ELEGIMOS PARA DESARROLLAR EN NUESTRO CENTRO?**

Nombre del Centro: \_\_\_\_\_

Algunos criterios para tomar decisiones (1= muy mal/ 10= muy bien):

Importancia	1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10
Medios y recursos	1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10
Es factible y fiable	1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10
Deseabilidad	1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10
Otro	1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10

Elegimos \_\_\_\_\_

### **2. ¿QUÉ QUEREMOS LOGRAR?**

	OBJETIVOS <sup>1</sup>	INDICADORES	MODO DE MEDIRLOS	¿ES NECESARIO CONSULTAR? <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3. ¿CÓMO VAMOS A EVALUAR EL PROYECTO QUE DESARROLLEMOS?**

#### 4. ¿QUÉ HEMOS DE HACER PARA LOGRARLO?

ACTIVIDADES	¿QUIENES LO VAN A HACER?	¿PARA CUÁNDO?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

#### 5. BOLETÍN DE REGISTRO DE ACTIVIDADES

¿Consideramos necesario dotarnos de un BOLETÍN DE REGISTRO DE ACTIVIDADES que nos permita elaborar la memoria histórica del Proyecto con sus actividades, acuerdos, reflexiones, avatares y problemas y cómo les damos solución?

( ) SÍ ( ) NO

Si la respuesta es afirmativa convendría consignarlo como una actividad en el apartado anterior, responsabilizar a alguien que elabore una propuesta de formato, la fecha y el compromiso de quien coordine el trabajo de consignar cuántas actividades se vayan realizando incluyendo esta de naturaleza fundacional.

#### 6. ¿QUÉ RECURSOS ADICIONALES NECESITAMOS?

RECURSOS	¿DISPONIBLE?	¿ACCESIBLE?	¿COMPETENTE?	ACCIONES <sup>3</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

#### 7. ¿QUÉ CALENDARIO GENERAL ESTABLECEMOS? DIAGRAMA DE GANTT

ACTIVIDADES	¿QUIÉN/ES?	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.

Nota:

- Es un semáforo que nos recuerda que las actividades y plazos acordados han de realizarse. Para ello es necesario ponerlo en un lugar visible.
- Es útil para dar feedback, señalando los progresos y todo lo que se ha realizado y señalando también lo que queda por hacer.

#### 8. ¿QUÉ HEMOS LOGRADO?

- Valorar periódicamente los resultados
- Asegurar una manera de difundirlos dentro y fuera de Turkana, en Congresos, en artículos y publicaciones. Es una responsabilidad ética que tenemos con nuestra comunidad educativa y con la misión de Turkana.

<sup>1</sup> Pueden establecerse objetivos de comprometer a la población a la que se dirige el Proyecto, Objetivos educativos y de resultados en la convivencia.

<sup>2</sup> Si por cualquier circunstancia es necesario consultar a expertos o bibliografía específica sobre el tema para completar este apartado, consígnese y que quede como una tarea pendiente para el Grupo de Trabajo.

<sup>3</sup> Si los recursos no resultan disponibles o accesibles o necesitan acciones para mejorarse, dígame cómo hacerlo en la última columna.

## 8. El proyecto educativo de ciudad

### F.A.P.A.S. Xixón

#### Contexto

Hoy más que nunca la ciudad, grande o pequeña, dispone de incontables posibilidades educadoras. De una forma u otra, contiene en sí misma elementos importantes para la formación integral de las personas. La ciudad educadora es una ciudad con personalidad propia, integrada en el país donde se ubica. Su identidad, por tanto, es interdependiente con la del territorio del que forma parte. Es, también, una ciudad no encerrada en sí misma, sino una ciudad que se relaciona con su entorno: otros núcleos urbanos de su territorio y ciudades parecidas de otros países, con el objetivo de aprender, intercambiar y, por lo tanto, enriquecer la vida de sus habitantes.

La ciudad educadora es un sistema complejo en constante evolución y puede tener expresiones diversas; pero siempre concederá prioridad absoluta a la inversión cultural y a la formación permanente de su población.

La ciudad será educadora cuando reconozca, ejercite y desarrolle, además de sus funciones tradicionales (económica, social, política y de prestación de servicios) una función educadora, cuando asuma la intencionalidad y responsabilidad cuyo objetivo sea la formación, promoción y desarrollo de todos sus habitantes, empezando por los niños y los jóvenes.

#### Descripción

Gijón ha promovido la realización de un proyecto educativo de la ciudad. El proyecto educativo de Gijón se ha creado con la ambición de que la educación se convierta en una de las claves estratégicas del desarrollo de la ciudad. Para lograrlo es necesario reconsiderar el concepto tradicional de educación ligado exclusivamente a la escuela. El nuevo estilo de vida no tradicional obliga a admitir que los agentes de la educación son muchos y que la educación no es tarea exclusiva de la familia y la escuela.



El proyecto ha tenido varias fases de desarrollo: Organizativa, de Diagnóstico y de Elaboración.

#### Fase Organizativa:

Constitución de los ejes estratégicos y de las mesas de debate:

Eje 1: Empleo, formación, desarrollo y educación:

Educación continuada para el ciclo de la vida.  
Universidad y ciudad.  
Educación e industria del ocio.  
La transición educación empleo y la formación de emprendedores.  
Ciencia, tecnología y educación.

Eje 2: Urbanismo, infraestructuras y medioambiente:

Educación, espacio urbano, habitabilidad y sostenibilidad.  
Nuevas tecnologías de la información y la comunicación.  
Medio ambiente y educación.  
La ciudad educativa, la imagen de la ciudad y la transmisión de valores a la ciudadanía.

Eje 3: Calidad de vida:

Educación, ciudad y medio rural.  
El papel del profesorado en la sociedad actual.  
La cultura y la creación en la educación.  
Actividad física, deporte y educación.  
Educación, salud, consumo y ocio.

Género y educación.

Eje 4: Gobernabilidad, participación e imagen de ciudad:

Los valores democráticos y la educación, participación y corresponsabilización ciudadana en la educación.

Educación en familia.

Educación y lucha contra la exclusión social.

Educación y solidaridad: multiculturalismo, inmigración y cooperación para el desarrollo.

Educación y discapacidades.

#### Fase de Diagnóstico

Los expertos que han participado en las diferentes mesas, han hecho un diagnóstico tanto del estado de la educación formal, como de la no formal, investigando si el estado y la acción educativa de la ciudad contribuyen al desarrollo democrático de la ciudadanía y si ayudan a reequilibrar las desigualdades sociales existentes en Gijón.

Las mesas temáticas han valorado que el estado cultural y educativo de la ciudad es bueno y va en la dirección correcta pero es mejorable.

Se han abordado siete aspectos de la educación actual para la elaboración del diagnóstico:

- Educación para todo el ciclo de vida.
- Educación mas allá de las instituciones educativas.
- Educación para una vida de calidad.
- Educación para la cultura, el empleo y el ocio.
- Educación cívica.
- Educación para la democracia participativa.
- Educación flexible y diversificada.

#### Fase de Elaboración

- Reuniones de los cuatro ejes.
- Reuniones de las mesas temáticas para la elaboración del diagnóstico.
- Recogida de las aportaciones de los cuatro ejes.
- Puesta en común y presentación de la información.
- Elaboración de las conclusiones y del documento final.
- Conferencia de presentación del Proyecto Educativo de Ciudad (PEC).

FAPAS XIXÓN ha participado en el Proyecto Educativo como fuerza viva de la ciudad para apoyar e impulsar la idea de que Gijón asuma que la educación de una ciudadanía activa, solidaria y participativa no es tarea exclusivamente de la escuela y que la ciudad logre

valores y actitudes que combatan la desigualdad y que promueva líneas de actuación que permitan la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

A partir de la elaboración del PEC, el Ayuntamiento ha empezado a desarrollar algunas propuestas, en las que FAPAS XIXÓN ha colaborado:

#### PROYECTO DE ACOGIDA "CONTIGO"

**Objetivo:** Trabajar con familias inmigrantes con menores escolarizados en los Centros Educativos de nuestra ciudad y AMPAS. Se busca posibilitar la participación de las familias en la vida escolar y socio-cultural de sus hijos e hijas, fomentando la solidaridad entre los miembros de la comunidad educativa. Asimismo se fomenta la tolerancia como compromiso de construcción de una sociedad permeable y multicultural.

FAPAS XIXÓN fundamenta esta actuación en la propia situación vital de llegada de personas procedentes de otras realidades, económicas, políticas y culturales, y en el grado en el que el sistema educativo y todos sus agentes tienen que convertirse en sujetos activos de acogida. Se promoverá la formación de las distintas AMPAS de nuestra ciudad de cara a facilitar la detección, el apoyo y el acompañamiento de las familias inmigrantes con dificultad social, se diseñarán espacios de encuentro e inserción comunitaria entre familias a través de los recursos del sistema educativo. Se establecerán cauces adecuados y formalizados de apoyo a la inserción y a los derechos sociales que puedan corresponder a los menores y a sus familias en el marco de la escuela.

#### PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA EN EL ABSENTISMO ESCOLAR

**Objetivo:** Integrar y coordinar todos los servicios y recursos humanos disponibles que actúan en el territorio de influencia de cada centro escolar, incidiendo en cada caso de una manera individualizada y continuada. Se busca combatir la desigualdad y modificar conductas que disminuyen el valor de la educación.

El proyecto tiene una orientación preventiva y no sólo de control del alumnado absentista para reducir el porcentaje de las faltas de asistencia a clase. Se actúa en un área concreta, con una población también definida y con una visión global del absentismo que integre proyectos comunitarios que actúen de forma global, sin aislar el problema, aunque éste tenga también, componentes individuales que requieren modificaciones en la conducta escolar. Para ello es necesario que no se

involucren sólo las personas y recursos afectados por el problema sino también la propia comunidad organizada: Concejalías de Educación y Servicios Sociales, Consejería de Asuntos Sociales y Consejería de Educación, Profesorado, Madres y Padres y Representantes del área de Seguridad Ciudadana.

#### Para más información

GIJÓN Proyecto Educativo de Ciudad:  
Diagnóstico y Propuestas: Ayuntamiento de Gijón, 2002  
<http://www.bcn.es/educacion>  
<http://igijon.com>  
[http://www.edcities.bcn.es/esp/esp\\_1\\_fs.htm](http://www.edcities.bcn.es/esp/esp_1_fs.htm)



# 3<sup>a</sup> Categoría:

## **Diversidad e inclusión**

## 3ª Categoría:

# Diversidad e inclusión

1. Comportamiento Conflictivo y Absentismo Escolar	IES Doña Jimena e IES Humanes
2. Inclusión a Través de Actividades Musicales	CP Laviada
3. Prevención de Conductas Agresivas	IES nº 5 de Opolo
4. Proyectos Educativos Interculturales	
a) P.I.E.D.R.A.	CPR Gijón, CAP Fuenlabrada, Liceo Experimental de Heraclio
b) Integración de minorías gitanas	
5. Atención Individualizada	IES Humanes
6. Programa de Agrupamiento Específico	IES Doña Jimena
7. Compromisos Familiares	CEIP La Cañada
8. Intercambio de Libros de Texto y Material Escolar	FAPAS Gijón
9. "Es Cosa de Hombres"	CEDC

# 1. Comportamiento conflictivo y absentismo escolar

## IES Doña Jimena e IES Humanes

### Contexto

En los centros de Secundaria no es difícil encontrar casos de alumnos que por diversas causas muestran gran desinterés por sus estudios. Esta falta de motivación va acompañada frecuentemente de un mal comportamiento en clase. Muchos de estos alumnos suelen vivir en un ambiente socio-familiar desfavorecido.

### Descripción

Con esta práctica se pretende evitar que estos chicos que están dando los primeros pasos para abandonar el sistema escolar dejen de faltar a clase injustificadamente y que su conducta mejore. Para ello llevamos a cabo un seguimiento diario de su asistencia, comportamiento y progreso académico.

Todos los sectores de la comunidad escolar están implicados en esta tarea:

#### El Centro

- Control diario de la asistencia del alumno.- En cada clase hay un parte en el que los profesores van consignando las faltas y las incidencias producidas a lo largo de la mañana. (Ver documento adjunto I en pag. 97)
- Ficha diaria de control individual.- Cada mañana estos alumnos recogen una ficha que han de rellenar con su nombre, curso, fecha y firma. Una vez en el aula deben entregársela a los distintos profesores para que éstos puedan anotar sus comentarios sobre la actitud, atención, comportamiento y trabajo durante la clase.
- De esta forma, el alumno siente que de alguna manera el tutor/centro está realmente interesado en su progreso, que no le es indiferente, lo cual es siempre algo motivador. Además, su autoestima se ve reforzada pues él es el único responsable de la ficha: la recoge al llegar al instituto, la conserva toda la mañana y la entrega al acabar las clases.



Cuando hay un cambio positivo en la conducta y trabajo del chico, esta medida se suspende. (Ver documento adjunto II en pag. 98)

- Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación hacen un seguimiento continuo de todos estos casos. En Jefatura hay una carpeta-sobre individual de cada alumno del centro, en la cual además de anotarse las faltas de asistencia e incidencias se archivan los informes, justificaciones y otros documentos de interés especial. (Ver documento adjunto III en pag. 99)
- En caso necesario el tutor/Jefe de Estudios se pone en contacto con la familia del alumno por teléfono.

#### La familia

- Los padres tienen que comprometerse a revisar y firmar todos los días las fichas individuales antes mencionadas.
- Debe existir un compromiso de los padres de ponerse en contacto con el instituto semanalmente o según previo acuerdo.
- Los padres tienen la posibilidad de consultar el número de faltas de sus hijos por Internet.
- Si las familias no justifican este absentismo o no colaboran con el centro, se notifica el problema a los Servicios Sociales para que intervengan.

### Los tutores

- Mantienen entrevistas periódicas con los alumnos para averiguar las causas de su desinterés, mal comportamiento ... y orientarles.
- Llevan a cabo las entrevistas acordadas con los padres.

### Recomendaciones

- Para que estas medidas tengan éxito todas las partes implicadas deben estar perfectamente coordinadas.

- Los profesores han de consignar sus comentarios con tacto, debiendo resaltar los aspectos positivos y progresos.
- En los casos más graves es imprescindible buscar salidas alternativas a la escolarización reglada, pues, de lo contrario, no será posible evitar el abandono del sistema sin una preparación mínima para incorporarse a la vida laboral.

## Práctica: Comportamiento conflictivo y absentismo escolar.

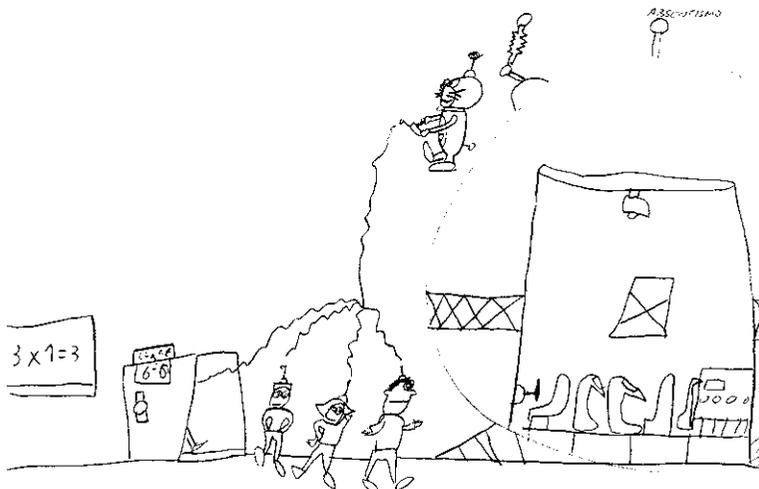
Muestra: Parte de asistencia e incidencias de clase.

Curso \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_

1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:
1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:
1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:
RECREO		
1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:
1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:
1º HORA Asignatura: ..... Firma del Profesor	Faltas de asistencia:	Incidencias:

Tel: 98 538 68 14  
Fax: 98 516 05 65  
Website: [www.jimena.com](http://www.jimena.com)  
E-mail: [info@jimena.com](mailto:info@jimena.com)



## Muestra: Ficha diaria de control individual.

Alumno / a \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_

Hora	Asignatura	Firma del Profesor/a	Actitud, atención, comportamiento	Trabajo en el aula Cuaderno, deberes
1ª				
2ª				
3ª				
1ª				
2ª				
3ª				

Firma del Alumno/a

Firma del padre, madre o tutor/a

Nota: El alumno deberá entregar esta ficha en Jefatura de Estudios, al día siguiente, debidamente firmada.

Tel: 98 538 68 14  
 Fax: 98 516 05 65  
 Website: www.jimena.com  
 E-mail: info@jimena.com

Muestra: Parte de asistencia e incidencias de clase

## Muestra: Parte de asistencia e incidencias de clase

CURSO: /

E.S.O.  
JEFATURA DE ESTUDIOS

Foto

Apellidos ..... 2 .....

Nombre ..... Curso ..... Grupo ..... Nº .....

Fecha y lugar de nacimiento ..... Domicilio ..... Teléfono .....

Padre o tutor ..... Profesión ..... Domicilio ..... Teléfono .....

Madre o tutor ..... Profesión ..... Domicilio ..... Teléfono .....

1º Idioma ..... Optativas .....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
OCTUBRE																																
NOVIEMBRE																																
DICIEMBRE																																
ENERO																																
FEBRERO																																
MARZO																																
ABRIL																																
MAYO																																
OCTUBRE																																

Firma del Padre

Firma de la madre

Observaciones al dorso

## 2. Inclusión a través de actividades musicales

### C.P. Laviada

#### Contexto

Nuestro colegio tiene más de seiscientos alumnos y alumnas, de Educación Infantil y Primaria. Situado en una zona céntrica de Gijón, población de la costa asturiana con unos 300.000 habitantes. Es una ciudad con un pasado ligado a la industria pesada. El carbón, la metalurgia y los astilleros han sido los motores económicos hasta los años 80. Como en el resto de Europa, estas industrias están en declive, y otras nuevas comienzan a sustituirlas. Como consecuencia, las tasas de desempleo están entre las más altas de España, lo que hace que la tasa de inmigración sea relativamente baja. El porcentaje de alumnos extranjeros no llega al 5%, la mayoría de Hispanoamérica, por lo que los problemas lingüísticos y culturales no son relevantes. Esta práctica intenta promover y mejorar las relaciones entre alumnos de diferentes edades y potenciar el proceso de socialización que surgen por timidez o por diferencias específicas (culturales, étnicas...).

#### Descripción

En el colegio se organizó un coro escolar, con un solo requisito, tener entre 8 y 12 años y estar dispuestos a pasarlo bien cantando. La actividad es gratuita. La maestra de Música del centro es la responsable, ayudada ocasionalmente por otros profesionales contratados. Los recursos financieros provienen del propio colegio y, en su mayoría, de subvenciones a proyectos anuales presentados ante instituciones locales.

El coro se prepara para complementar determinadas celebraciones escolares y participar en diversos actos de la ciudad. Así, durante los dos últimos cursos, han sido invitados para cantar en determinados actos oficiales del Ayuntamiento, en festejos de la asociación de vecinos del barrio, participando también en actuaciones en teatros, otros colegios, espectáculos de calle... Cada curso



escolar se programan cuatro actuaciones oficiales para el colegio. Como no disponemos de un espacio con capacidad para todos los alumnos de Primaria, se han hecho las gestiones oportunas con la parroquia para poder realizar actuaciones en la iglesia, lugar inmejorable por su aforo, acústica y proximidad. Como contrapartida ofrecemos a la parroquia nuestras instalaciones para actividades caritativas, mercadillos, etc. Esta actividad nos ha ayudado a incrementar las relaciones del centro con diferentes instituciones de la localidad, lo cual es un aspecto importante de nuestra política educativa.

El coro ensaya un repertorio nuevo cada año, intentando que esté adaptado a algún hecho cultural relevante: canciones tradicionales, músicas del mundo (dando especial resonancia a canciones de países de los cuales hay inmigrantes en el colegio).

Para presentar la actividad se contacta, a principios del curso, con las familias de los alumnos que pueden beneficiarse de la misma, animándoles a colaborar con el coro de diversas formas –ayudando en los ensayos, participando en las reuniones previas a las actuaciones en las que se da información y se toman decisiones, acompañando a sus hijos a las actuaciones que tienen lugar fuera del colegio...-. El objetivo es ayudar a las familias recién llegadas, ofreciéndoles una forma de contacto con otras familias y con el colegio, y una vía para comenzar a

colaborar en actividades escolares. Es un espacio más para fomentar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

#### Recomendaciones

- Las canciones y actividades no deben exigir habilidades especiales, para que cada niño se pueda sentir a gusto y mantener su interés.
- Es muy importante que los padres tengan un papel relevante en las actividades y

expectativas del coro, generando un ambiente de colaboración positiva.

- Tampoco se deben olvidar las estrategias y sensibilidades necesarias para atraer a los niños (y a sus familias) que mas puedan necesitar su inclusión en la actividad.

#### Más información

laviada@educastur.prncast.es

## 3. Prevención de conductas agresivas

### IES N° 5 de Opole, Polonia

#### Contexto

En los primeros cursos de Educación Secundaria nuestros alumnos pueden verse expuestos a actitudes violentas o a otras formas de agresión psicológica. Para nosotros es prioritario proporcionarles una sensación de seguridad, en ningún momento deben sentirse débiles e indefensos; por eso intentamos conocer con antelación las situaciones de riesgo potencial en la escuela y en sus inmediaciones, de manera que podamos prevenirlas. Muchas actividades escolares referidas a la prevención de la violencia se han puesto en marcha con la colaboración de los padres de los alumnos.

#### Descripción

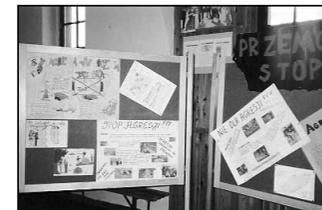
Pretendemos, junto con las familias, dotarnos de medios para hacer frente a la violencia escolar. Juntos analizamos los problemas relacionados con la violencia, la agresión y la humillación. En las reuniones con las familias, el Director, el Jefe de Estudios y el Orientador, intentan motivar a los padres, implicándoles en las actividades de la escuela. Se pide su colaboración para buscar conjuntamente el desarrollo de estrategias de intervención y apoyo para los alumnos expuestos a la violencia.

Se pretende promover y mejorar actuaciones que produzcan:

- Un sistema de información acerca de la violencia.
- Un sistema de intervención.

Las actividades más importantes que hemos desarrollado son:

- El problema de la violencia se supervisa prácticamente cada día. Se trata básicamente de un intercambio puntual de información con preguntas formuladas a los alumnos y padres, con entrevistas por teléfono o personales, sobre casos de violencia escolar.



- El Jefe de Estudios y el Orientador han elaborado un folleto informativo en el cual se dan a conocer las bases del programa "No cierres los ojos" donde se ofrecen teléfonos "seguros" para denunciar confidencialmente casos de violencia en la escuela. También se incluyen los nombres de los alumnos y profesores mediadores con los que pueden contactar directamente para informar sobre los casos de violencia. Estos folletos se entregan a los padres en las reuniones de cada clase.
- Aquellos alumnos que se sienten especialmente amenazados y expuestos a sufrir actos de violencia tienen, tanto ellos como sus padres, el número de teléfono móvil del Jefe de Estudios.
- Los representantes de los padres de alumnos, después de haber sido informados por el Director de los casos de violencia, transmiten la información al resto de los padres y acuerdan contratar un servicio de seguridad para el Centro. Al cabo de un trimestre deciden renovar el contrato de este servicio. Los mismos padres son los que se hacen cargo de su coste económico.
- Las familias contribuyen con ideas propias para apoyar a la escuela. Por ejemplo, usan sus relaciones personales para establecer contacto con la persona responsable de la policía que puede ayudarnos a resolver un caso concreto, o bien organizan reuniones informativas con expertos.
- En las clases de Plástica los alumnos elaboran murales sobre el tema. Se exponen



## Práctica: Prevención de conductas agresivas.

### Muestra: Ejemplo de un cuestionario para padres.

Queridos padres:

Al Comité Escolar Contra los Abusos en la Escuela le gustaría saber su opinión sobre algunas cuestiones importantes. Agradeceríamos que dedicasen unos minutos de su tiempo para responder con sinceridad el siguiente cuestionario.

Su opinión es realmente importante.

No hace falta que escriban su nombre. Por favor, señalen la respuesta elegida. En las últimas cuatro preguntas del cuestionario nos gustaría que hicieran un breve comentario.

**1. ¿Han tenido conocimiento de algún abuso y/o intimidación ocurrido en el Centro durante el pasado curso escolar? Entendemos por abuso aquellas situaciones en las que un alumno o un grupo de alumnos tienen actitudes ofensivas hacia otros compañeros tales como burlas, insultos, decir mentiras sobre ellos, pegarles, encerrarles en aulas u otras dependencias del Centro, robarles dinero o pertenencias, etc.**

- Sí  
 No

**2. ¿Cómo se han enterado?**

- Por nuestro hijo  
 Por un profesor o miembro del Equipo Directivo.  
 En alguna reunión de padres  
 De otra manera, por favor indicar como \_\_\_\_\_

**3. ¿De qué clase de abuso han tenido conocimiento?**

- Insultos  
 Poner motes despectivos  
 Burlas  
 Mentiras  
 Ignorar al alumno  
 Amenazas  
 Robos  
 Obligarle a pagar una cantidad de dinero  
 Agresiones tales como dar patadas, golpes, empujones...  
 Encerrarlo en alguna dependencia del centro  
 Otros; por favor, especificar: \_\_\_\_\_

**4. ¿Cómo reaccionan los profesores ante las situaciones de abuso mencionadas?**

\_\_\_\_\_

**5. ¿Cómo valorarían esa reacción?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. ¿Qué otras medidas podrían tomar los profesores y la Dirección del centro ante estas situaciones?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. ¿Tienen algún consejo o idea para mejorar la seguridad en el Centro?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

y las familias pueden verlos cuando acuden a las reuniones de padres.

- El Jefe de Estudios y el Orientador organizaron talleres para dar a conocer a los profesores distintos aspectos psicológicos de las conductas agresivas y violentas. Para los padres se organizaron talleres similares.
- Los alumnos han participado en talleres específicos de mediación como vía alternativa para la resolución de conflictos. Estos alumnos han formado el grupo de mediadores escolares.
- Está en marcha un equipo escolar para prevenir la violencia con la colaboración de alumnos, padres y profesores.

Las tareas más importantes asumidas y desempeñadas por los padres han sido:

- Ser intermediarios entre el equipo de prevención y el resto de las familias (inter-

cambio de información, motivación de los padres).

- Involucrar a otras familias en el Programa escolar "No cierres los ojos".
- Difundir las ideas del Programa Educativo Experimental "La mediación entre iguales como vía para la resolución de conflictos".
- Aconsejar, apoyar y promover iniciativas para prevenir la violencia.

### Recomendaciones

Las actividades enumeradas hasta aquí han sido útiles y apropiadas para una institución escolar concreta, situada en el centro urbano y que escolariza en los primeros cursos a un gran número de adolescentes en una etapa crítica de su desarrollo personal. Para otros centros educativos, si las circunstancias son diferentes, muchas de estas ideas pueden aplicarse con las correspondientes adaptaciones.



## 4. Proyectos educativos interculturales

### a) P.I.E.D.R.A.: Un proyecto intercultural de educación

#### CPR Gijón

##### Contexto

Los niños construyen mayoritariamente su conocimiento de acuerdo a la percepción de la vida que filtran a través de la lengua materna y de la cultura familiar. Para mejorar el aprendizaje y satisfacer las necesidades específicas de las minorías, las administraciones educativas adoptan medidas especiales destinadas a ayudar a los niños inmigrantes y a sus familias.

##### Descripción

El CPR de Gijón (Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón) ha coordinado el Proyecto P.I.E.D.R.A. (Proyecto Intercultural de Educación Desarrollo de Redes y Actuaciones) con distintas instituciones de España, Francia, Bélgica y Portugal en las que profesores, alumnos, padres, madres y asesores de formación han elaborado diferentes materiales para implementar estrategias escolares de inclusión.

En el análisis teórico de la problemática social relativa a la población extranjera, se debatieron los aspectos fundamentales de la escuela "intercultural":

- la decoración del centro y de las aulas a base de carteles, postales, banderas, mapas, objetos y trabajos del alumnado deben reflejar los valores estéticos de la diversidad.
- las tareas de clase deben incluir canciones, juegos, cuentos, dichos y refranes proporcionados por los propios alumnos, cuya procedencia plural enriquece la convivencia y la tolerancia.
- las distintas celebraciones con que los grupos humanos saludan el inicio de las estaciones, las fiestas nacionales o determinados acontecimientos sociales y religiosos favorecen el conocimiento de las diferentes identidades étnicas y culturales previniendo

actitudes y comportamientos racistas o xenófobos.

- los encuentros periódicos con las familias pertenecientes a diferentes comunidades deben ser fomentados por la escuela para mostrar sus costumbres, folklore, gastronomía, arte, indumentaria tradicional, etc y proporcionar ocasiones de integrar en la comunidad de acogida a los recién llegados.

En el conjunto de los centros escolares asociados se elaboraron "intercuentos", "interjuegos" y "actividades de convivencia". Los intercuentos e interjuegos son realizados de forma colectiva por los niños y niñas de todos los grupos étnicos representados en cada centro y constan de varios episodios acompañados por las correspondientes ilustraciones, grabaciones de audio y textos plurilingües.

En el caso que nos ocupa la minoría dominante es de origen magrebi. El profesorado ha conseguido mejorar la comunicación fomentando la interacción entre iguales. A mayor interacción, mayor aprendizaje. Si todos los alumnos se co-responsabilizan del progreso del compañero con dificultades, su actitud hacia la vida escolar es más positiva y abierta (ver descripción de "Tutoría entre iguales"). El equipo docente ha de adaptar el currículo escolar a los intereses y capacidades de todos los alumnos teniendo en cuenta el ambiente que les rodea fuera de clase (familia, amigos, barrio).

A la hora de abordar la participación de los padres, el principal problema es el desconocimiento de la lengua y la diferencia de valores y costumbres. A veces tienen que ser los propios hijos los que hagan el papel de mediador-traductor, con la consiguiente alteración de roles adultos-infantiles. Puesto que sólo unos pocos

profesores conocen la lengua y el funcionamiento escolar del país de origen, con el objeto de mejorar nuestra perspectiva del medio familiar se utilizan cuestionarios-guion para las entrevistas personales (ver Cuestionario Familiar adjunto).

En el trabajo de investigación realizado, se observa que las familias de los niños inmigrantes tienen una escasa o nula relación con los centros. En el caso de los marroquíes, el padre es el que suele asumir esta tarea. Cuando acude la madre lo hace acompañada del padre o de un hijo mayor, que son quienes mantienen la conversación con el profesorado. No se integran en las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos e, incluso, se ha constatado que –antes o después de la visita al centro– pegan a sus hijos por considerar que la convocatoria del tutor es una llamada al orden.

Para potenciar la participación de los padres inmigrantes en la vida escolar se abordan los problemas lingüísticos con programas de alfabetización y clases de español para extranjeros, se insiste en la atención individualizada a las familias con dificultades económicas proporcionándoles becas de comedor, material escolar, grupos de apoyo para la adquisición de habilidades sociales, clases de refuerzo para ayudar con los deberes de sus hijos, reuniones informa-

les con las familias autóctonas del barrio, comisiones de festejos, etc.

El mismo tipo de proyecto ha sido desarrollado en Grecia para acoger a los inmigrantes albanos, principalmente, y en el CAP de Fuenlabrada (Centro de Apoyo al Profesorado) con socios de Eslovaquia, Francia, Italia y España para abordar la inclusión de las minorías gitanas.

### Recomendaciones

El profesorado necesita formación específica para desarrollar la práctica docente. Deben aprender a utilizar con este alumnado estrategias simples para facilitar la comprensión y expresión oral, como:

- Proponerle la repetición de una palabra, de una expresión.
- Iniciar la respuesta.
- Ayudarle con la incorporación de vocabulario nuevo.
- Partir de preguntas muy cerradas, al principio, para ir a modelos más abiertos a continuación.
- Utilizar elementos expresivos no verbales, que faciliten la comprensión (gestos, dibujos...).
- Corregir directamente la palabra o parte de la expresión que ha dicho incorrectamente.



## Práctica: P.I.E.D.R.A: Un proyecto intercultural de educación.

### Muestra: Tutoría entre iguales.

Es un poderoso instrumento de socialización y aprendizaje entre iguales. Permite que el alumno extranjero, durante el periodo de adaptación al espacio y rutinas de la vida escolar, cuente siempre con una posibilidad de ayuda inmediata. Garantiza la interacción con los compañeros y evita la soledad o el aislamiento. Es también un poderoso factor de desarrollo para el alumno o alumna que hace las veces de tutor: le enfrenta a una situación de responsabilidad que potencia su madurez y desarrollo intelectual en la medida en que le obliga a esforzarse en la comunicación y a establecer mecanismos cognitivos y metacognitivos para garantizar el intercambio de información. El procedimiento es sencillo:

- El profesor tutor encarga a un alumno/a la tarea de acompañar y ayudar al compañero nuevo durante un periodo de tiempo (1 semana o 15 días).
- El profesor tutor define las tareas que debe realizar el alumno tutor de modo que no exista ambigüedad en la función y quepa hacer una valoración del desarrollo y cumplimiento de la tarea.

Tales tareas pueden implicar aspectos como los siguientes:

- Acompañarlo en los cambios de clase.
- Presentarlo a los profesores durante la primera semana.
- Recordarle los horarios de salida y entrada.
- Enseñarle el centro y las instalaciones.
- Incorporarlo a las actividades lúdicas de los recreos.
- Advertirle de las normas de cada clase.
- Avisarlo del material que requiere para realizar las actividades.

El alumno tutor debe mantener una relación muy fluida con el profesor tutor de manera que le pueda notificar cualquier aspecto urgente que implique al alumno tutorado.

El profesor tutor debe aprovechar los contactos con el alumno tutor para valorar su actividad y corregir aquellos aspectos que lo requieran.

Sería conveniente que la responsabilidad de tutoría entre iguales fuese recayendo sobre todos los alumnos hasta que los afectos y las interacciones personales fuesen haciéndola innecesaria.

La tutoría entre iguales es también un procedimiento de aprendizaje mediante el que un alumno se responsabiliza de ayudar académicamente a otro. Es por lo tanto una herramienta útil en el caso de alumnos que por carecer del dominio de la lengua de enseñanza requieran instrucciones personalizadas y apoyo para la ejecución de la actividad.

**EJEMPLO DE CUESTIONARIO ENVIADO A LAS FAMILIAS**  
**ADAPTACIÓN DE BARTOLOMÉ (1997)**

Nombre del alumno: .....Curso:.....  
 Domicilio:.....

Lugar de nacimiento del padre: .....  
 Fecha de nacimiento: .....Edad:.....  
 Lugar de nacimiento de la madre:.....  
 Fecha de nacimiento: .....Edad:.....

País de origen del padre: .....Procedencia rural/urbana: .....  
 País de origen de la madre: .....Procedencia rural/urbana: .....

Hijos/as y escolaridad			
Nombre	Curso	Años de escolaridad en España	Años de escolaridad en el país natal

¿Qué nivel de estudios le gustaría que alcanzase su hijo / hija?

- E.S.O
- Bachillerato
- Formación Profesional
- Estudios universitarios

¿En qué les gustaría que trabajara su hijo/a?:

¿Asisten a las reuniones que se convocan en la escuela?

¿Asisten a las celebraciones y actividades del centro, si les invitan?

¿Conocen la Asociación de Padres y Madres del centro?

¿Participan de sus actividades?

¿Creen que, en la escuela, sus hijos deben aprender...?

- Sólo las costumbres de mi país
- Sólo las costumbres de este país
- Las costumbres de distintos países

¿Es partidario de que su hijo/a estudie en la escuela su lengua materna? Opinión al respecto:

¿Qué valoración le merece que la escuela acoja los aspectos religiosos, culturales, lingüísticos, etc. de la cultura de procedencia?

Situación legal	Padre	Madre
Regularizado/a		
Permiso de trabajo		
En trámite de regulación		
Permiso de residencia		
Reagrupación familiar		
Irregular		

Proyecto migratorio	
Retornar	
Quedarse	
Sin decidir	
Ir a:	

Motivo de la migración	
Económico	
Político	
Familiar	
Otro (indicar):	

**Miembros que conviven en el domicilio familiar (padre, madre, abuelo, abuela, tío...) Especificar**

1.- _____	1.- _____
2.- _____	2.- _____
3.- _____	3.- _____
4.- _____	4.- _____

Niveles de estudios	Padre	Madre	
Sin estudios			¿Qué lengua hablan habitualmente en su casa?
Alfabetizado/a			
Primaria			
Secundaria			¿Utilizan, además, otra lengua? ¿Cuál / cuáles?
Bachiller			
Universitarios			

Nivel de conocimiento del castellano				
	Comprende	Habla	Escribe	Lee
Padre				
Madre				

### **SITUACIÓN LABORAL:**

En el país de origen, ¿qué trabajo desempeñaba? \_\_\_\_\_

Actualmente trabaja en: (especificar Empresa, sector laboral,...)

- Padre: \_\_\_\_\_
- Madre: \_\_\_\_\_

¿Ha realizado algún curso de Formación Ocupacional en España? ¿Cuál?

- Padre: \_\_\_\_\_
- Madre: \_\_\_\_\_

Situación Laboral	Padre	Madre
Contrato eventual		
Contrato temporal		
Contrato fijo		
En paro, con subsidio		
En paro, sin subsidio		
Jubilado		
Tareas del Hogar		

### **NIVEL DE INTEGRACIÓN EN EL MEDIO SOCIAL PRÓXIMO:**

Sus amistades son fundamentalmente

- Personas de su país
- Personas de aquí
- Personas de otros países

¿Conoce alguna asociación o centro del barrio donde vive? \_\_\_\_\_

¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿Frecuenta alguna asociación o centro cultural donde se reúnen personas de su país de origen?

¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿A qué acontecimientos suele asistir?

- Celebraciones familiares
- Fiestas religiosas
- Defunciones
- Actos culturales
- Otros: \_\_\_\_\_

Las decisiones sobre los siguientes temas recaen en...	Padre	Madre	Ambos	Hijos
Escolaridad				
Premios y castigos				
Horarios de llegada a casa				
Limpieza e higiene				
Ocio, tiempo libre				
El matrimonio de los hijos lo eligen				

### **¿QUÉ ASPECTOS DE LA CULTURA ES PARTIDARIO DE TRANSMITIR A LOS HIJOS?**

- Lengua
- Religión
- Costumbres
- Cuentos, narraciones, canciones
- Juegos
- Música
- Bailes
- Fiestas
- Gastronomía
- Indumentaria
- Otros:

[www.educastur.princast.es/cpr/gijon/PIEDRA/](http://www.educastur.princast.es/cpr/gijon/PIEDRA/)

## 4. Proyectos educativos interculturales

### b) Integración de minorías gitanas CAP Fuenlabrada y Liceo Experimental de Heraclio (Grecia)

#### Contexto

El centro de apoyo al profesorado de Fuenlabrada (Madrid) ha coordinado un proyecto de integración de minorías gitanas con centros educativos de Eslovaquia, Francia, Italia y España.

#### Descripción

Durante los dos cursos en los que se ha desarrollado el proyecto se han realizado visitas a las sedes de las instituciones asociadas así como a centros educativos de los países participantes.

Uno de los objetivos del programa era compartir las experiencias y buenas prácticas educativas que se estaban desarrollando en los distintos países. Entre las prácticas expuestas que fueron analizadas por el grupo español podemos destacar:

- Los planes de acogida: actuaciones de distinta índole que se llevan a cabo cuando un nuevo alumno se incorpora a la escuela y cuya finalidad es la de facilitar la integración de dicho alumno. Estas actuaciones están encaminadas a favorecer el conocimiento mutuo de las culturas y a conocer las normas y el nuevo código de conducta donde se van a llevar a cabo la convivencia escolar. Entre estas actividades podemos destacar:
  - Actividades de información previa.
  - Actividades de auto-conocimiento y conocimiento de los otros.
  - Actividades de conocimiento intercultural.
- Las relaciones con las familias. Cauces de participación. La mediación.

- Para favorecer la participación de las familias se están desarrollando distintas iniciativas entre ellas: ponerse en contacto con las familias para comunicarles y hacerles partícipes de los logros escolares de sus hijos, pedirles ayuda en actividades concretas o para exponer los rasgos culturales propios al resto del alumnado y profesorado del centro.

- En la solución de los problemas de convivencia están dando excelentes resultados las actividades de mediación, contando con equipos de mediación compuestos por profesores y alumnos.

- Aprendizaje cooperativo y atención individualizada.

El aprendizaje cooperativo en grupos heterogéneos, los grupos flexibles y las medidas de atención individualizada de carácter no segregador están obteniendo buenos resultados en nuestras escuelas.

- Actividades generales de carácter intercultural.

Talleres de artesanía, talleres de flamenco y música gitana, actuaciones musicales, conferencias con participación de padres y madres de otras culturas, exposiciones, Semanas Culturales o actividades generales de carácter intercultural son el primer paso para llegar a consolidar una escuela tolerante.

#### Más información

[cap.fuenlabrada@educa.madrid.org](mailto:cap.fuenlabrada@educa.madrid.org)  
<http://centros5.pntic.mec.es/cap.de.fuenlabrada>

## 5. Atención individualizada

### IES Humanes

#### Contexto

Los padres de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad intelectual viven con angustia los cambios en la escolarización de sus hijos. Lo mismo les ocurre a los propios alumnos, pues suelen tener dificultades de relación y miedo a las situaciones nuevas, por lo que parece necesario recibirlos de una forma especial, y después continuar con un seguimiento durante el curso y en el comienzo de cada año escolar.

#### Descripción

En los días previos al comienzo del curso, los profesores especialistas en Pedagogía Terapéutica trabajan sobre los informes elaborados por los profesores de aula del año anterior, de cada uno de los alumnos con necesidades educativas especiales de los que se van a hacer cargo durante el nuevo curso, con el fin de hacerse una idea acerca de la competencia curricular y de las actitudes del alumno en el grupo-clase. A continuación, se concierta una entrevista personal con los padres de cada uno de ellos.

El profesor especialista se presenta y trata de establecer un diálogo distendido con el fin de crear un clima de confianza en el que puedan expresar claramente sus temores y sus observaciones acerca de las circunstancias de sus hijos. Les explica el plan de trabajo que ha programado para el alumno a partir de los informes previos y formula claramente los objetivos para cuya consecución sería conveniente que se diese la colaboración de los padres en casa. Se formulan esos acuerdos y se establece un calendario para supervisarlos.

A continuación, el alumno pasa a charlar con el profesor y con sus padres de sus inquietudes y sus expectativas con relación a sus estudios, relaciones con los compañeros, sus deseos para el futuro, etc. Es importante que en esta primera charla con el alumno estén presentes los padres, para que se sienta seguro y apoyado, de manera que el profesor de Pedagogía Terapéutica se convierta, gracias a esa relación especial con los padres, en una figura de



referencia en el Instituto para el joven con necesidades educativas especiales.

Además, al alumno se le explica cómo se va a trabajar con él, cuáles son los objetivos que debe alcanzar y todo lo referente al funcionamiento del nuevo curso. Si es nuevo en el Centro, el profesor especialista le acompaña a recorrer las instalaciones y así va reforzando el vínculo personal.

La entrevista con los padres se repite al final de cada trimestre escolar; se informa del progreso de los alumnos de acuerdo con los objetivos marcados en su documento de adaptación curricular y se revisan los acuerdos sobre el trabajo en casa. Esta información es muy importante para las familias, porque suele suponer un refuerzo positivo frente a los problemas que estos alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad intelectual encuentran en el grupo-clase.

Al finalizar el curso escolar, se comunica a las familias personalmente la opinión de la Junta de Evaluación del grupo acerca de la conveniencia de que el alumno promocione o no al curso superior y se les pide que participen con su opinión sobre las consecuencias afectivas de una decisión u otra, ya que en muchas ocasiones el objetivo fundamental de la escolarización de estos chicos es su integración con personas de su misma edad. De esta manera, las familias se sienten implicadas en la formación académica de sus hijos y pueden colaborar en su progreso también dentro de la institución escolar.



## Recomendaciones

Como el objetivo prioritario es la integración del alumno, además de la aportación del especialista en Pedagogía Terapéutica, las opiniones e implicación de los profesores y tutor son muy importantes e imprescindibles.

## Más información

dehuma1@centros6.pntic.mec.es

# 6. Programa de agrupamiento específico

## IES Doña Jimena

### Contexto

Es de todos conocido que existen grupos de alumnado que no siguen ni aprovechan las enseñanzas y educación que se transmiten en las aulas. Esta circunstancia, y lo que ello conlleva, obliga al Sistema Educativo, al Centro y al Profesorado a realizar algunas reflexiones: ¿Por qué ocurre? ¿Cómo se puede evitar?

En nuestro Centro llevamos empleando desde hace varios años, un Programa que intenta ayudar a este tipo de alumnado.

### Descripción

La respuesta a las anteriores cuestiones nos ha llevado a confeccionar el llamado "Programa de Agrupamiento Específico", el cual está desarrollado en torno a las posibles respuestas de los planteamientos:

- ¿Qué características deben reunir los alumnos a quienes se aplique el programa? ¿Cómo vamos a seleccionarlos?
- ¿Qué objetivos queremos conseguir?
- ¿Qué se necesita para conseguir estos objetivos?
- ¿Cómo podemos evaluar el programa?

Las conclusiones obtenidas configuran las líneas generales de nuestro "Programa de Agrupamiento Específico":

### 1. ¿Qué características deben reunir los alumnos? ¿Cómo seleccionarlos?

- El/Los grupos están formados por alumnos/as en los que no han dado resultado otras medidas de atención a la diversidad (adaptaciones curriculares no significativas, apoyos en el aula, ...).
- Tienen un desfase curricular importante (normalmente de dos años o más).
- En la selección del alumnado, uno de los apartados más complejos, han de tenerse en cuenta múltiples puntos de vista reflejados en el esquema adjunto.

### 2. ¿Qué objetivos queremos conseguir?

Una vez que se han tomado todas las decisiones sobre el alumnado que va a formar parte del Programa, el Centro se plantea los objetivos, entre los que destacan:

- Posibilitar la igualdad de oportunidades educativas para el alumnado que por su entorno socio-familiar presenta una clara desmotivación hacia el proceso educativo.
- Conseguir la inserción socio-educativa de una parte del alumnado con desfase curricular significativo en la mayoría de las áreas.
- Fomentar la asistencia continuada y evitar el abandono escolar, lo que repercutiría en sus posibilidades de promoción social y laboral.
- Ampliar el ámbito de la educación e instrucción al alumnado que presenta prejuicios hacia el aprendizaje.
- Mejorar su nivel de autoestima, sus hábitos de trabajo y su capacidad de inserción social a través de la aceptación de unas normas de conducta y de convivencia democráticas, tolerantes y comprensivas, con respeto hacia los demás y el entorno.
- Posibilitar su integración ordinaria en la Educación Secundaria Obligatoria.

### 3. ¿Cómo conseguir los objetivos?

Para el desarrollo de los objetivos planteados, se considera fundamental que este alumnado esté atendido por "profesorado específico" que, conocedores del perfil de aquellos, se comprometan a desarrollar esta tarea y constituyan un equipo permanente (no sólo durante un curso). Este equipo estará constituido por:

- a) Un profesor/a del ámbito socio-lingüístico.
- b) Un profesor/a del ámbito científico-matemático.
- c) Sería interesante que el profesor/a de idioma también estuviese integrado en el Programa.



La atención diaria de estos alumnos se lleva a cabo mediante un agrupamiento flexible, forman parte de un grupo ordinario pero en determinadas materias (Lengua, Ciencias Sociales, Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza e Inglés) son atendidos por el citado "profesorado específico" en grupos de trabajo que no superan los 12 alumnos. Por tanto, la mitad del horario semanal de estos alumnos está dedicado al "Programa de Agrupamiento Específico", con la atención personalizada señalada. El resto de las áreas las desarrollan junto con el grupo de referencia al que pertenecen, lo que facilitará mucho más su integración.

#### 4. ¿Cómo evaluar el programa?

A lo largo del curso, el tutor/a y el equipo docente, realizarán un seguimiento del alumnado que participa en el Programa para conocer y programar (si fuese necesario) quiénes y cuándo habrán de incorporarse a los grupos ordinarios (cuestión complicada a lo largo del mismo curso, por el desfase curricular citado con anterioridad). Además, al final del curso, valorarán los posibles itinerarios que pueda seguir este alumnado en el futuro, para proponérselo a los interesados y a sus familias.

Por último, finalizado el curso escolar, se elaborará una Memoria, en la que se incluirá :

- Informe sobre el progreso del alumnado
- Valoración del funcionamiento del Programa y, en su caso, propuestas de modificación y/o mejora. Para ello analizaremos:

- Proceso de selección y acceso del alumnado.

- Grado de satisfacción personal del alumnado de acuerdo con sus expectativas.
- Implicación de los distintos órganos de coordinación docente en la planificación y el desarrollo.
- Funcionamiento de la tutoría y de los equipos educativos.
- Adecuación de los recursos utilizados.
- Grado de integración del Programa en el conjunto del desarrollo curricular de etapa y del alumnado en la actividad normal del Centro.
- Grado de adecuación del currículo establecido.
- Nivel de satisfacción de las familias con esta respuesta educativa.

Lógicamente de la lectura de la Memoria se obtendrán toda una serie de datos imprescindibles para la configuración, el siguiente curso, del nuevo "Programa de Agrupamiento Específico".

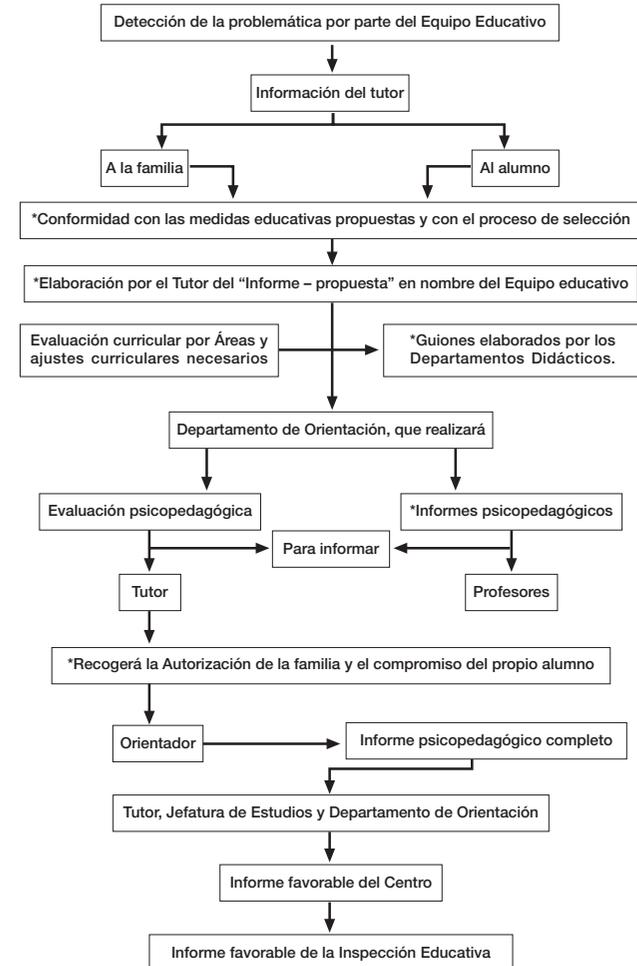
#### Recomendaciones

- El "profesorado específico" debe conocer el perfil de estos alumnos, comprometerse a realizar el trabajo necesario y constituir un equipo permanente.
- Los tutores han de transmitir a los padres la importancia de su seguimiento y "presencia".
- Conseguir un aceptable nivel de motivación e interés ante la tarea diaria es prioritario ante otros posibles logros.
- Se precisa una decidida implicación de los distintos órganos y equipos del Centro, y una adecuada coordinación en la planificación y desarrollo.



## Práctica: Programa de agrupamiento específico.

Muestra: Proceso de selección de los alumnos para los programas de atención a la diversidad.



## Práctica: Programa de agrupamiento específico.

Muestra: Modelo de registro de demanda.

### DIRIGIDO A:

- 1.- Psicopedagogo / a
- 2.- Logopeda
- 3.- Asistente Social
- 4.- Profesor/a de P.T.
- 5.- Profesor/a de apoyo

Alumno/a: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Solicitado por: (Tutor, Profesor de Área, Equipo de Profesores...)

Causa de la demanda: Inadaptación. Dificultades de convivencia. Dificultades de aprendizaje.

### ANAMNESIS:

PERFIL FAMILIAR: (Se ruega hacer constar los siguientes datos):

- a) Personas con las que convive el niño (nombre, edad, profesión y situación laboral de las mismas)
- b) Si intervienen o han intervenido otros servicios no educativos (hospital, salud mental, S.S. municipales
- c) \_\_\_\_\_

### PERFIL PERSONAL DEL ALUMNO:

Alumno que presenta importantes dificultades de convivencia. Discoloso, irascible. No sabe, o no quiere, guardar las más elementales normas de convivencia. Distorsiona la clase. No obedece y, en muchas ocasiones, ni escucha. Parece normal en cuanto a nivel intelectual. Soluciona los problemas empleando la fuerza o alegando que él no es el culpable de los hechos o actos que se le imputan, negando la evidencia. Si se le llama la atención, actúa con desprecio hacia la persona que lo hace.

Es un alumno rechazado por los compañeros, excepto por los que componen su propia "pandilla", que, en el Centro, no es numerosa. No es líder, ni lo intenta, posiblemente porque conoce sus propias limitaciones y observa el rechazo de los compañeros hacia él.

Valora sobremanera los aspectos materiales de las cosas no encontrándose en él, jamás, postura altruista alguna.

Es un alumno "incómodo" hasta tal punto que su ausencia repercute en el bienestar de toda la clase e incluso del profesorado. Su presencia se hace notar.

En el aspecto académico, tiene importantes lagunas en todas las áreas. Su interés por todo lo relacionado con la actividad escolar es nulo. En caso de mostrar algún leve interés, es tan inconstante que se cansa muy pronto.

### DESCRIPCIÓN TUTORIAL:

#### ÁREA COGNITIVA:

El nivel de comprensión, tanto en la asimilación de los contenidos como en la comprensión de las instrucciones y de las actividades, no es propio de su edad (posiblemente ni las escucha). Es incapaz de organizarse y no admite ayuda para seguir el ritmo de la clase. No colabora en absoluto con los profesores y nunca termina las tareas.

#### ÁREA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN:

La expresión verbal es muy deficiente. Todo lo expresa utilizando argot callejero y, cuando no se percibe de la presencia de algún profesor su diálogo es a base de palabras groseras y soeces utilizando en numerosas ocasiones auténticas "blasfemias".

Su nivel de comunicación con los compañeros es muy escaso y, se vuelve a insistir en que su método preferido para resolver las cosas es el empleo de la fuerza bruta.

#### APRENDIZAJES BÁSICOS:

Ni la lectura ni la escritura se corresponden con el nivel académico propio de su edad. Cuando lee en voz alta él mismo se interrumpe constantemente, incluso haciendo comentarios que no vienen al caso. Su escritura es muy deficiente (excesivas faltas de ortografía, nula capacidad discursiva, etc...).

OTROS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gijón, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/Los profesor/es

## Práctica: Programa de agrupamiento específico.

Muestra: Modelo de adaptación curricular no significativa.

### **LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Alumno/a: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

### **MOTIVO DE LA A.C.I.:**

Trastornos de conducta.

**Falta de capacidades básicas, sobre todo en:**

Atención, interés y esfuerzo personal.  
Trabajo individual o en equipo.

**Por lo que es:**

Alumno/a muy desordenado/a en la realización de las tareas.  
Letra poco clara. Presentación de los ejercicios muy deficiente.  
Importantes errores ortográficos a todos los niveles y, sobre todo, en la colocación de la tilde.  
Dificultades de aprendizaje transitorias.

**Aspectos favorables:**

En ciertas ocasiones se arrepiente de su comportamiento y de su actitud negativa.

**Aspectos que dificultan:**

Alumno/a con poco o ningún interés en el trabajo escolar, y no autoconvencido/a de la necesidad de mejora en los aspectos señalados.

**Datos familiares:**

Expediente escolar de Primaria deficiente.  
Responde de la misma manera en otras Áreas.  
Motricidad normal. Se observan algunas deficiencias posturales que no llaman mucho la atención. Tarda mucho en escribir si se le manda hacerlo con algún cuidado. Distráido/a. No pregunta en clase. No sigue ningún método.

**Objetivos mínimos propuestos:**

**A corto plazo:**

Conseguir una letra más clara y legible.  
Iniciarle en el uso y disfrute de la lectura.

**A plazo más largo:**

Mejorar la ortografía, sobre todo el uso de la tilde.  
Conseguir una presentación más adecuada y una distribución espacial concreta: mantener los márgenes y las sangrías de principio de escrito y de comienzo de párrafo.  
Que utilice algún método de trabajo.

### **METODOLOGÍA:**

**A) Recomendaciones directas al alumno mediante entrevista:**

Empieza leyendo aquello que más te guste.  
Lee pausadamente. Hazlo todos los días, al menos durante quince minutos.  
Debes hacerlo en las debidas condiciones de espacio, iluminación y postura.  
Escribe despacio y claro. No "repases" las letras.  
Pregunta en clase cuando tengas dudas.  
Debes hacer las actividades de apoyo que te indico.  
Atiende a la clase siempre. El Profesor te indicará si debes realizar las actividades propuestas a los compañeros o deberás seguir con tus tareas.

**B) Recomendaciones a la familia:**

Procurar la observancia necesaria para que el alumno/a cumpla lo anteriormente señalado.

**C) Recomendaciones al tutor:**

Hacer saber a los compañeros responsables de las Áreas en las que las dificultades detectadas tengan influencia, que el alumno/a al que se hace referencia tiene estas dificultades concretas en el Área de Lengua. Ayudarle con la acción tutorial, informar a la familia y recibir información de ella. Cuando sea preciso, remitir a la familia al profesor de Área.

### **ACTIVIDADES PROPUESTAS:**

**De lectura:**

Diaria, (al menos de quince minutos) silenciosa unas veces y en voz alta otras.

**De escritura:**

Copia de diez palabras de la lectura procurando la máxima claridad en los rasgos y eligiendo palabras que lleven acento ortográfico.

**Otras actividades**

Construir, con las palabras copiadas diariamente, un fichero ortográfico y clasificarlas en agudas, llanas y esdrújulas.

Hacer todos los días las actividades marcadas en una página del cuaderno recomendado.

Entregar al profesor del Área todos los viernes el cuaderno para su corrección.

Hacer las correcciones oportunas, repitiendo aquellos ejercicios que el profesor así lo decida.

### **EVALUACIÓN:**

Continua, a través de la observación directa del alumno/a en clase.

Todos los viernes, puede ser en algún momento de la clase, entrevista con el alumno para aclarar dificultades y corregir errores.

Cada quince días realizará un control de autoevaluación.

### **RECURSOS MATERIALES:**

Libro de texto del alumno.

Prensa diaria.

Libreta tamaño folio de papel milimetrado.

Cuaderno de Ortografía de 1º de E.S.O.

### **PRÓXIMA REVISIÓN DE LA A.C.I.:**

Primera quincena del mes de marzo.



relación, de trabajo y de ocio. Todo ello sin olvidar las posibles dificultades de aprendizaje.

Detectado el problema de un alumno o alumna, el tutor/a determina los aspectos más relevantes que han de ser controlados con la ayuda del equipo de profesores del grupo-clase, y del/la orientador/a, en caso de que sea necesaria su colaboración. Si el caso supone la intervención de los Servicios Sociales, el tutor informa a la Dirección del Centro. La Dirección se pone en contacto con estos servicios municipales y prepara con ellos la posible intervención (La información familiar es siempre privada y confidencial, por ello conviene su centralización).

El tutor/a articula la intervención en las siguientes fases:

- Establece los ítems más relevantes del plan de seguimiento tutorial que se refleja en una hoja personalizada en la que va quedando constancia de la evolución del alumno/a en todos los ámbitos con participación del propio niño/a.
- Estudia la frecuencia de las reuniones entre la familia y la escuela para realizar el seguimiento del plan.
- Estipula los compromisos básicos para la familia, el alumnado y la institución o instituciones implicadas
- Concreta la participación del alumno en el plan.

El tutor/a en colaboración con la Dirección o la Jefatura de Estudios:

- Propone los programas y servicios que el alumno precisa tanto en el centro como fuera de él (Comedor, desayuno, merienda, planes de compensación, vacaciones).
- Así mismo, y según el perfil de necesidades de cada alumno, se programan reuniones de seguimiento con la familia y en su caso con el propio alumno.
- En relación con las necesidades y el perfil de cada alumno/a y de cada familia, se acuerda un plan de seguimiento con los Servicios Sociales Municipales y, en caso necesario con los servicios de mediación y traducción y las asociaciones étnicas y culturales.

La escuela establece una serie de acuerdos básicos con las familias reforzando el rol materno/paterno en el desarrollo del alumno. Determinadas subvenciones quedan atadas al desarrollo del compromiso familiar. Desde la institución se establece un plan de seguimiento de cada caso.

### Recomendaciones

Es imprescindible una buena coordinación entre todos los implicados y en especial un contacto fluido con los Servicios Sociales de Ayuntamientos, Comunidades.

En casos de alumnado de acogida en centros tutelados es necesario el intercambio de información y anotaciones, para el control y seguimiento, con el tutor del menor.

## Práctica: Compromisos familiares.

### Muestra: Modelo contratos familia - escuela.

Alumno/a: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_

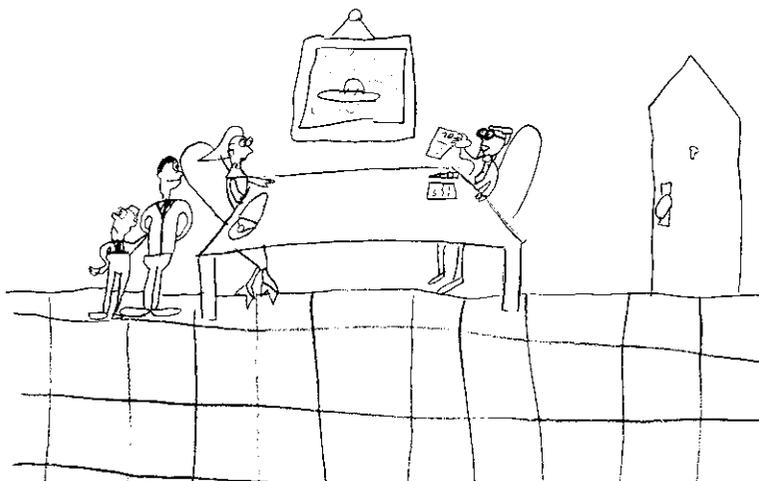
Personas Presentes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### ACUERDOS FAMILIA-ESCUELA

Ámbitos	Acuerdos
Hábitos personales	
Hábitos de trabajo	
Comportamiento y hábitos sociales	
Comportamiento y hábitos sociales en los diferentes servicios	
Acuerdos con la familia	
Acuerdos con la escuela	

### Observaciones



## 8. Intercambio de libros de texto y material escolar

### FAPAS Gijón

#### Contexto

En España los alumnos han de comprar los libros de texto y el material necesario para asistir a clase, incluso en las etapas de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria. El objetivo de esta práctica es facilitar a las familias de Gijón la posibilidad de obtener libros de texto de forma gratuita. El Programa de Intercambio se lleva desarrollando en la ciudad durante los últimos cuatro años aumentando considerablemente en cada edición. El programa no sólo pretende ayudar a las familias con menos recursos, sino además concienciar a la gente de la necesidad de ser solidarios y colaborar con los demás aportando los libros, que de otra forma acabarían quedando obsoletos y olvidados en casa. A la vez, se evita el gasto que supone para las familias cada comienzo de curso escolar y fomenta la reutilización de materiales y el hábito del reciclaje entre el alumnado.

#### Descripción

El programa se desarrolla en varias fases:

Diseño.  
Difusión.  
Ejecución.

Durante la fase de diseño, el programa es elaborado a partir de la evaluación de los resultados de años anteriores, y planteando un proyecto que se presenta a las organizaciones colaboradoras procurando la optimización de los recursos con el fin de alcanzar los objetivos previstos.

En la fase de difusión, se procede a dar a conocer el programa en la ciudad utilizando diferentes formas: carteles, dípticos, conferencias de prensa y reuniones en los distintos centros educativos.

La fase de ejecución, en la que el programa se lleva a cabo, comienza preparando el lugar donde se va a realizar, se procede a la recep-



ción y entrega de los libros, se elabora la base de datos a modo de inventario, finalmente se procede a la recogida y almacenaje de las existencias y se evalúan los resultados del mismo.

El Programa de Intercambio tiene un reglamento de funcionamiento:

1. Los libros son entregados de manera gratuita.
2. Los libros son retirados de manera gratuita.
3. Se realizará un registro bibliográfico de cada libro.
4. El registro estará a disposición de todos los usuarios que deseen consultarlo.
5. Por cada libro que se deposite será entregado un bono. Este bono podrá ser utilizado entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de cada curso académico.
6. Los libros deberán ser entregados en buenas condiciones.
7. Los libros pueden ser cedidos sin recibir ningún bono a cambio. Se firmará un documento de cesión.
8. Las familias que no posean bonos pueden igualmente retirar libros, comprometiéndose a devolverlos cuando termine el curso, entonces se les entregarán los bonos correspondientes.
9. Cuando no hay un libro en existencias se abrirá una lista de espera por orden riguroso, es posible que no puedan ser atendidas todas las demandas.
10. Si un usuario que ha firmado un compromiso de devolución no lo hiciera, perdería el

Fecha	Revisión de acuerdos y evaluación	Firmas

Teléfono de contacto de la familia: \_\_\_\_\_

Fecha:  
\_\_\_\_\_

Madre / Padre del alumno/a

Tutor/a

Responsables de actividades y servicios complementarios

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

derecho a participar en las ediciones siguientes.

11. Todos los usuarios de este programa aceptan este reglamento.

### Recomendaciones

Durante los meses de Mayo y Junio se debe realizar una campaña de presentación del Programa. Se informa a las Asociaciones de madres y padres y a los Directores de los Centros Educativos. Se hace además una presentación a los medios de comunicación con

todas las organizaciones involucradas en el mismo. El Ayuntamiento de Gijón ha colaborado durante todos estos años en el desarrollo del Programa. Este año participa también por primera vez el Gobierno del Principado de Asturias a través de algunos de sus Consejos. También son colaboradores el Consejo de la Juventud de Asturias y la Cruz Roja. Las organizaciones que desarrollan el programa son: Estudiantes Progresistas. Mayo del 68, El Consejo de la Juventud de Gijón, La Federación de Asociaciones de Padres de Centros Públicos de Gijón (FAPAS XIXON).



## Práctica: Intercambio de libros de texto y material escolar.

Muestra: Ficha de devolución de libros.

### Ficha de devolución de libros

Avda. Manuel Llana n° 68  
33208 Xixón (Asturias)  
Tlf: +34 984390978  
Fax: +34 985990739  
E-mail: intercambiodelibros@yahoo.es  
www.intercambiodelibros.galeon.com

D/Dña. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Me comprometo a devolver los libros retirados durante el curso 2003-2004 al final del mismo de acuerdo con el Reglamento del Intercambio de Libros de Texto, para ser reutilizados el curso 2004 - 2005

Retiro  libros

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003      Firma: \_\_\_\_\_

Vº Bº Organización

Nombre: \_\_\_\_\_      Firma: \_\_\_\_\_

## Práctica: Intercambio de libros de texto y material escolar.

Muestra: Donación de libros.

**Donación de libros**

D/Dña. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Dono la cantidad de libros abajo indicada al Programa de Intercambio de Libros de Texto, renunciando al derecho a recibir los bonos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento.

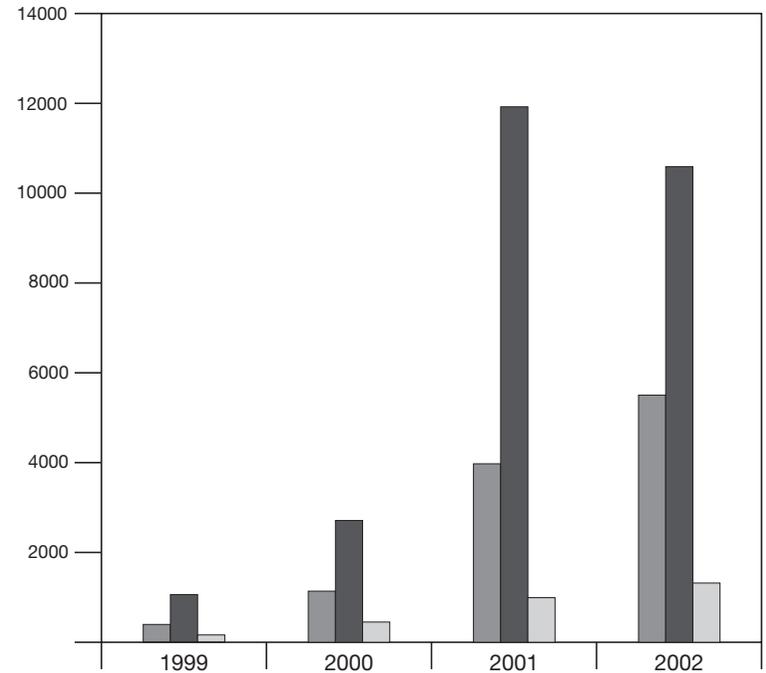
Dono  libros

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003      Firma: \_\_\_\_\_  
 Vº Bº Organización

Nombre: \_\_\_\_\_      Firma: \_\_\_\_\_

## Práctica: Intercambio de libros de texto y material escolar.

Muestra: Datos finales del IV programa de intercambio de libros de texto.



Salidas		Entradas		Usuarios	
1999	.....443	1999	.....1186	1999	.....182
2000	.....1270	2000	.....3025	2000	.....503
2001	.....4434	2001	.....13302	2001	.....1108
2002	.....6140	2002	.....11817	2002	.....1472

## 9. “¡Es cosa de hombres!”

### CEDC, Reino Unido

#### Contexto

Desde principios de los años noventa, en el Reino Unido se han recogido datos sobre los niveles de competencia curricular conseguidos en las escuelas. A la vista de estos datos, cada vez es más reveladora la diferencia entre chicos y chicas; los chicos tienen un nivel más bajo que las chicas, especialmente en las destrezas relacionadas con la lecto-escritura.

Al mismo tiempo, las investigaciones comienzan a mostrar la importancia que tiene la participación activa de los padres (varones) en el desarrollo de sus hijos. Esta influencia parece especialmente significativa en el caso de los chicos.

#### Descripción

El proyecto “¡Es cosa de hombres!” se estableció con el objetivo de ayudar a las escuelas, bibliotecas y clubs para animar a los padres y tutores (estamos siempre hablando de varones) a que tomen un papel activo en la educación de sus hijos, especialmente en el aprendizaje y dominio de la lectura y la escritura. Veinte zonas del Reino Unido que están o han estado participando en este programa, se han beneficiado de este proyecto recibiendo formación y materiales de trabajo.

En un primer paso, los maestros reciben formación en aspectos tales como el desarrollo de actividades de aprendizaje basadas en el trabajo en casa, en la puesta en práctica de estrategias de captación de padres y en el uso de técnicas de trabajo en grupo con padres/tutores varones.

Los padres que participan en el proyecto reciben un paquete de materiales producidos por CEDC y orientados a niños de Educación Primaria. Este paquete está constituido por:

- Tres libros de actividades que reflejan los intereses masculinos; estos intereses se definen a partir de una investigación previa. Las actividades han sido diseñadas basándose en investigaciones de “News International” sobre el uso de la prensa escrita para potenciar la lecto-escritura y en



la propia experiencia de CEDC en el uso de destrezas concretas tales como la realización de maquetas o la lectura de mapas.

- Un diario de lectura.
- Una ficha de registro de biblioteca
- Una ficha de registro de libros favoritos.
- Un bolígrafo.
- Un sello de biblioteca.
- Una cinta de audio (esta es una herramienta particularmente eficaz en el desarrollo de la lectoescritura. Realizada por Nick Toczek, contiene poemas, rimas, historias familiares; y anima a los papás a crear las suyas).

Los maestros trabajan con los papás/tutores a lo largo de unas diez semanas. Después de cada sesión semanal, los papás realizan las actividades en casa con sus hijos. También les acompañan a la biblioteca (y en cada visita se les pone un sello en su tarjeta de biblioteca), y eligen juntos libros de lectura que leen y comentan conjuntamente en su casa. Muchas escuelas han añadido sus propios incentivos al curso, ofertando actividades tales como clases de fútbol o de informática para atraer a los padres.

Los maestros también contactan con otros servicios culturales y con la red de Educación de Adultos, de forma que puedan orientar a los padres hacia diferentes cursos e itinerarios formativos, en caso de que muestren interés por continuar su formación después de este acercamiento al mundo escolar.

Diez semanas es muy poco tiempo para obtener progresos en el aprendizaje adulto. Sin embargo, los maestros han encontrado evidencias de cambios positivos en la valoración e interés de los padres por participar en el programa. También se perciben notables

cambios en la actitud de los padres hacia la tarea de ayudar a sus hijos con la lectura en casa. En una escuela de Bradford, donde los hombres, de origen asiático, no están acostumbrados a ayudar a sus hijos con los deberes, un padre dice textualmente: "Fue el empujón que necesitaba para pasar más tiempo con mi hija. Casi no la veo ya que trabajo en la hostelería. Salgo de casa a las cuatro de la tarde y no regreso hasta la madrugada. Normalmente estoy durmiendo cuando mi hija sale para el colegio por las mañanas. Tengo dos días libres y me gusta ayudarla a leer, pero no sabía que podía hacer algo más que escucharla. Habitualmente había dejado esas tareas a la madre. Leer juntos es una buena forma de disfrutar el uno del otro".

### Recomendaciones

- La colaboración con la red de Educación de Adultos y otros servicios similares es muy importante, de forma que se oriente y dirija a los padres interesados hacia futuros itinerarios formativos.

- Es importante desarrollar el programa en espacios donde los hombres se sientan cómodos, teniendo en cuenta su cultura: por ejemplo, los bares, los clubs... son adecuados para la mayoría de los hombres de cultura occidental, sin embargo los lugares de culto pueden ser más apropiados para otros grupos como los musulmanes o hindúes.
- Las bibliotecas locales deben estar involucradas, de forma que la lectura y las actividades relacionadas con ella formen parte de su programación y faciliten a los papás la superación del miedo a la burocracia propia de estos organismos.
- La captación de padres para estos cursos puede ser difícil en determinados ambientes. Por ello es importante identificar a los líderes varones de la comunidad, y conseguir que colaboren en el proceso y sirvan de modelo para animar a otros padres.
- Además de las escuelas, también pueden poner en marcha este programa otras organizaciones locales, voluntariado, ONGs, Centros de Educación de Adultos, etc.

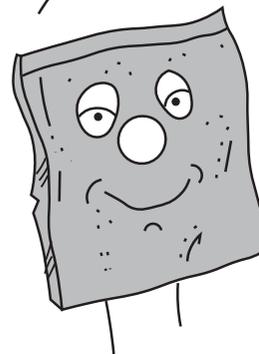
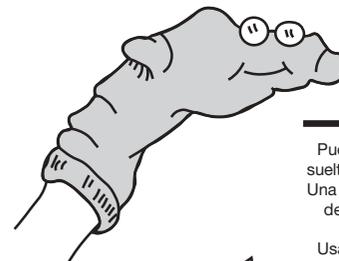


## Práctica: "¡Es cosa de hombres!"

Muestra: Sid, el Calcetín.

### LEYENDO JUNTOS

Ayuda a tu hijo a desarrollar su imaginación y su habilidad para crear historias haciendo marionetas con materiales reciclados.



### ACTIVIDAD

Puedes hacer marionetas con cualquier cosa: calcetines sueltos, bolsas o cajas de cartón, rollos de papel higiénico. Una vez que tengas elegido el material, haz las marionetas de los diferentes personajes de un libro de cuentos que hayáis leído juntos. Usa las marionetas para representar la historia hablando como el personaje.

### ¿Y DESPUÉS?

Haz un personaje distinto para añadir a la historia –por ejemplo, ¿qué sucedería si otro oso llegara con Paddington a casa de los Brown? O ¿si Dennis el pesado fuera a visitar a George en el cuento "La Maravillosa Medicina de George"? (Puedes tomar prestados estos u otros libros de la biblioteca o del colegio o utilizar el libro de lectura de su clase)



## Recursos y Bibliografía

ÁBALO V. Y BASTIDA F. - (1994). *Adaptaciones curriculares,-Teoría y práctica.-* Escuela Española) I.S.B.N : 84-331-0645-5.

ALCÁNTARA. J. A. (1990): *Cómo educar la autoestima*. CEAC. Aula práctica. Barcelona.

ALMIRALL, COMA, JIMENO y TUA (2001) "Sociedad, convivencia y centros escolares" en *Cuadernos de Pedagogía*, nº 304

ALONSO GRASA, M. (et al.) (s.f.). Educar en la diferencia. Treball elaborat pel Programa d'Educació Compensatòria del Bages, Osona i Vallès Oriental, Barcelona. [www.xtec.es/recursos/cultura/intro.htm](http://www.xtec.es/recursos/cultura/intro.htm)

ÁLVAREZ L. – SOLER E.(1999) *La diversidad en la práctica educativa (Modelos de orientación y tutoría)*. CCS.- ISBN.84-7043-9589-6.

ÁLVAREZ PÉREZ, L., SOLER VÁZQUEZ, E. Y HERNÁNDEZ GARCÍA, J.- (1998) *Educación y Reforma. Un proyecto de centro para atender la diversidad*.- Madrid - S M.-I.S.B.N .- 84-348-6056-2.

ARÁNDIGA, V. (1997) "Autocontrol. Entrenamiento de actitudes, valores y normas" Marfil.

AYUNTAMIENTO DE GIJÓN. (2002).-*Proyecto de trabajo socio-educativo en el absentismo escolar*.

BELART, M., RANCE, L. Y ROCASPANA, M. (1992). *Líneas generales de la actuación pedagógica del SEDEC para el tratamiento de la lengua dirigida a alumnos que se incorporan tardíamente al sistema educativo en Cataluña*. En Miguel Siguán (coord.) *La Escuela y la migración en la Europa de los 90*. ICE Universidad de Barcelona/Horsori Editorial, Barcelona, pp. 69-76.

BELTRÁN, J.A. "Algunas claves psicológicas para la construcción de la convivencia escolar" <http://www.mec.es/cesces/bletran.html>

BLANCO, M., CARRETO, M. Y GONZÁLEZ, J. M. (1997). *Programa de diversificación curricular. Ámbito Científico-Tecnológico-2º.ciclo de ESO* – Madrid, Ediciones de la Torre.- I.S.B.N : 84-7960-186-8.

BLOOM, B. S. y otros (1975). *Taxonomía de los objetivos de la educación*. Alcoy. Marfil.

CASTIELLO, Ch. y MARTÍNEZ, Ch. (1996). *Amigos en todo el mundo. Educación con inmigrantes*. Cuadernos de Pedagogía. 250, 82-86.

CONSEJO ESCOLAR DE NAVARRA. (2001) "La convivencia en los centros escolares como factor de calidad". <http://www.pnte.cfnavarra.es/consejo.escolar.navarra/castellano/acti/Xllenc.html>

DÍEZ y GONZÁLEZ (1996) "Taller de valores. Educación Primaria" Praxis.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA EN MADRID, (1999) "Convivir es vivir"

DOUMANIS, M. *Prácticas educativas maternas en entornos rurales y urbanos*.(1998) Madrid.- Visor.

ESTEBAN FRADES, S. y BUENO LOSADA, J. (1988). *Claves para evaluar y transformar los centros*. Popular, Madrid.

FERNÁNDEZ ENGUIA, M. (1993).- *La profesión docente y la comunidad escolar crónica de un desencuentro*. Morata.

FERNÁNDEZ, I. (1998).-: *Convivencia Escolar*. Madrid, Narcea

FLECHA GARCÍA, R. "Las comunidades de aprendizaje como expertas en resolución de conflictos". <http://www.mec.es/cesces/flecha.html>

GARCÍA VIDAL J. y FLORENCIO M. A.. (2001) EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO. *Una perspectiva curricular*. EOS I:S:B:N;; 84 - 85851-26-9

GARCÍA VIDAL, J. y GONZÁLEZ MANJÓN, D. Evaluación e informe psicopedagógico (1999) - *Una perspectiva curricular*. EOS I.S.B.N. 84-89967-67-9.

GIRARD, K., Y KOCH, J.(1997) *Resolución de conflictos en las escuelas Granica*, Barcelona.

GLEZ.-ANLEO, J., BLANCO R., CASTRO D. y otros (1997). *La familia ante la educación de los hijos: INCE –MEC*.

GRUPO ELEUTERIO QUINTANILLA (2000). *Bibliografía comentada sobre recursos y materiales didácticos*. En Educación Intercultural

- (Proyecto Comenius 2 Piedra), Centro de Profesores y Recursos, Gijón, pp 35-37.
- GRUPO ELEUTERIO QUINTANILLA (2000). *Educación Intercultural: por la diversidad cultural y la igualdad social*. En Educación Intercultural (Proyecto Comenius 2 Piedra), Centro de Profesores y Recursos, Gijón, pp 13-19.
- GRUPO ELEUTERIO QUINTANILLA (2001). *Extranjeros en la Escuela. Propuestas de Acción Intercultural*. Centro del Profesorado y de Recursos, Gijón.
- GRUPO ELEUTERIO QUITANILLA (1996). *Materiales para una educación antirracista*. Editorial Talasa, Madrid.
- JARES, X.R. (2001) "Educación y conflicto. Retos para construir centros educativos conviviales" en 21º congreso de Educación para la Convivencia de Vitoria-Gasteiz.
- JARES, X.R. en Autoría compartida, (1996)- *El conflicto. Naturaleza y función en el desarrollo organizativo de los centros escolares*. Madrid, Escuela Española.
- JIMÉNEZ et al. "Contexto familiar. Contexto escolar" Diadal, Monográficos de investigación en la Escuela.
- LUENGO, J. J. y LUZÓN, A. (2001)- Universidad de Granada: *El proceso de transformación de la familia tradicional y sus implicaciones educativas. Investigación en la escuela*.
- M.E.C. (1996) "Documentos de las Jornadas Adolescencia, sociedad y educación: una aproximación a la resolución de conflictos", Oviedo.
- MARTÍNEZ MARTÍN, M. "Aprendizaje, convivencia y pluralismo". <http://www.mec.es/cesces/miquel.html>
- MARTÍNEZ, Juan Bautista -Universidad De Granada (2001). *Escuchando al alumnado: el ruido del profesorado y de la familia como mediadores*.
- MUZAS, M.D., BLANCHARD, M. , JIMÉNEZ A. Y MELGAR J.C.(1999) .-*Diseño de diversificación curricular en Secundaria*.-Madrid, NARCEA .-I.S.B.N : 84-277-1109-3.
- NICIEZA, Juan. (1993). *Materiales para la acción tutorial en Educación Secundaria*. Colección Materiales para el aula. Centro de Profesores y Recursos, Gijón.
- PUMARES, P. (1996). *La integración de los inmigrantes marroquíes*. Fundación La Caixa, Barcelona.
- STAINBACK S. y W. (2000). *Aulas inclusivas*.- Madrid, NARCEA. I.S.B.N -84-277-1247-2.
- TIERNO, B. (1996) "Guía para educar en valores humanos" Taller de Editores.
- TILLER, T. (1992) *La evaluación en un Sistema Educativo descentralizado; ¿dónde nos encontramos? ¿hacia dónde nos dirigimos?* REVISTA DE EDUCACIÓN 299, 81 – 94.
- U.G.T. (1999) "Documentos de las Jornadas sobre convivencia en las aulas", Oviedo.
- UNESCO (2001) "Conclusiones de la 46ª reunión de la Conferencia Internacional de Educación y propuestas de acción" Ginebra.
- URANGA ARAKISTAIN, M. "Experiencias de mediación escolar en Gemika". <http://www.pangea.org/edualter/material/euskadi/mediacion.htm>
- WANG. M. (1994). *Atención a la diversidad del alumnado*. Madrid. Narcea.
- WATKINS, Ch., y WAGNER P. (1991). *La disciplina escolar*. Paidós – MEC , Barcelona.

**"Este proyecto ha sido realizado con la ayuda de la Unión Europea en el marco del programa Sócrates."**

**"El contenido de este libro no refleja necesariamente la posición de la Comunidad Europea ni es responsabilidad de la misma."**

