

# Experiencia de la Escola Secundária Amato Lusitano

*Maria Raquel Cristóvão Afonso*

*Profesora de Enseñanza Secundaria. Coordinadora de la Biblioteca de la ES Amato Lusitano (Castelo Branco)*

Esta comunicación se centra en el trabajo realizado en la Biblioteca Escolar de la *Escola Secundária Amato Lusitano* de Castelo Branco. El objetivo no es presentar un modelo de referencia de Biblioteca Escolar (BE), sino simplemente compartir experiencias y mostrar un poco de lo que hacemos en este área.

Los fines y funciones de la BE son muy diversos. Así, debido a la escasez de tiempo, nos centraremos en algunos aspectos considerados fundamentales.

En primer lugar, se abordará, en líneas generales, el trabajo realizado en el área de la organización y gestión; seguidamente se tratará de las *literacias*<sup>1</sup> (literacia de la información y la promoción de la lectura) y por último, de la cooperación y las asociaciones con otras Bibliotecas Escolares y con la Biblioteca Pública del mismo área geográfica.

Como sabemos, la BE es un recurso básico dentro del proceso educativo, al que se le atribuye un papel fundamental en dominios tan importantes como el aprendizaje y consolidación de los hábitos de lectura, las competencias de información y la profundización en la cultura cívica, científica, tecnológica y artística. Tiene como misión desarrollar en el alumnado competencias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida y contribuir a elevar su capacidad de leer y escribir, lo que les permitirá convertirse en ciudadanos y ciudadanas responsables.

Desde esta perspectiva, intentamos hacer de biblioteca un núcleo de la vida escolar, que dé relieve a la información, a todo tipo de actividades y se convierta también en un instrumento esencial para el desarrollo del currículo escolar. Así, nuestras actividades se coordinan con los distintos departamentos curriculares, se integran en las restantes actividades del centro educativo y responden a los objetivos del Proyecto Educativo.

---

<sup>1</sup> Capacidad de leer y de escribir o la condición o estado de persona instruida.

Después de concedido el proyecto de candidatura municipal (concelhia), la Biblioteca se integró en la Red de Bibliotecas Escolares del *Ministério da Educação* en 1999. Para que el proyecto fuese factible hubo que abordar cambios cualitativos e innovadores en el espacio escolar y disponer de una serie de condiciones básicas que a continuación exponemos: equipo educativo; instalaciones adecuadas; espacios especializados; principios de organización y funcionamiento; articulación con las otras bibliotecas de la red.

### **Equipo Educativo**

La coordinación de los servicios de la BE corre a cargo de un equipo constituido por 5 profesores/as y 3 administrativos/as, todos con formación en el área de las BE.

La profesora coordinadora tiene una reducción de 8 horas semanales, a las que se le añaden 2 horas más de reducción de horas no lectivas. Entre sus funciones están asegurar el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas para la organización de la biblioteca; relacionar sus actividades con el Proyecto Educativo y articularlas entre los distintos departamentos; y, en colaboración con el resto del equipo, apoyar y orientar a los usuarios y elaborar y poner en práctica el plan de actividades.

Los restantes miembros del equipo disponen de un total de 23 horas (tres de ellos con 6 horas, y uno con 4 horas) que se deducen de sus horas no lectivas.

Los tres administrativos cumplen un horario semanal de 35 horas, lo que asegura el funcionamiento de la BE en horario ininterrumpido desde las 8:00 a las 22.00 horas, de lunes a viernes, durante el cual se prestan los siguientes servicios: consulta en zona de libre acceso de diferentes tipos de documentos (material impreso / vídeo / DVD / CD / CD-ROM...); préstamo domiciliario; acceso a Internet; utilización de equipos informáticos (ordenador, escáner, impresora, máquina fotográfica...) para elaborar trabajos escolares; sala de estudio individual; sala de trabajos en grupo; estudio de montaje de vídeo y audio.

### **Instalaciones**

La BE/CRE (Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos) abarca un área de 310m<sup>2</sup>, distribuidos en un espacio bien iluminado y de fácil circulación.

Antes de la integración en la red de BE en 1999, la biblioteca estaba instalada en un espacio exiguo. Para hacer frente a las exigencias y a la diversidad de funciones que implicaba pertenecer a la red, se hizo necesario realizar obras de adaptación y

ajuste del espacio, en las que se añadieron dos aulas a la biblioteca originaria.

En el nuevo espacio surgieron las siguientes zonas: recepción; zona de lectura; zona de consulta de documentación: material impreso, audiovisuales, multimedia e Internet; zona de producción: salas de trabajo individual y en grupo y estudio de producción de audio y vídeo.

### **Gestión y tratamiento Técnico del Fondo Documental**

Para el tratamiento del fondo documental se utiliza *software* apropiado y normalizado, DocBase, aplicación que usa los parámetros del formato UNIMARC, lo que hace posible la importación y exportación de datos a otros sistemas, gracias a la utilización de la norma ISO 2709. Incluye los módulos de búsqueda, catalogación y préstamo e incorpora diversas funciones: impresión de carnés de lector, códigos de barras, tejuelos para los lomos de los documentos, inventario automático en el estante...

En estos momentos contamos con alrededor de 5.000 registros catalográficos (monografías y CD de audio), y se prevé concluir la catalogación informatizada de los CD-ROM, VHS y DVD al final de este curso.

La automatización al 100% del sistema de préstamo domiciliario está ya en funcionamiento.

El acceso al catálogo se hace a partir de dos puntos de consulta instalados en el recinto de la biblioteca; además, se facilita el acceso a los registros Kardex para consultar las publicaciones periódicas, tanto las que están en la zona de libre acceso como las que están en depósito.

### **Promoción de la *literacia* de la información**

Vivimos en la sociedad de la información, la cual es necesaria para hacer frente a las necesidades de la vida cotidiana. La BE es un recurso esencial en la preparación del alumnado, para desarrollar competencias que les permita el uso de la información a lo largo de toda la vida y fomentar las capacidades de búsqueda, manipulación y producción de la información.

En este sentido, una de las prioridades de nuestra BE/CRE es la formación del usuario/a.

Presentamos a continuación algunas de las acciones desarrolladas en este terreno:

- Visitas a la BE: recepción al nuevo alumnado. Al principio de curso, se invita a los nuevos alumnos y alumnas, en un horario establecido, a visitar las instalaciones de la BE/CRE. Se les proporciona la información necesaria sobre los espacios y servicios, además de la *Guía del usuario*.
- Realización de juegos didáctico-educativos: por ej. “*Biblio-paper*”, juego que permite al alumnado conocer la organización de la BE y el sistema de clasificación utilizado; a localizar documentos en todos los soportes, incluyendo la *world wide web*. Esta actividad se realiza siempre el Día Internacional de las Bibliotecas Escolares.
- Sesiones informativas, como por ejemplo “Cómo se maneja el OPAC”; “Búsqueda y tratamiento de la Información”. Estas dos acciones se realizan anualmente en todos los grupos del 10º curso (4º de la ESO).
- Producción de un guión orientador de la búsqueda. En este momento estamos elaborando una propuesta de guión de búsqueda, una tentativa de crear un documento común para todo el centro. El próximo junio se realizarán sesiones de trabajo con los jefes de departamento para discutir esta propuesta, de las cuales saldrá un producto final que se pondrá en marcha el próximo curso.
- Para el profesorado:
  - o Sesiones de divulgación del fondo documental y de las potencialidades de la BE.
  - o Sesiones de trabajo para programar actividades.
  - o Sesiones para discusión del guión de búsqueda que adoptará el centro.

### **Promoción de la lectura**

Crear y fomentar en alumnos y alumnas el hábito y el gusto por la lectura es otra prioridad de nuestra BE.

Presentamos una selección de actividades desarrolladas en esta dirección:

- Club de Lectura: Esta actividad escapa un poco al concepto del club de lectura tradicional, en el que alumnado y profesorado se reúnen para hablar de libros. Se pretende despertar la curiosidad por los libros y, de forma indirecta, orientar y sugerir lecturas. Estos objetivos se consiguen mediante una actividad semanal, “La pregunta de la semana”. Todas las semanas se anuncia en el tablón del club y en la página del centro una pregunta o un enigma para cuya solución deben usar los libros del acervo documental de la BE. Por cada respuesta correcta, los participantes obtienen 1 punto. Paralelamente, siempre que los alumnos/as piden un libro (préstamo domiciliario), se les entrega una ficha de lectura. Una vez cumplimentada y devuelta con el respectivo libro, también obtienen 1 punto. Paralelamente a la tarea semanal, se proponen otras tareas escritas (resúmenes de historias leídas, “El libro que nunca olvidaré, “El libro que recomendaría a un amigo”...), que contribuyen asimismo a conseguir puntos. Al final de cada período y dentro de cada grupo, al alumno/a que consiga más puntos se le premia con un libro. El reglamento se puede consultar en la página del centro (<http://www.esec-amato-lusitano.rcts.pt/menu.htm>).
- La adhesión a este club se debe fundamentalmente a que no hay horas previamente fijadas para llevar a cabo las actividades, que se pueden hacer en casa. Se ha revelado como una buena forma de orientar, como lo demuestra el hecho de que los libros recomendados para realizar las actividades sean posteriormente solicitados por el alumnado.
- “Los libros del mes” - sugerencias de lectura expuestas en un tablón de anuncios (2 cada mes: una de la BE y otra del alumnado).
- Sugerencias de lectura (novedades) presentadas en la página del centro.
- Sesiones de divulgación / asesoramiento / orientación para seleccionar los libros. Los contenidos de la asignatura de Portugués incluyen la “lectura en régimen contractual”. La Biblioteca en coordinación con el profesorado de esta disciplina promueve sesiones de divulgación. Mediante cita previa, el equipo de la Biblioteca se desplaza al aula, o los diferentes grupos se desplazan a la biblioteca.
- “Hora del cuento popular”: esta actividad es una adaptación de la conocida hora del cuento dirigida al público infantil. Dado que el cuento popular se incluye también en la programación curricular de Portugués, de nuevo la BE se asocia con el profesorado de esta disciplina, contando también con la colaboración del grupo de teatro del centro. El alumnado recoge un cuento popular entre sus

familiares o en la BE. Se elabora un guión en clase de Portugués para ser dramatizado. Los miércoles por la tarde, en la “Hora del Cuento Popular”, cada grupo representa su cuento a toda la comunidad escolar. La puesta en escena corre a cargo de la BE y del grupo de teatro del centro.

- “Encuentro con la poesía”: sesión de poesía en el Día de la Mujer. Siempre que parece oportuno, la BE celebra actividades/efemérides, atrayendo al alumnado a la BE y creando motivos para la lectura. Así, por ej., el Día de la Mujer, realizamos un pequeño recital de poesía dedicado a la temática de este día. En un primer momento, se recitaron poemas de autores portugueses pertenecientes a varios períodos literarios, desde la Edad Media hasta la Época Contemporánea, todos relacionados con el tema de la mujer. Se hizo un pequeño comentario sobre el período literario en cuestión y el alumnado de Arte ilustró las diversas composiciones poéticas, que se exhibieron durante el recitado. La segunda parte se dedicó a la lectura de poemas elaborados por alumnos y alumnas.
- Día Mundial del Libro. Algunos ejemplos de actividades realizadas:
  - o Sorteo de un libro entre todos los usuarios/as que solicitan libros ese día.
  - o “Maratón de lectura”: los participantes escogen un texto, un poema, una pequeña historia para leer en una sesión de lectura. Al final, los asistentes votan la lectura más expresiva y el alumno/a vencedor/a recibe un libro. El grupo de teatro del centro colabora en esta actividad, ayudando al alumnado en la preparación del recitado.
  - o “Caza del tesoro”: alumnos y alumnas recorren el centro guiados por un mapa, descifrando los enigmas en los sitios señalados. Los vencedores obtienen el tesoro (libros).
  - o Visita de escritores/as al centro: los textos del autor/a en cuestión se trabajan previamente en clase; se preparan preguntas para el escritor/a; se elaboran trabajos sobre su biografía y se ilustran pasajes de su obra.
  - o Feria del libro nuevo.
  - o Feria de libro usado (libros cedidos por toda la comunidad escolar. Con las ganancias se compran libros nuevos)

- o Concursos: “Rimas con libros” (producción de un poema donde hay que utilizar las palabras libro y lectura); “El Libro que me gustaría escribir” (Elaboración de la portada de un libro / producción de la primera página).

### **Cooperación/Asociación con Bibliotecas Escolares y Biblioteca Pública del Área Geográfica**

La cooperación/asociaciones entre las BE pretenden cumplir los siguientes objetivos:

- Estimular la comunicación entre los centros docentes.
- Fomentar la cooperación y compartir recursos.
- Promover el intercambio de saberes y de experiencias entre los grupos en el ámbito de la organización, gestión, animación y dinamización de las bibliotecas / centros de recursos educativos.
- Desarrollar en los centros, en colaboración con las entidades formadoras, actividades de formación y autoformación, animación y dinamización de las bibliotecas / centros de recursos educativos.

Esta cooperación surgió de forma espontánea, debido a la necesidad de aclarar pequeñas dudas que surgieron en el discurrir de nuestra actividad. Esta necesidad se tradujo en encuentros informales entre los distintos equipos educativos. Las llamadas telefónicas, los correos electrónicos y las visitas a las diferentes bibliotecas fueron moneda corriente, principalmente al principio del proceso de organización de la BE/CRE.

De los encuentros informales se derivó a los encuentros formales. Se programaron sesiones de trabajo para rellenar algunas lagunas de formación, principalmente en la catalogación informatizada. Nuestra biblioteca dinamizó un taller de formación donde se explotaron las potencialidades del programa informático de gestión de Bibliotecas escolares DOCBASE.

Se organizaron también actividades conjuntas. A modo de ejemplo, podemos referirnos a un “*Biblio-Pedi-Paper*” entre 6 centros de nuestra ciudad. Los 40 equipos participantes pasaron por las 6 Bibliotecas, donde debieron contestar preguntas relacionadas con los documentos existentes. Cada centro se hizo responsable de elabo-

rar las respectivas preguntas.

También se fijó la realización de un encuentro anual, organizado alternativamente por un centro. Hasta el momento se han celebrado cinco encuentros. Nuestra escuela organizó el “*IV Encontro de Bibliotecas Escolares do Conselho de Castelo Branco*”. La actividad se inició con una mesa redonda, con el tema “Dinamización/Animación de Bibliotecas Escolares” donde se compartieron experiencias en este campo. El actor Nuno Miguel Henriques presentó una comunicación con el título “Animación de bibliotecas: leer autores portugueses”. El encuentro finalizó con la representación de la obra teatral “*O Hu(a)mor de Mestre Gil*”, a cargo del núcleo experimental de teatro de nuestro centro.

Además de estos encuentros por iniciativa de los centros educativos, la Red de Bibliotecas Escolares promovió otros con los mismos objetivos, de los que surgió un reglamento para préstamo o permuta entre las bibliotecas de la red y de CD con el catálogo de las BE y las actividades realizadas.

En la actualidad no hay colaboración con la Biblioteca Pública de Castelo Branco por estar en obras para construir nuevas instalaciones, pero se retomará cuando terminen.

Para finalizar, me gustaría dejarles un mensaje sencillo: nuestra misión nunca acaba, siempre hay más cosas que realizar. Vivimos en la sociedad del conocimiento y la información, en un mundo en cambio constante. Nos encontramos siempre con nuevos desafíos, nuevos caminos y nuevas misiones que afrontar y hay que estar preparados. Por ello es necesario que nos mantengamos siempre actualizados, aprender para poder enseñar, innovar y compartir.

Traducido por Carmen Rojas Gordillo



# Experiencia da Escola Secundária Amato Lusitano

*Maria Raquel Cristóvão Afonso*

*Profesora de Enseñanza Secundaria. Coordinadora de la Biblioteca de la ES Amato Lusitano (Castelo Branco)*

Esta comunicação centra-se no trabalho realizado na Biblioteca Escolar da Escola Secundária Amato Lusitano de Castelo Branco. O seu objectivo não é apresentar um modelo de referência de Biblioteca Escolar (BE), mas tão simplesmente partilhar experiências e mostrar um pouco do que se faz nesta área.

As finalidades e funções da BE são muito diversas. Assim, devido à escassez do tempo, vão ser apresentados somente alguns aspectos considerados fundamentais.

Em primeiro lugar, vai ser abordado, em traços gerais, o trabalho realizado na área da organização e gestão; seguidamente tratar-se-á da promoção das literacias (literacia da informação e promoção da leitura) e, por último, a cooperação e parcerias com outras Bibliotecas Escolares e com a Biblioteca Pública da mesma área geográfica.

Como é sabido, a BE é um recurso básico do processo educativo, sendo-lhe atribuído um papel fundamental em domínios tão importantes como a aprendizagem e consolidação dos hábitos de leitura, as competências de informação e o aprofundamento da cultura cívica, científica, tecnológica e artística. Tem como missão desenvolver, nos alunos, competências para a aprendizagem ao longo da vida, contribuir para elevar os seus níveis de literacia, permitindo-lhes tornarem-se cidadãos responsáveis.

Nesta perspectiva, tentamos fazer da biblioteca um núcleo da vida escolar, vocacionada para a informação, para todo o tipo de actividades, e também um instrumento essencial para o desenvolvimento do currículo escolar. Assim, as nossas actividades são articuladas com os vários departamentos curriculares, integram-se nas restantes actividades da escola, e vão de encontro aos objectivos do Projecto Educativo.

Após o processo de candidatura concelhia, a Biblioteca foi integrada na Rede de Bibliotecas Escolares do Ministério da Educação em 1999. A eficácia e consistência deste projecto reclamaram mudanças qualitativas e inovadoras no espaço escolar assim como um conjunto de condições mínimas e que passo a apresentar: equipa edu-

cativa; instalações adequadas; espaços especializados; princípios de organização e funcionamento; articulação em rede com outras bibliotecas.

### **Equipa Educativa**

A Coordenação dos serviços da BE está a cargo de uma equipa constituída por 5 professores e 3 funcionários, todos com formação na área das BE.

O professor coordenador beneficia de um crédito horário de 8 horas semanais, acrescido de mais duas horas retiradas da componente não lectiva. Tem como funções assegurar o cumprimento dos padrões técnicos estabelecidos para a organização da biblioteca; relacionar as suas actividades com o Projecto Educativo e articulá-las com os vários departamentos disciplinares; e juntamente com o resto da equipa, apoiar e orientar os utilizadores e elaborar e executar o plano de actividades.

Os restantes membros da equipa dispõem de um total de 23 horas (três elementos com 6h,e um com 4h) retiradas da respectiva componente não lectiva.

Os três funcionários cumprem um horário semanal de 35h e asseguram o período de funcionamento da BE, num horário ininterrupto das 8:00h às 22h, de Segunda a Sexta-feira, durante o qual se prestam os seguintes serviços: consulta local em livre acesso, de diferentes suportes informativos (material impresso / VHS / DVD / CD áudio / CD-ROM...); empréstimo domiciliário; acesso à Internet; utilização de equipamentos informáticos (computador, *scanner*, impressora, máquina fotográfica, ...) para realização de trabalhos escolares; sala de estudo individual; sala de trabalhos de grupo; estúdio para montagem vídeo/ áudio.

### **Instalações**

A BE/CRE (Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos) compreende uma área de 310m<sup>2</sup>. Constitui um espaço amplo, bem iluminado e de fácil circulação.

Antes da integração na rede de BE em 1999, a biblioteca estava instalada num espaço exíguo. Face às exigências e diversidade de funções que aí se passaram a realizar, foi necessário adaptar e ajustar a sua área com a realização de obras. Duas salas de aula foram desactivadas e anexadas à biblioteca de origem.

No novo espaço surgiram as seguintes zonas: zona de acolhimento; zona de leitura informal; zona de consulta de documentação: material impresso, audiovisuais, multimédia e Internet; zona de produção: salas de trabalho individual e de grupo e

estúdio de produção áudio/ vídeo.

### **Gestão e Tratamento Técnico do Fundo Documental**

O tratamento do fundo documental é feito através de software apropriado e normalizado - DocBase - aplicação parametrizada de acordo com o formato UNIMARC, possibilitando a importação e exportação de dados, de e para outros sistemas, devido à utilização da norma ISO 2709. Inclui os módulos de pesquisa, catalogação e empréstimos e incorpora diversas funções: impressão de cartões de leitor, códigos de barras, cotas para lombadas de documentos, inventariação automática em estante.

No momento, contamos com cerca de 5000 registos catalográficos (monografias e CD Áudio). E prevê-se a conclusão da catalogação em suporte informático do CD-ROM, VHS e DVD no final deste ano lectivo.

Encontra-se em fase de implementação a automatização a 100% do sistema de empréstimo domiciliário.

O acesso ao catálogo é feito a partir de dois postos de consulta instalados no espaço da biblioteca, disponibilizando-se ainda o acesso aos registos Kardex, para consulta das publicações periódicas, quer as que estão disponíveis em livre acesso, quer as que estão em depósito.

### **Promoção da literacia da informação**

Vivemos numa sociedade de informação e precisamos dela para lidar com as necessidades do quotidiano. A BE é um recurso essencial na preparação dos alunos, para que desenvolvam competências para o uso da informação ao longo da vida, contribuindo para criar as capacidades de pesquisa, manuseamento e produção da informação.

Neste sentido, uma das prioridades da nossa BE/CRE é a formação do utilizador.

Apresentam-se a seguir algumas acções desenvolvidas nesta área:

- Visitas à BE: recepção aos novos alunos - No início de cada ano lectivo, os novos alunos são convidados, num horário estipulado, a visitar as instalações da BE/CRE. É-lhes prestada toda a informação útil sobre os vários espaços e serviços e distribuído o guia do utilizador.
- Realização de jogos didáctico-educativos: por ex. “Biblio-paper” - jogo que leva

os alunos a conhecerem a organização da BE e o sistema de classificação utilizado; a localizarem documentos em todos os suportes, incluindo a world wide web. (Actividade sempre realizada no Dia Internacional das Bibliotecas Escolares)

- Sessões informativas - por ex. “Como se maneja o OPAC”; “Pesquisa e tratamento da Informação”. Estas duas acções são realizadas anualmente em todas as turmas do 10º ano.
- Produção de um guião orientador de pesquisa - Neste momento estamos a elaborar uma proposta de guião de pesquisa, uma tentativa de criar um suporte uniformizado, comum a toda a escola. No próximo mês de Junho, irão realizar-se sessões de trabalho com os coordenadores de departamento para discussão desta proposta, das quais resultará um produto final a implementar no próximo ano lectivo.

Para professores:

- Sessões de divulgação do fundo documental e das potencialidades da BE.
- Sessões de trabalho para programação de actividades.
- Sessões para discussão do guião de pesquisa a adoptar pela escola.

### **Promoção da Leitura**

Criar e fomentar nos alunos o hábito e o gosto de ler é outra prioridade da nossa BE.

Apresenta-se uma selecção de actividades desenvolvidas neste sentido:

- Clube de Leitura - Esta actividade foge um pouco ao tradicional clube de leitura em que alunos e professores se reúnem para falar de livros. Pretende-se despertar a curiosidade dos alunos pelos livros e, de forma indirecta, orientar e sugerir leituras. Estes objectivos são conseguidos por meio de uma actividade semanal - “A Questão da Semana”. Todas as semanas, é afixado no placar do clube e na página da escola uma questão ou um enigma cuja resposta deve ser procurada nos livros pertencentes ao fundo documental da BE. Por cada resposta correcta o aluno acumula 1 ponto. Paralelamente, sempre que os alunos requisitam um livro (empréstimo domiciliário) é-lhes entregue uma ficha de leitura.

Depois de preenchida e devolvida com o respectivo livro conseguem também 1 ponto. A par da questão semanal, vão sendo propostas outras tarefas escritas (resumos de histórias lidas / “O livro que não esqueci”; “O livro que aconselho a um amigo” ...) que contribuem igualmente para a obtenção de pontos. No final de cada período e dentro de cada turma, o aluno que conseguir mais pontos é premiado com um livro. O regulamento pode ser consultado na página da escola - <http://www.esec-amato-lusitano.rcts.pt/menu.htm>.

A adesão a este clube deve-se essencialmente ao facto de não haver horas previamente marcadas para a realização das actividades, podendo estas ser realizadas em casa. Tem constituído uma boa forma de orientar a leitura já que se constatou que os livros que são postos em destaque e sobre os quais se desenvolvem as várias actividades são posteriormente requisitados pelos alunos.

- “Os Livros do Mês” - sugestões de leitura afixados num placar (2 sugestões todos os meses: uma por parte da BE e outra pelos alunos).
- Sugestões de leitura (novidades) apresentadas na página da escola.
- Sessões de divulgação / aconselhamento / orientação na selecção dos livros- o programa da disciplina de Português integra a “leitura em regime contratual”. A Biblioteca em articulação com professores desta disciplina promove sessões de divulgação. Mediante marcação prévia, a equipa da Biblioteca desloca-se à sala de aula, ou as várias turmas deslocam-se à biblioteca.
- “Hora do Conto Popular” - Esta actividade é uma adaptação da conhecida hora do conto dirigida ao público infantil. Dado que o conto popular integra também o programa curricular da disciplina de Português, mais uma vez a BE se associa aos professores desta disciplina, contando também com a colaboração do grupo de teatro da escola. Os alunos procedem à recolha de um conto popular (junto de familiares ou através de pesquisa na BE). Nas aulas de Português, é elaborado o guião desse conto com vista à sua dramatização. Às quartas-feiras à tarde, na “Hora do Conto Popular”, cada grupo representa o seu conto para toda a comunidade escolar. A encenação fica a cargo da BE e do grupo de teatro da escola.
- “Encontro com a poesia” - sessão de poesia no Dia da Mulher. Sempre que é oportuno, a BE celebra eventos/efemérides, atraindo os alunos à BE e criando motivos para a leitura. Assim, por ex., no dia da mulher, realizámos um pequeno recital de poesia subordinado à temática deste dia. Num primeiro momento,

ouviram-se declamações de poemas de autores portugueses pertencentes a vários períodos literários, desde a Idade Média até à Época Contemporânea, todos eles subordinados ao tema da mulher. As várias composições poéticas foram ilustradas por alunos da área de Artes e a sua declamação foi acompanhada pela projecção dessas ilustrações e precedida por um pequeno comentário sobre o período literário em questão. A segunda parte foi dedicada à leitura de poemas elaborados por alunos.

- Dia Mundial do Livro - alguns exemplos de actividades realizadas:

- o Sorteio de um livro entre todos os utilizadores que requisitam livros nesse dia.
- o “Maratona da leitura” - os participantes escolhem um texto, um poema, uma pequena história para ler numa sessão de leitura. No final, a assistência vota na leitura mais expressiva e o aluno vencedor recebe um livro. O grupo de teatro da escola colabora nesta actividade, ajudando os alunos na preparação da declamação.
- o “Caça ao tesouro” - os alunos percorrem o espaço escolar guiados por um mapa, decifrando os enigmas nos locais assinalados e os vencedores ganham o tesouro (livros).
- o Vinda de escritores à escola - os textos do autor em questão são previamente trabalhados nas aulas; preparam-se questões a colocar ao escritor; elaboram-se trabalhos sobre a sua biografia e ilustram-se passagens da sua obra.
- o Feira do livro novo.
- o Feira do livro usado (livros cedidos por toda a comunidade escolar. Com os lucros compram-se livros novos).
- o Concursos - “Rimas com livros” (produção de um poema onde se tem de utilizar as palavras livro e leitura); “O Livro que gostaria de escrever” (Elaboração da capa de um livro / produção da primeira página).

## **Cooperação/Parcerias com Bibliotecas Escolares e Biblioteca Pública da Área Geográfica**

A cooperação/parcerias entre as BE tem por base os seguintes objectivos:

- Estimular a comunicação entre as escolas.
- Fomentar a cooperação e a partilha de recursos.
- Promover o intercâmbio de saberes e a troca de experiências inter-grupos no âmbito da organização, gestão, animação e dinamização das bibliotecas /centros de recursos educativos.
- Desenvolver nas escolas e em colaboração com as entidades formadoras, actividades de formação e auto-formação, animação e dinamização das bibliotecas /centros de recursos educativos.

Esta cooperação surgiu de forma espontânea, pela necessidade de esclarecer pequenas dúvidas que surgiram no decorrer da nossa actividade. Esta necessidade traduziu-se em encontros informais entre as várias equipas educativas. Tornaram-se frequentes as mensagens telefónicas, os E-mails e as visitas às várias bibliotecas, principalmente no início do processo de organização da BE/CRE.

Dos encontros informais passou-se para os encontros formais. Programaram-se sessões de trabalho para colmatar algumas lacunas de formação, nomeadamente na área da catalogação em suporte informático. A nossa biblioteca dinamizou um ateliê de formação onde se explorou as potencialidades do programa informático de gestão de Bibliotecas escolares DOCBASE.

Organizaram-se ainda actividades conjuntas. A título de exemplo, de referir um “*Biblio-Pedi-Paper*” que envolveu 6 escolas da nossa cidade. As 40 equipas participantes passaram pelas 6 Bibliotecas, onde tiveram de responder a perguntas relacionadas com os documentos aí existentes. Cada escola ficou com a responsabilidade de elaborar as respectivas questões.

Estabeleceu-se ainda que anualmente se realizaria um encontro, organizado rotativamente por cada escola. Até à data já se concretizaram cinco encontros. À nossa escola, coube a organização do “IV Encontro de Bibliotecas Escolares do Conselho de Castelo Branco”. Este evento principiou com uma mesa redonda, subordinada ao tema “Dinamização/Animação de Bibliotecas Escolares” onde se partilhou experiên-

cias neste domínio. Assistiu-se a uma comunicação do actor Nuno Miguel Henriques, intitulada “Animação de Bibliotecas: Ler Autores Portugueses”. O encontro terminou com a representação da peça “O Hu(a)mor de Mestre Gil”, pelo núcleo experimental de teatro da nossa escola.

Além destes encontros da iniciativa das escolas, com os mesmos objectivos, foram promovidos outros pela Rede de Bibliotecas Escolares. Destes resultaram um regulamento para empréstimo ou permuta entre as várias bibliotecas e a produção de dois CD contendo o catálogo das várias BE e actividades realizadas.

Neste momento, não existe ligação com a Biblioteca Pública de Castelo Branco devido ao facto de estar em curso a construção de novas instalações. Contudo já está prevista uma parceria com esta instituição quando o novo espaço ficar activo.

Para terminar, gostaria de deixar uma simples mensagem:

A nossa missão nunca fica concluída, há sempre mais a realizar. Vivemos numa sociedade do conhecimento e da informação, num mundo em constante mudança. Há sempre novos desafios, novos caminhos e novas missões a desempenhar e temos de estar preparados para elas. Assim é necessário: mantermo-nos sempre actualizados, aprender para podermos ensinar, inovar e partilhar.